

## **Ogłoszenie**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

### **Prezydent Miasta Stalowej Woli ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz kultury fizycznej i sportu**

- **Zadanie 1** „Upowszechnianie muzyki poważnej i folkloru muzycznego”
- **Zadanie 2** „Moja mała ojczyzna – dziedzictwo kulturowe w regionie”
- **Zadanie 3** „Upowszechnianie folkloru regionalnego”
- **Zadanie 4** „Warsztaty plastyczne dla dzieci i młodzieży”
- **Zadanie 5** „Warsztaty fotograficzne dla dzieci i młodzieży”
- **Zadanie 6** „Upowszechnianie wiedzy i umiejętności muzycznych”
- **Zadanie 7** „Umacnianie więzi kulturowych pomiędzy twórcami literatury regionalnej a lokalną społecznością”
- **Zadanie 8** „Słowa muzyką malowane”
- **Zadanie 9** „Zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży”

#### **I. Warunki konkursu i obowiązujące terminy**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miasta ([www.bip.zetorzszow.eu/umstalowawola/](http://www.bip.zetorzszow.eu/umstalowawola/)), pod hasłem „Prezydent Miasta”. Druki można pobrać również w Urzędzie Miasta Stalowa Wola - Kancelarii Prezydenta Miasta przy ul. Narutowicza 14, pok. Nr 12 i przy ul. Wolności 7, pok. 37 oraz w Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych przy ul. Dmowskiego 1.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku (każdy na inne zadanie) dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeżeli pytanie nie dotyczy wniosko-  
skodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Przygotowane oferty należy składać w Urzędzie Miasta Stalowa Wola:
  - na zadania od 1 do 7 – Kancelaria Prezydenta Miasta przy ul. Narutowicza 14, I piętro, pok. 12
  - na zadanie 8 – Kancelaria Prezydenta Miasta przy ul. Wolności 7, II piętro, pok. 37, w godzinach pracy Urzędu, **w terminie do dnia 16 lutego 2009 roku.**
8. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego ( ważny do 3 miesięcy od daty

- wystawienia),
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu, a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
  - c) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz osób trzecich,
  - d) prawo do lokalu, umowa lub porozumienie potwierdzające możliwość realizacji zadania w pomieszczeniu innym niż własne,
  - e) zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie,
  - f) kserokopię statutu.
  - g) umowę partnerską lub oświadczenie partnera – w przypadku wskazania partnera w ofercie.
9. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
10. Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

## II. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
2. Złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez pracownika Kancelarii Prezydenta Miasta, a następnie przekazane Komisji Oceniającej, która ocenia je pod względem merytorycznym oraz według kryteriów określonych w punkcie 6.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji oceniającej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Stalowej Woli, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania w formie odrębnego zarządzenia. Od decyzji Prezydenta odwołanie nie przysługuje.
5. Skład Komisji oceniającej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny:
  - a) merytoryczna wartość oferty – **maksymalnie 3 punkty**
    - zgodność z założeniami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (1 pkt.),
    - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (1 pkt.),
    - podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (1 pkt.),
  - b) możliwość realizacji zadania przez organizację – **maksymalnie 4 punkty**
    - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (2 pkt.),
    - zaplecze lokalowe (1 pkt.),
    - inne źródła finansowania działalności statutowej (1 pkt.),
  - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego – **maksymalnie 1 punkt**,
  - d) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **maksymalnie 1 punkt**,
  - e) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – **maksymalnie 1 punkt**

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów (z wyjątkiem, gdy zadanie zostanie podzielone).

7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowa Wola, na stronie miejskiego portalu internetowego oraz w siedzibie Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 1.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenia na nie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja udzielana będzie na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
3. Dotacja ta nie może być udzielona na:
  - dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - działalność polityczną lub religijną,
  - remont pomieszczeń, w których ma być realizowane zadanie.

### IV. Warunki realizacji zadań

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji określonej części zadania przez podwykonawcę, o ile oferent zaznaczy ten fakt w składanej przez siebie ofercie.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
  - prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania,
  - sporządzania i składania częściowego (na wniosek Zleceniodawcy) i końcowego sprawozdania z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
  - udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Zleceniodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz wymaganej dokumentacji.
  - informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

### V. Zakres rzeczowy konkursu

#### Zadanie 1

1. Nazwa zadania: „**Upowszechnianie muzyki poważnej i folkloru muzycznego**”
2. Cel zadania: popularyzacja muzyki klasycznej oraz polskiego folkloru muzycznego
3. Forma realizacji zadania: wsparcie
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Szczegółowe warunki:
  - organizacja koncertów muzyki klasycznej w wykonaniu muzyków profesjonalnych,
  - warsztaty dla młodzieży związane z polskim folklorem muzycznym oraz koncert muzyki ludowej.

6. Kwota dotacji na realizację zadania: 12.000,- zł
  - w tym kwota 960 zł może być przeznaczona na obsługę zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację zadania w latach ubiegłych:
  - rok 2007 – 12 000 zł
  - rok 2008 – 10 000 zł

### **Zadanie 2**

1. Nazwa zadania: „**Moja mała ojczyzna – dziedzictwo kulturowe w regionie**”
2. Cel zadania: upowszechnianie wiedzy dotyczącej regionu, propagowanie postaw patriotyzmu lokalnego.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Szczegółowe warunki:
  - organizowanie spotkań z etnografami,
  - organizacja konkursu międzyszkolnego nawiązującego do tradycji rodzinnych;
  - stworzenie strony internetowej prezentującej materiały o małej ojczyźnie,
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 9 000 zł
  - w tym kwota 720 zł może być przeznaczona na obsługę zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację zadania w latach ubiegłych:
  - rok 2007 – 10 000 zł
  - rok 2008 – 8 000 zł

### **Zadanie 3**

1. Nazwa zadania: „**Upowszechnianie folkloru regionalnego**”
2. Cel zadania: promowanie folkloru regionalnego
3. Forma realizacji zadania: wsparcie
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Szczegółowe warunki: zorganizowanie imprez artystycznych propagujących tradycje folklorystyczne regionu lasowiackiego w kraju i za granicą.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 10 000 zł
  - w tym kwota 800 zł może być przeznaczona na obsługę zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
  - zadanie to nie było do tej pory realizowane

### **Zadanie 4**

1. Nazwa zadania: „**Warsztaty plastyczne dla dzieci i młodzieży**”
2. Cel zadania:
  - rozbudzanie zainteresowań artystycznych dzieci i młodzieży;
  - pogłębianie wiedzy z dziedziny sztuki
3. Forma realizacji zadania: wsparcie
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Szczegółowe warunki:
  - zorganizowanie warsztatów plastycznych dla dzieci i młodzieży
  - zorganizowanie wernisażu prac uczestników warsztatów
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 12.000 zł
  - w tym kwota 960 zł może być przeznaczona na obsługę zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację zadania w latach ubiegłych:
  - rok 2007 – 5 000 zł
  - rok 2008 – 5 000 zł

## **Zadanie 5**

1. Nazwa zadania: „**Warsztaty fotograficzne dla dzieci i młodzieży**”
2. Cel zadania: rozwijanie artystycznych aspiracji, wrażliwości i poczucia estetyki młodych osób
3. Forma realizacji zadania: wsparcie
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Szczegółowe warunki:
  - zorganizowanie warsztatów dla dzieci i młodzieży pasjonującej się fotografią artystyczną;
  - zorganizowanie wystawy, na której prezentowane będą najciekawsze prace uczestników warsztatów
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 9 000 zł
  - w tym kwota 720 zł może być przeznaczona na obsługę zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
  - rok 2008 – 4 000 zł

## **Zadanie 6**

1. Nazwa zadania: „**Upowszechnianie wiedzy i umiejętności muzycznych**”
2. Cel zadania: poszerzenie wiedzy i umiejętności muzyków i wokalistów amatorów
3. Forma realizacji zadania: wsparcie
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Szczegółowe warunki: zorganizowanie warsztatów dla uzdolnionych muzycznie dzieci i młodzieży
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 10 000 zł
  - w tym kwota 800 zł może być przeznaczona na obsługę zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
  - zadanie to nie było do tej pory realizowane.

## **Zadanie 7**

1. Nazwa zadania: „**Umacnianie więzi kulturowych pomiędzy twórcami literatury regionalnej a lokalną społecznością**”
2. Cel zadania: popularyzacja literatury regionalnej
3. Forma realizacji zadania: wsparcie
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Szczegółowe warunki:
  - wydanie almanachu poezji regionalnej,
  - zorganizowanie spotkań z literatami i krytykami literackimi,
  - popularyzacja utworów literackich autorstwa twórców związanych z regionem stalowowolskim wśród mieszkańców naszego miasta.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 9 000 zł
  - w tym kwota 720 zł może być przeznaczona na obsługę zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
  - zadanie to nie było do tej pory realizowane.

## **Zadanie 8**

1. Nazwa zadania: „**Słowa muzyką malowane**”
2. Cel zadania: popularyzacja literatury i sztuki wśród młodzieży szkolnej
3. Forma realizacji zadania: wsparcie
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Szczegółowe warunki:

- organizacja warsztatów literackich
  - organizacja koncertu muzyki wokalne
  - organizacja konkursu gry na instrumentach dla dzieci i młodzieży
  - realizacja aspiracji kulturalnych młodzieży poprzez udział w profesjonalnych formach kultury (spektakle teatralne, koncerty, wizyty w muzeach)
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 9 000 zł
- w tym kwota 720 zł może być przeznaczona na obsługę zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
- zadanie to nie było do tej pory realizowane.

### **Zadanie 9**

1. Nazwa zadania: „**Zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży**”
2. Cel zadania: prowadzenie różnorodnych zajęć sportowych, tworzenie warunków do aktywności ruchowej dzieci i młodzieży, przygotowywanie do udziału w zawodach sportowych w kategoriach dziecięcych i młodzieżowych.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
5. Szczegółowe warunki: zajęcia dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych; osoby prowadzące zajęcia powinny posiadać odpowiednie przygotowanie merytoryczne; stawka godzinowa dla prowadzących maksymalnie 20 zł/godzinę brutto.
6. Załączniki do oferty: scenariusze prowadzonych zajęć
7. Kwota dotacji na realizację zadania: 146 000 zł  
w tym kwota 11 680 zł może być przeznaczona na obsługę zadania.
8. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację zadania w latach ubiegłych:
  - rok 2005 - 25 553 zł
  - rok 2006 - 30 000 zł
  - rok 2007 - 40 000 zł
  - rok 2008 - 70 000 zł