WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
w Rzeszowie
ul. 8-go Marca 5
35-065 Rzeszów
tel. 17/852 78 29

SF.3141.2.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony
do 144.000 EURO
na
dostawę 1-go samochodu osobowego
dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego
w Rzeszowie
ul. 8-go Marca 5, 35-065 Rzeszów

Zamawiający: **WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT**
NADZORU BUDOWLANEGO
W RZESZOWIE

Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawcy
4. Załączniki
5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Rzeszów, 23 sierpnia 2018 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego na dostawę 1-go samochodu osobowego dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Rzeszowie ul. 8-go Marca 5 35-065 Rzeszów.
Tel. (17) 852 78 29

SF

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców.
3. Wymagane dokumenty.
4. Informacja na temat wadium.
5. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
6. Opis sposobu obliczenia ceny.
7. Ocena oferty.
8. Wymagany termin realizacji zadania.
9. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
10. Sposób miejsce i termin składania oferty.
11. Miejsce i termin otwarcia ofert.
12. Termin związania ofertą.
13. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
14. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
15. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy.
Załącznik nr 4 – Zestawienie kosztów zadania.
Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Rzeszowie, ul. 8-go Marca 5, 35-065 Rzeszów, tel. (17) 852 78 29, fax (17) 862 33 22, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę 1-go samochodu osobowego dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Rzeszowie ul. 8-go Marca 5, 35-065 Rzeszów, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2017 r. Dz. U, poz. 1579), zwaną w dalszej części „ustawą" lub „PZP".

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r, poz. 459,933 i 1132), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego http://www.winb.rzeszow.pl/ogloszenia

4. Zgodnie z art. 25a. PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.

5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego http://www.winb.rzeszow.pl/ogłoszenia Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

10. Wykonawca winien wykonać siłami własnymi 100 % wartości zamówienia.

11. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zakupu jest jeden samochód osobowy dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Rzeszowie ul. 8-go Marca 5; 35-065 Rzeszów.

Zestawienie podstawowych parametrów technicznych i wyposażenia wymaganych przy zakupie służbowego samochodu osobowego.

Opis przedmiotu

I. Zestawienie podstawowych parametrów technicznych i wyposażenia wymaganych przez Zamawiającego przy zakupie służbowego samochodu z napędem na 4 koła.

1. samochód fabrycznie nowy - rok produkcji 2018
2. silnik benzynowy o pojemności od 1,5 do 2,0L (moc 115KM lub więcej)
3. napęd na jedną oś
4. emisja zanieczyszczeń: dwutlenku węgla, tlenku azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów - zgodnie z Euro 6
5. skrzynia biegów manualna
6. nadwozie typu SUW/terenowe
7. prześwit co najmniej 190 mm
8. rozstaw osi co najmniej 2600 mm
9. kolor nadwozia: grafitowy, szary, popielaty (metalizowany lub perłowy)
10. klimatyzacja automatyczna
11. regulacja kolumny kierowniczej w dwóch płaszczyznach
12. fotel kierowcy z regulacją wysokości
13. ogumienie letnie na felgach aluminiowych
14. komplet kół zimowych
15. zapasowe koło dojazdowe
16. zestaw głośnomówiący Bluetooh
17. elektrycznie składane lusterka boczne
18. czujniki parkowania przód/tył
19. dywaniki gumowe

II. Warunki dostawy/odbioru samochodu

1. Dostawa/ odbiór samochodu nastąpi do dnia 30.10.2018.
2. Odbiór samochodu w siedzibie (salonie) Wykonawcy. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy przekracza odległość 50 km od siedziby Zamawiającego Wykonawca dostarcza samochód na swój koszt.

Dodatkowe wymagania:

1. Gwarancja fabryczna min. 5 lat (opcjonalnie gwarancja ograniczona limitem kilometrów min. 100 tys. km)

III. Instrukcja dla wykonawcy.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.

1.2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.

1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji.

1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem" – (pieczątka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej.

1.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

1.9. Oferta winna być napisana w języku polskim.

1.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były p o n u m e r o w a n e kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w kopercie z opisem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę 1-go samochodu o s o b o w e g o dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Rzeszowie ul. 8-go Marca 5 35-065 Rzeszów.
Nie otwierać przed dniem 31.08.2018r. godz. 10:00.

1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana"** lub „**wycofanie"**.

1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.17. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.

1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

2.1.1. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia,

2.1.2.posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2.1.3.znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2.1.4 załączą dokumenty wymienione § 2 ust 1 pkt.1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z *dnia 26 lipca 2016* r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r. poz. 1126)

2.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów zawartych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

2.3. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

2.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1 Wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),

3.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony pkt. 3.1.1 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

3.1.3.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.1.4. Dokumenty o których mowa w pkt 3.1.3 lit. a, b – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a lit. c – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski i zawierające poświadczenia zgodnie z konwencją haską z 1961r.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych *oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy* – zgodnie z formularzami stanowiącymi **załączniki nr 2 i 3** do SIWZ**.**

3.3. Zestawienie kosztów zadania (**załącznik Nr 4** do SIWZ).

3.4. Zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 5** do SIWZ

3.5. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.

3.5.1. **Formularz oferty oraz załączniki Nr 2, 3 i 4 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę.**

3.5.2. **Projekt umowy zał. Nr 5 powinien zostać zaakceptowany na ostatniej stronie bez dokonywania jakichkolwiek zmian.**

4. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

Wadium nie będzie wnoszone.

5. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

5.1.1. Cena 100%:

a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x)=\frac{C_{\min}}{C(x)}\times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x" za kryterium ceny,
Cmin – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,
C(x) – cena zawarta w ofercie „x".

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania, określona przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).

6.1.1. W cenie mieścić się musi całkowity koszt wykonania dostawy. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.

6.2. Wycenę należy przedstawić na formularzu cenowym według załączonego wzoru – załącznik nr 4

6.3. Cenę wyliczoną w zał. Nr 4 należy wpisać w punkcie 4 w druku oferty zał. Nr 1

6.4. Cenę ofertową określoną w formularzu cenowym należy skalkulować w następujący sposób. Wykonawca winien:

a) wycenić wyszczególnioną w formularzu cenowym pozycję
b) dodać wartość podatku VAT;

Cena oferowana na wykonanie zamówienia winna wynikać z wyliczeń w tabeli kalkulacyjnej:

1. w kolumnie [3] należy określić cenę jednostkową samochodu netto
2. w kolumnie [5] należy wyliczyć wartość dostawy netto (iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr [3] przez ilość z kolumny [4]).
3. w kolumnie [6] należy obliczyć wartość dostawy brutto (wartość netto z kolumny nr [5] + należny podatek VAT)

6.5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty.

- netto –bez podatku VAT
- podatek VAT
- brutto-łącznie z podatkiem VAT

Zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku Nr 4**

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

6.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

6.7. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

6.8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

7. OCENA OFERTY

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.

7.1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, w którego ofercie dokonana została poprawka.

7.2. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r „w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane".

7.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty**,** podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru oraz wyszczególni wszystkich wykonawców wraz z podaniem uzyskanej punktacji. Wybranemu Wykonawcy dodatkowo wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie także zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń.

8. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Od daty podpisania umowy do 30 października 2018r.

9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający treść wyjaśnień – odpowiedzi umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania .

10. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie, przy ul. 8-go Marca 5, sekretariat **nie później niż dnia 31 sierpnia 2018r. do godz. 9:30.**

11. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

11.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.08.2018**r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. 8-go Marca 5, pokój 6, parter

11.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający unieważni postepowanie w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

11.5. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

13.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Pan Marek Wójcik – tel. (17) 852 78 29 wew. 16, wew. 19 w godz. 9.00-15.00

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ**.**

1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej" Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r poz.1579).

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w PZP zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI art. 179 Prawa zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M
Podkarpacki Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Budowlanego
Ryszard Witek

Rzeszów, dnia 23 sierpnia 2018r.