

**Zarządzenie Nr II / 501 / 09**  
**Prezydenta Miasta Stalowej Woli**  
**z dnia 4 lutego 2009 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, z zakresu organizacji i promocji wolontariatu.**

Na podstawie art.30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873, z późn. zm.), Uchwały Nr XXXV/ 650 / 08 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Stalowa Wola z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

**Prezydent Miasta Stalowej Woli**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań:

**- z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**

Zadanie I „Promocja zdrowego stylu życia”

Zadanie II „Działania na rzecz chorych i zagrożonych cukrzycą”

Zadanie III „Szkolenia i konkursy dla społeczności szkolnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz promocja honorowego krwiodawstwa”

Zadanie IV „Program antynikotynowy dla dzieci i młodzieży”

**- z zakresu organizacji i promocji wolontariatu:**

Zadanie V „Organizacja i promocja wolontariatu”

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane będą przez podmioty wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Klasyfikacja budżetowa: dział 851 – Ochrona zdrowia, rozdział 85195 – Pozostała działalność, dział 853 – Pozostałe działania w zakresie polityki społecznej, rozdział 85395 – Pozostała działalność, § 2820 – dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom.

3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Informacja o ogłoszeniu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronach miejskiego portalu internetowego (<http://bip.zetorzyszow.pl/umstalowawola/>) pod hasłem „Prezydent Miasta”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, w siedzibie Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych przy ul. Dmowskiego 1 oraz w wersji skróconej w dzienniku o zasięgu lokalnym.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Zdrowia Urzędu Miasta w Stalowej Woli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli.

## **Ogłoszenie**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Stalowa Wola**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,  
z zakresu organizacji i promocji wolontariatu t.j.:**

**- z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**

Zadanie I „Promocja zdrowego stylu życia”

Zadanie II „Działania na rzecz chorych i zagrożonych cukrzycą”

Zadanie III „Szkolenia i konkursy dla społeczności szkolnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz promocja honorowego krwiodawstwa”

Zadanie IV „Program antynikotynowy dla dzieci i młodzieży”

**- z zakresu organizacji i promocji wolontariatu:**

Zadanie V „Organizacja i promocja wolontariatu”

**I. Warunki konkursu i obowiązujące terminy.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207 ) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miasta – <http://bip.zetorzszow.pl/umstalowawola/> pod hasłem „Prezydent Miasta” wraz z ogłoszeniem. Druki można pobrać również w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, w Wydziale Edukacji i Zdrowia przy ul. Narutowicza 14, pok. nr 10.

3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku (każdy na inne zadanie) dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłasznego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

7. Przygotowane oferty należy składać w zaklejonej kopercie w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, ul. Wolności 7, pok. nr 1- Biuro Obsługi Klienta w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 13 marca 2009 r.** Na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania, na które składana jest oferta oraz dopisek „Konkurs - Wydział Edukacji i Zdrowia”.

8. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu, a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie tego wymogu uważane

- jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz osób trzecich,
  - dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania w pomieszczeniu innym niż własne,
  - zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie – nie dotyczy organizacji, które realizowały już wcześniej to samo zadanie, z wyjątkiem osób, które nie uczestniczyły dotychczas w realizacji zadania,
  - kserokopia statutu,
  - umowa partnerska lub oświadczenie partnera – w przypadku wskazania partnera w ofercie.
9. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
10. Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

## II. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
2. Złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Edukacji i Zdrowia, a następnie przekazane Komisji Oceniającej, która ocenia je pod względem merytorycznym oraz według kryteriów określonych w punkcie 6.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Stalowa Wola, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania w formie odrębnego zarządzenia. Od decyzji Prezydenta odwołanie nie przysługuje.
5. Skład Komisji Oceniającej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny:
  - a) merytoryczna wartość oferty – **maksymalnie 3 punkty**
    - zgodność z założeniami ustawy (odpowiednio do zakresu zadania) – 1 punkt,
    - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu – 2 punkty,
  - b) możliwość realizacji zadania przez organizację – **maksymalnie 4 punkty**
    - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania – 2 punkty,
    - zaplecze lokalowe – 1 punkt,
    - inne źródła finansowania działalności statutowej – 1 punkt
  - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego – **maksymalnie 1 punkt**
  - d) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **maksymalnie 1 punkt**
  - e) inne – **maksymalnie 1 punkt**
    - dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami, opinie i rekomendacje – 1 punkt,

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów (z wyjątkiem, gdy zadanie zostanie podzielone).

7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli, na stronie miejskiego portalu internetowego oraz w siedzibie Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 1.

## III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów

ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacja udzielana będzie na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.

3. Dotacja ta nie może być udzielona na:

- dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną lub religijną,
- remont pomieszczeń, w których ma być realizowane zadanie.

#### **IV. Warunki realizacji zadań.**

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz.2207).

2. Dopuszcza się możliwość realizacji określonej części zadania przez podmiot nie będący oferentem, o ile oferent zaznaczy ten fakt w składanej przez siebie ofercie.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.

#### **4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:**

- prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.).
- sporządzania i składania sprawozdań: częściowego i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207),
- udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Zleceniodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz wymaganej dokumentacji,
- informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

#### **V. Zakres rzeczowy konkursu.**

##### **Zadanie I**

1. Nazwa zadania: „**Promocja zdrowego stylu życia**”
2. Cel zadania: szeroko rozumiana profilaktyka zdrowotna.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od 23 marca do 31 grudnia 2009 roku.
5. Szczegółowe warunki: należy zorganizować np. wycieczki piesze, rowerowe, cykl wykładów poświęcony zdrowemu stylowi życia, rekreacji, sposobie odżywiania, aktywności fizycznej, walce ze stresem itp.
6. kwota dotacji na realizację zadania: 9.000,- zł, w tym kwota 720,- zł może być przeznaczona

na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie oferty.

7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
  - rok 2005 – 11.500,- zł
  - rok 2006 - 9.000,- zł
  - rok 2007 - 9.000,- zł
  - rok 2008 - 9.000,- zł

#### **Zadanie II**

1. Nazwa zadania: **„Działania na rzecz chorych i zagrożonych cukrzycą”**
2. Cel zadania: umożliwienie uzyskania pomocy w zakresie edukacji leczenia i przeciwdziałania cukrzycy, jak również integracja środowiska diabetologicznego.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od 23 marca do 31 grudnia 2009 roku.
5. Kwota dotacji na realizację zadania: 4.000,- zł, w tym kwota 320,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie oferty.
6. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
  - rok 2006 – 2.500,- zł
  - rok 2007 – 3.000,- zł
  - rok 2008 – 4.000,- zł

#### **Zadanie III.**

1. Nazwa zadania: **„Szkolenia i konkursy dla społeczności szkolnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz promocja honorowego krwiodawstwa”**
2. Cel zadania: przeprowadzenie w szkołach podstawowych (klasy starsze) i gimnazjach szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach, zorganizowanie konkursu na w/w temat wśród dzieci szkół podstawowych oraz promocja honorowego krwiodawstwa.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od 23 marca do 31 grudnia 2009 roku.
5. Kwota dotacji na realizację zadania: 11.000,- zł, w tym kwota 880,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie oferty.
6. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
  - rok 2006 – 6.000,- zł
  - rok 2007 – 8.000,- zł
  - rok 2008 – 11.000,- zł

#### **Zadanie IV**

1. Nazwa zadania: **„Program antynikotynowy dla dzieci i młodzieży”**
2. Cel zadania: celem zadania jest uświadomienie społeczności szkolnej (szkoły podstawowe i gimnazja) o szkodliwości palenia papierosów jak również uświadomienie rodzicom palącym w domu, że ich dzieci są palaczami biernymi i jakie są tego skutki.
3. Szczegółowe warunki: przeprowadzenie w szkołach podstawowych i gimnazjach spotkań, pogadanek na temat szkodliwości i skutków palenia papierosów. Zaproszenie na takie spotkania rodziców, w szczególności palących papierosy. Motywowanie palących do porzucenia nałogu, uświadomienie, że palenie staje się już niemożliwe, przygotowanie i rozdanie ulotek na temat szkodliwości palenia papierosów na spotkaniach.
4. Forma realizacji zadania: wsparcie.
5. Termin realizacji zadania: od 23 marca do 31 grudnia 2009 roku.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 8.000,- zł, w tym kwota 640,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie oferty.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
  - rok 2008 – 8.000,- zł

## **Zadanie V**

1. Nazwa zadania: **„Organizacja i promocja wolontariatu”**
2. Cel zadania: pobudzanie i motywowanie lokalnej społeczności do podejmowania aktywności społecznej w formie działań wolontarystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ludzi młodych, bezrobotnych, kierowanie wolontariuszy do pomocy wolontarystycznej, podnoszenie wiedzy lokalnej społeczności na temat idei pracy wolontarystycznej.
3. Szczegółowe warunki: funkcjonowanie biura pośrednictwa pracy wolontarystycznej, przeprowadzenie szkolenia dla wolontariuszy.
4. Forma realizacji zadania: wsparcie.
5. Termin realizacji zadania: od dnia 23 marca do 31 grudnia 2009 roku.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 7.000,- zł, w tym kwota 560,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie oferty.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
  - rok 2005 – 7.000,- zł
  - rok 2006 – 7.000,- zł
  - rok 2007 – 7.000,- zł
  - rok 2008 – 7.000,- zł