

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr II/473/08
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 11 grudnia 2008 r.*

Ogłoszenie

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2008 r. Nr 115 poz. 728, Nr 99 poz. 1001) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Stalowa Wola

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, z zakresu ochrony i promocji zdrowia, z zakresu działalności wspomagającej szkoleniowo, informacyjnie organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego t.j.:

- z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

Zadanie I „Udzielenie schronienia osobom bezdomnym”

Zadanie II „Pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności”

Zadanie III „Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”

Zadanie IV „Organizacja czasu wolnego dla rodzin i osób biednych, niezaradnych życiowo”

Zadanie V „Aktywizacja i integracja osób starszych”

- z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

Zadanie VI „Promocja zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z chorobą psychiczną”

Zadanie VII „Zajęcia z dziećmi z zespołem nadpobudliwości ruchowej ADHD”

- z zakresu działalności wspomagającej szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

Zadanie VIII „Prowadzenie punktu wspomagającego technicznie i szkoleniowo organizacje pozarządowe”

I. Warunki konkursu i obowiązujące terminy.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44 poz. 427) dotyczącym zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - zadania od I – V , oraz zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207) dotyczącym zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, z zakresu działalności wspomagającej szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – zadania od VI - VIII, znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miasta –

<http://bip.zetorzszow.pl/umstalowawola/> pod hasłem „Prezydent Miasta” wraz z ogłoszeniem.

Druki można pobrać również w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, w Wydziale Edukacji i Zdrowia przy ul. Narutowicza 14, pok. nr 10.

3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku (każdy na inne zadanie) dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłasznego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

7. Przygotowane oferty należy składać w zaklejonej kopercie w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, ul. Wolności 7, pok. nr 1- Biuro Obsługi Klienta w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 16 stycznia 2009 r.** Na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania, na które składana jest oferta oraz dopisek „Konkurs - Wydział Edukacji i Zdrowia”.

8. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu, a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz osób trzecich,
- dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania w pomieszczeniu innym niż własne,
- zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie – nie dotyczy organizacji, które realizowały już wcześniej to samo zadanie, z wyjątkiem osób, które nie uczestniczyły dotychczas w realizacji zadania,
- kserokopia statutu,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera – w przypadku wskazania partnera w ofercie.

9. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

10. Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

II. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.

2. Złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Edukacji i Zdrowia, a następnie przekazane Komisji Oceniającej, która ocenia je pod względem formalnym oraz według kryteriów określonych w punkcie 6.

3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi.

4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Stalowa Wola, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania w formie odrębnego zarządzenia. Od decyzji Prezydenta odwołanie nie przysługuje.

5. Skład Komisji Oceniającej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli.

6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny:

a) merytoryczna wartość oferty – **maksymalnie 3 punkty**

- zgodność z założeniami ustawy (odpowiednio do zakresu zadania) – 1 punkt,
- spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu – 2 punkty,

b) możliwość realizacji zadania przez organizację – **maksymalnie 4 punkty**

- posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania – 2 punkty,
- zaplecze lokalowe – 1 punkt,
- inne źródła finansowania działalności statutowej – 1 punkt

c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego – **maksymalnie 1 punkt**

d) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **maksymalnie 1 punkt**

e) inne – **maksymalnie 1 punkt**

- dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami, opinie i rekomendacje – 1 punkt,

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów (z wyjątkiem, gdy zadanie zostanie podzielone).

7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli, na stronie miejskiego portalu internetowego oraz w siedzibie Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 1.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy o pomocy społecznej (dotyczy zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób) oraz z zastosowaniem ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dotyczy zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia i z zakresu działalności wspomagającej szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego).

2. Dotacja udzielana będzie na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.

3. Dotacja ta nie może być udzielona na:

- dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną lub religijną,
- remont pomieszczeń, w których ma być realizowane zadanie.

IV. Warunki realizacji zadań.

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.z 2005r.Nr 61 poz. 545) – dotyczy zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób(zadania od I – V) oraz zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz.2207) – dotyczy zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, z zakresu działalności wspomagającej szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (zadania od VI – VIII).

2. Dopuszcza się możliwość realizacji określonej części zadania przez podmiot nie będący oferentem, o ile oferent zaznaczy ten fakt w składanej przez siebie ofercie.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.

4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

- prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (Dz.U.z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.).
- sporządzania i składania sprawozdań: częściowego i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.05.Nr44 poz. 428) – dotyczy zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (zadania od I – V) oraz zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207),
- udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Zleceniodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz wymaganej dokumentacji,
- informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

5. Środki finansowe na zadania realizowane w 2009 roku przekazane będą po uchwaleniu budżetu miasta na 2009 rok

V.Zakres rzeczowy konkursu.

Zadanie I

1. Nazwa zadania: **„Udzielenie schronienia osobom bezdomnym”**
2. Cel zadania: całodobowa opieka nad bezdomnymi oraz przygotowanie bezdomnych do samodzielnego życia w społeczeństwie.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Szczegółowe warunki:
 - miejsce realizacji – Schronisko Męskie ul. Jaśminowa 2, Stalowa Wola.
 - zapewnienie noclegu, posiłku, higieny, udzielenie potrzebnej informacji i pomocy, pomoc w podjęciu leczenia uzależnień, pomoc w podjęciu pracy, zorganizowanie programu aktywizacyjnego dla bezdomnych mężczyzn w schronisku.
6. Kwota dotacji na realizację zadania – **67.760,- zł**. W tym kwota w wysokości 5.420,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
 - 2005 rok – 15.000,- zł
 - 2006 rok – 18.000,- zł
 - 2007 rok – 29.500,- zł
 - 2008 rok – 56.000,- zł

Zadanie II

1. Nazwa zadania: **„Pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności.”**
2. Cel zadania: pomoc w przetrwaniu trudnej sytuacji życiowej biednym mieszkańcom naszego miasta poprzez pozyskiwanie, magazynowanie i rozdawnictwo żywności.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Szczegółowe warunki:
 - pozyskane środki żywności powinny być przechowywane w odpowiednich dla nich warunkach,
 - rozdawnictwo tylko dla osób biednych, po informacji z MOPS w Stalowej Woli.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 17.000,- zł. W tym kwota 1.360,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
 - 2005 rok – 10.000,- zł
 - 2006 rok – 11.000,- zł
 - 2007 rok – 11.000,- zł
 - 2008 rok – 17.000,- zł

Zadanie III

1. Nazwa zadania: **„Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.”**
2. Cel zadania: objęcie wsparciem, terapią, integracją, pomocą w powrocie do normalnego życia w rodzinie i społeczeństwie, pomocą w wyjściu z trudnej sytuacji życiowej dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym borykającym się z różnymi problemami życiowymi.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku
5. Kwota dotacji na realizację zadania: 24.000,- zł. W tym kwota 1.920,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
6. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
2006 rok – 17.000,- zł
2007 rok – 20.000,- zł
2008 rok – 24.000,- zł

Zadanie IV

1. Nazwa zadania: **„Organizacja czasu wolnego dla rodzin i osób biednych, niezaradnych życiowo.”**
2. Cel zadania: prowadzenie różnych kółek zajęciowych, uzupełniających wiedzę,światlic, klubów gdzie młodzież, dzieci, osoby dorosłe, niezaradne życiowo, zaniedbane, zagrożone patologią społeczną, niewydolne wychowawczo będą mogły spędzać wolny czas z wykorzystaniem alternatywnych form jako przeciwwagi do zachowań negatywnych. Budowanie motywacji życiowych, zmiany własnych złych zachowań, nawyków, nabywanie umiejętności rozwiązywania trudnych sytuacji, możliwość robienia czegoś pożytecznego na rzecz innych, nauka współpracy, budowanie poczucia własnej wartości, samooceny, odpowiedzialności za siebie i innych.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Kwota dotacji na realizację zadania: 88.000,- zł. W tym kwota 7.040,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
6. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
2005 rok – 30.000,- zł (zadanie podobne)
2006 rok – 35.000,- zł (zadanie podobne)
2007 rok – 167.000,- zł
2008 rok – 103.000,- zł

Zadanie V

1. Nazwa zadania: **„Aktywizacja i integracja osób starszych.”**
2. Cel zadania: zorganizowanie osobom starszym, samotnym, niezamożnym możliwości spotykania się, integracji, organizacja różnych grup zainteresowań, aktywowanie ich do działań np. na rzecz środowiska lokalnego, organizowanie wycieczek, zabaw, spotkań z ciekawymi osobami.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Kwota dotacji na realizację zadania: 27.000,- zł. W tym kwota 2.160,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
6. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
2007 rok – 25.000,- zł
2008 rok – 27.000,- zł

Zadanie VI

1. Nazwa zadania: „**Promocja zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z chorobą psychiczną.**”
2. Cel zadania: rehabilitacja emocjonalna, społeczna, psychiczna, fizyczna oraz integracja i adaptacja w społeczeństwie dzieci i młodzieży szczególnej troski, dotkniętej schorzeniami umysłowymi.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Kwota dotacji na realizację zadania: 32.000,- zł. W tym kwota 2.560,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
6. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
2005 rok – 13.885,- zł
2006 rok – 19.500,- zł
2007 rok – 25.000,- zł
2008 rok – 32.000,- zł

Zadanie VII

1. Nazwa zadania: „**Zajęcia z dziećmi z zespołem nadpobudliwości ruchowej ADHD.**”
2. Cel zadania: prowadzenie zajęć terapeutycznych z dziećmi z nadpobudliwością psychoruchową oraz treningi i warsztaty dla ich rodziców.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Kwota dotacji na realizację zadania: 12.000,- zł. W tym kwota 960,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
6. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
2005 rok – 8.000,- zł
2006 rok – 9.000,- zł
2007 rok – 9.000,- zł
2008 rok – 12.000,- zł

Zadanie VIII.

1. Nazwa zadania: „**Prowadzenie punktu wspomagającego technicznie i szkoleniowo organizacje pozarządowe.**”
2. Cel zadania: prowadzenie punktu wspomagającego organizacje pozarządowe w zakresie ogólnego doradztwa, poszerzenia wiedzy o realizacji ich celów statutowych, bieżących działań, pomoc w wypełnianiu wniosków w celu realizacji zadań, poradnictwo internetowe.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Szczegółowe warunki: punkt powinien być czynny przynajmniej jeden raz w tygodniu, podanie w lokalnej prasie informacji o istnieniu takiego punktu oraz wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Stalowej Woli.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 7.000,- zł. W tym kwota 560,- zł może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
2007 rok – 7.000,- zł
2008 rok – 7.000,- zł