



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## KONKURS

**na stanowisko referenta – pełniącego funkcję asystenta ds. merytorycznych projektu „Gimnastyka mowy i języka – Program rozwoju mowy dzieci w gminie St. Wola”**

Urząd Miasta w Stalowej Woli  
ul. Wolności 7  
37-450 Stalowa Wola

Ogłasza nabór na stanowisko referenta – pełniącego funkcję asystenta ds. merytorycznych projektu „Gimnastyka mowy i języka – Program rozwoju mowy dzieci w gminie St. Wola”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach priorytetu IX, działania 9.1.1, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

**I. Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien spełniać następujące warunki:**

### 1. podstawowe:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) posiada obywatelstwo polskie,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- e) posiada dobry stan zdrowia,
- f) posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z UE poświadczane przez wnioskodawcę – udział w realizacji minimum 1 projektu dofinansowanego z UE

### 2. dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) kreatywność.
- c) znajomość programów komputerowych typu Microsoft Word, OpenOffice.org Writer, Power Point.
- d) dobra znajomość problematyki Unii Europejskiej,

### II. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy
- b) kserokopia dyplomu
- c) kserokopia dowodu osobistego
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- e) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia
- f) zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzający posiadane umiejętności opisane w ust. I, pkt 1 lit. f oraz pkt 2 lit. c
- g) list motywacyjny
- h) referencje (dot. ust. I, pkt 1 lit. d)

### III Miejsce oraz termin złożenia dokumentów na konkurs

Dokumenty w zamkniętych kopertach należy składać w Urzędzie Miasta ul. Wolności 7, pokój nr 8 do dnia 10 sierpnia 2009r. Na kopercie należy podać: imię i nazwisko, adres, z dopiskiem „nabór na stanowisko asystenta obsługi ds. merytorycznych projektu: Wykwalifikowane kadry oświaty warunkiem dynamicznego rozwoju działalności edukacyjnej w jednostkach podległych Gminie Stalowa Wola”.

### IV Zakres zadań na stanowisku referenta – pełniącego funkcję asystenta ds. merytorycznych projektu „Gimnastyka mowy i języka – Program rozwoju mowy dzieci w gminie St. Wola”

1. Obsługa biura projektu
2. Nadzorowanie procesu rekrutacji do projektu w 13 przedszkolach stalowowolskich
3. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji z przebiegu projektu

4. Analiza raportów i danych do części sprawozdawczej wniosków o płatność
5. Prowadzenie kontaktów z beneficjentami ostatecznymi, dyrektorami przedszkoli podległych gminie Stalowa Wola, wykonawcami w zakresie realizowanego projektu
6. Współpraca z Wydziałem Edukacji i Zdrowia Urzędu Miasta Stalowa Wola w zakresie realizowanego projektu

Szczegółowy zakres zadań na danym stanowisku oraz wzory dokumentów są dostępne na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta lub w pokoju Nr 8 w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli oraz na stronie internetowej <http://bip.zetorzeszow.eu/umstalowawola/>

**V Forma zatrudnienia** – umowa o pracę na czas określony

**VI Okres zatrudnienia** – max 35 miesięcy

**VIII Wzory dokumentów do pobrania:**

- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie

*Uwaga:*

*Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem i przygotowane zgodnie z załączonym wzorem, natomiast kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.*

*Inne dokumenty poza wskazanymi w pkt. II nie będą przyjmowane i nie będą miały wpływu na procedurę rekrutacyjną.*

**Wnioskodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia z uwagi na brak podpisanej umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, na dofinansowanie projektu „Gimnastyka mowy i języka – Program rozwoju mowy dzieci w gminie St. Wola”.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*dnia*

.....  
*Adres do korespondencji*

## Oświadczenie

*Upředzona o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że::*

- **korzystam z pełni praw publicznych**
- **posiadam pełną zdolność do czynności prawnych**
- **nie byłam karana za przestępstwa popełnione umyślnie**

.....  
*(podpis)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## KWESTIONARIUSZ OSOBY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....  
.....
6. Wykształcenie .....
- .....  
*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*  
.....  
*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*
7. wykształcenie uzupełniające .....
- .....  
*(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
- .....  
*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania  
.....  
.....  
*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*
10. Oświadczam, że pozostaję/ nie pozostaję\*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-4 są zgodne z dowodem osobistym  
seria.....nr ..... wydanym  
przez .....
- lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
*(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

---

\*) *Właściwie podkreślić*