SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: **POPRAWA DOSTĘPNOŚCI TERENÓW PRZEMYSŁOWYCH HUTY STALOWA WOLA DO REGIONALNEGO UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO POPRZEZ PRZEBUDOWĘ ODCINKA UL. E. KWIATKOWSKIEGO I ODCINKA UL. BOJANOWSKIEJ**

1. WSTĘP

Zadanie o nazwie jak w tytule współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś priorytetowa 2 – Infrastruktura techniczna, Działanie 2.1 – Infrastruktura komunikacyjna oraz środków Gminy Stalowa Wola.
Cały kontrakt (roboty budowlane i nadzór nad przedmiotową inwestycją) będzie prowadzony w oparciu o FIDIC.

2. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI.

Przedmiotem Szczegółowych Specyfikacji Technicznych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług Inżyniera Kontraktu dla zadania **POPRAWA DOSTĘPNOŚCI TERENÓW PRZEMYSŁOWYCH HUTY STALOWA WOLA DO REGIONALNEGO UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO POPRZEZ PRZEBUDOWĘ ODCINKA UL. E. KWIATKOWSKIEGO I ODCINKA UL. BOJANOWSKIEJ**

3. ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTY SST.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą:
Nadzoru nad realizacją Kontraktu na Roboty (pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu).

4. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU:

Inżynier Kontraktu odpowiedzialny jest za prowadzenie Kontraktu zgodnie z:

- prawem budowlanym,
- polskimi normami i przepisami,
- dokumentacją techniczną,
- pozwoleniem na budowę,
- wszystkimi dokumentami stanowiącymi integralne części kontraktu,
- procedurami obowiązującymi przy realizacji kontraktów finansowanych w ramach ZPORR

Zamawiający sceduje na Inżyniera Kontraktu wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w zakresie nadzoru inwestorskiego z następującymi zastrzeżeniami:

a) Zamawiający zatwierdza harmonogram robót oraz każdą zmianę w kontrakcie, która powoduje zmianę kosztów, technologii lub zakresu robót.
b) Zamawiający zatwierdza zmiany w składzie kluczowego personelu Wykonawcy i jego firm podwykonawczych.
c) Zamawiający jest informowany w ciągu 3 dni o wszelkich roszczeniach Wykonawcy, zdarzeniach na budowie dot. np. BHP, konfliktów z władzami lokalnymi i mieszkańcami.
d) Zamawiający zatwierdza zmiany wynikłe z prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektanta.
e) Zamawiający wyraża zgodę na podzlecenie części Kontraktu (podzlecenie jest dopuszczone w Warunkach Kontraktu do 30% całkowitej wartości robót) Podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę.

5. OPIS i ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Zamówienie obejmuje następujące czynności:

- Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji kontraktu
- Sporządzenie raportu końcowego.

5.2 Terminy:

Termin zakończenia nadzoru nad robotami - **31.05.2010 r.**

Czas pracy w okresie prowadzenia nadzoru – nadzór ciągły stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót. Nadzór trwać będzie przez cały okres planowanej realizacji zadania wyłączając okres gwarancyjny na w/w roboty.

Personel Inżyniera Kontraktu do prowadzenia nadzoru nad realizacją kontraktu.

Osoby proponowane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie - pełnienie nadzoru bezpośredniego, winny wykazać się posiadaniem uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie dotyczącym realizowanych robot oraz doświadczeniem w nadzorowani zadań realizowanych wg. wymogów FIDIC. Oferent winien mieć odpowiednio wykwalifikowany personel do prowadzenia nadzoru w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk, w zakresie wynikającym z potrzeb kontraktu.

5.5 Prawa i obowiązki Inżyniera Kontraktu

a) Inżynier Kontraktu wybrany przez Zamawiającego w drodze przetargu nieograniczonego zatrudnia odpowiednich specjalistów do pełnienia zadań wynikających z kontraktu.
b) Inżynier winien wypełniać obowiązki wymienione w Kontrakcie.
c) Inżynier winien sprawować władzę wymienioną w kontrakcie lub wynikającą bezspornie z jego tekstu, zakładając jednakże, że Inżynier ma obowiązek uzyskania określonej aprobaty Zamawiającego przed ich wykonaniem. Zakłada się przy tym, że Zamawiający w każdym przypadku wyda na żądanie Inżyniera wymagane upoważnienie.
d) Z wyjątkiem przypadków wyraźnie stwierdzonych w Kontrakcie, Inżynier nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z żadnego ze zobowiązań wynikających z Kontraktu.
e) Przedstawiciel Inżyniera jest wyznaczony przez Inżyniera Kontraktu i jest przed nim odpowiedzialny. Ma on prawa i obowiązki, jakie zostaną mu przekazane zgodnie z pkt.5.6 c).
f) Inżynier Kontraktu może przekazać Przedstawicielowi Inżyniera każde z uprawnień i obowiązków jakie sam posiada i może w każdej chwili odwołać takie pełnomocnictwo. Każde takie pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie i staje się obowiązujące nie wcześniej, niż w momencie, kiedy kopie pełnomocnictw zostaną dostarczone Zamawiającemu i Wykonawcy.
g) Wszelkie czynności dokonane przez Przedstawiciela Inżyniera będą miały taki sam skutek, jak gdyby były dokonane przez Inżyniera. Zakłada się przy tym, że:
   - fakt, że Przedstawiciel Inżyniera nie zakwestionował ani nie odrzucił jakiejś pracy, materiałów lub urządzeń, nie ogranicza prawa Inżyniera do zakwestionowania lub odrzucenia takiej pracy, materiału lub urządzenia,
   - jeżeli Wykonawca nie zgadza się ze stanowiskiem, zajętym przez Przedstawiciela Inżyniera, ma on prawo zwrócenia się do Inżyniera, który może potwierdzić, uchylić lub zmienić takie stanowisko

a) Inżynier i Przedstawiciel Inżyniera mogą wyznaczyć dowolną liczbę asystentów, którzy będą pomagali Przedstawicielowi Inżyniera w wykonywaniu czynności związanych z pkt.5.6.b). Nazwiska, zakresy obowiązków i uprawnień tych Asystentów winny być podane pisemnie do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy. Tacy asystenci nie będą mieli żadnego prawa do wydawania Wykonawcy jakichkolwiek poleceń, oprócz takich poleceń, które mogą umożliwić im wykonywanie ich obowiązków i zapewnić akceptację materiałów, urządzeń czy robocizny jako zgodnych z Kontraktem. Jakiekolwiek polecenia wydane przez nich w tym celu uważane będą za równorzędne z poleceniami wydanymi przez Przedstawiciela Inżyniera.
b) Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Inżyniera winny mieć formę pisemną, jednakże jeżeli w jakichkolwiek okolicznościach Inżynier uzna za konieczne wydanie polecenia ustnie, Wykonawca winien zastosować się do polecenia. Inżynier winien w takim wypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji przed lub po jej wykonaniu przez Wykonawcę, a takie potwierdzenie będzie następnie uznane za polecenie w rozumieniu niniejszej klauzuli. Jednocześnie przyjmuje się, że jeżeli Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili otrzymania ustnego polecenia potwierdzi pisemnie Inżynierowi otrzymanie polecenia, a to potwierdzenie nie zostanie oprotestowane przez Inżyniera w ciągu następnych 7 dni, będzie ono uznane za równoznaczne z pisemnym poleceniem Inżyniera.
c) Postanowienia niniejszej klauzuli odnoszą się także do poleceń wydawanych przez Przedstawiciela Inżyniera i Asystentów Inżyniera lub Przedstawiciela Inżyniera, wyznaczonych zgodnie z pkt. 5.5.d)
d) Fakt, że Przedstawiciel Inżyniera nie zakwestionował ani nie odrzucił jakiejś pracy, materiałów lub urządzeń, nie ogranicza prawa Inżyniera do zakwestionowania lub odrzucenia takiej pracy, materiału lub urządzenia,
e) Jeżeli Wykonawca nie zgadza się ze stanowiskiem, zajętym przez Przedstawiciela Inżyniera, ma on prawo zwrócenia się do Inżyniera, który może potwierdzić, uchylić lub zmienić takie stanowisko

5.6 Podstawowe czynności Inżyniera Kontraktu podczas realizacji kontraktu:

a) Nadzór nad realizacją zadania powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego oraz zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach kontraktowych, oraz zgodnie z zasadami i procedurami FIDIC.

b) Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów postępem robót, a ponadto sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków kontraktu przez Wykonawcę robót.
c) Inżynier Kontraktu pełni swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie wg wzorów ustalonych z Zamawiającym. Jednocześnie prowadzi korespondencję w imieniu Zamawiającego (po jego akceptacji) oraz wszelkie niezbędne sprawozdania, zestawienia itp.
d) Organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.
e) Inżynier Kontraktu decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno – bitumicznych, betonów do wszystkich elementów urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz normach i przepisach związanych z nadzorowanym kontraktem.
f) Inżynier Kontraktu zapewnia nadzór inwestorski geodezyjny, a także laboratoryjny, który realizowany będzie przez niezależne Laboratorium Drogowe, dla badań kontrolnych dla poszczególnych zadań, niezależnie od pomiarów i badań prowadzonych przez Wykonawcę robót.
g) Inżynier Kontraktu odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:
    1) Wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w Warunkach Kontraktu,
    2) Wyrażania zgody na podzlecanie części Kontraktu (podzlecanie jest dopuszczone w Warunkach Kontraktu do 30% całkowitej wartości robót) podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę,
    3) Wyrażenia zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
    4) Akceptacji zmian kluczowego personelu Wykonawcy i podwykonawców wyznaczonych przez Wykonawcę oraz cofnięcia wcześniejszych akceptacji (za zgodą Zamawiającego),
    5) Żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
    6) Dopilnowania zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę, zgodnie z Kontraktem,
    7) Udzielania Wykonawcy informacji, wyjaśnień, wskazówek dotyczących Kontraktu,
    8) Wnioskowania:
        - W sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody na zmiany,
        - W sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
    9) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
    10) Wnioskowania i opiniowania wniosków składanych do Rozjemcy dotyczących robót kontraktowych,
    11) Rozpoznania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe i tymczasowe,
    12) Zajmowania stanowiska co do propozycji Wykonawcy o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i mostów prowadzących na plac budowy,
    13) Zajmowania stanowiska do sposobu zabezpieczania wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy,
    14) Dokonywania analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
    15) Wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z Kontraktem i przepisami BHP,
    16) Dopilnowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP,
    17) Organizowania Rad Budowy, sporządzania protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 5 dni po naradzie, oraz dopilnowania realizacji ustaleń i decyzji podjętych na Radzie Budowy,
    18) Wnioskowania zmian oznakowania i organizacji ruchu w trakcie trwania robót,
    19) Nadzorowania pomiarów badań materiałów i robót w miejscach wyprodukowania i na placu budowy, zgodnie z SST, a mianowicie:
        - akceptacji materiałów zgodnych z wymaganiami SST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł ich pochodzenia,
        - podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
        - akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami SST,
        - kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych i betonów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
        - kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz

uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,

20) Akceptowania sprzętu i środków transportowych używanych do robót, co do zgodności ich z warunkami Kontraktu,
21) Wnioskowania do akceptacji PZJ (Programu Zapewnienia Jakości),
22) Zatwierdzania zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę,
23) Inspekcji laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedurę badań,
24) Zlecenie na koszt Zamawiającego (poprzez zlecenie niezależnemu Laboratorium Drogowemu) pomiarów i badań kontrolnych oraz uczestniczenia przy pobieraniu próbek i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów, w zakresie wynikającym z wymogów kontraktu,
25) Ustalania metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę,
26) Akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,
27) Sprawdzania wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
28) Zlecania usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca nie usunie ich w terminie (o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej, Inżynier zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na 14 dni wcześniej),
29) Wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w sytuacjach wyszczególnionych w Kontrakcie i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę,
30) Oceny przedstawionych przez Wykonawcę kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 4 dni od daty ich zgłoszenia,
31) Dokonywanie oceny przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z Warunkami Kontraktu podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu,
32) Dokonywania odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej,
33) Sprawdzania miesięcznych zestawień Wykonawcy wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 14 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę),
34) Poświadczania terminu zakończenia robót,
35) Stwierdzania wnioskowania zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
36) Sprawdzania ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 20 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy),
37) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Terenu Budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu,
38) Rozliczenia Kontraktu, w przypadku wypowiedzenia go,
39) Prowadzenia całości spraw dotyczących współpracy budowy z władzami terenowymi lub ludnością miejscową (załatwianie skarg),
40) Prowadzenia dokumentacji dotyczącej Kontraktu,
41) Realizacji innych czynności koniecznych dla realizacji kontraktu zgodnie z umową, warunkami realizacji robót i innymi potrzebami.

h) Inżynier Kontraktu składa do Zamawiającego pisemne miesięczne raporty (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót dla każdej z robót oddzielnie oraz wszelkie inne sprawozdania wymagane przy prowadzeniu kontraktu.
i) Inżynier Kontraktu uczestniczy w przekazaniu placu budowy.
j) Inżynier Kontraktu pozyskuje Dziennik Budowy i dokonuje w nim wpisów.
k) Inżynier Kontraktu załatwia sprawy związane z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazania jej w użytkowanie zgodnie z procedurą określoną w Prawie Budowlanym.
l) Inżynier Kontraktu uczestniczy w pracach komisji odbioru końcowego, kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli,
m) Inżynier Kontraktu przygotowuje ocenę techniczną zrealizowanego Kontraktu,
n) Inżynier Kontraktu współpracuje z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania drogi w rejonie budowy i dróg przyległych, jak i objazdowych,
o) Inżynier Kontraktu sprawdza realizację warunków ustalonych w decyzji o pozwoleniu na budowę i w

decyzjach i uzgodnieniach opiniujących realizację inwestycji – jest za realizację tych warunków odpowiedzialny

p) Inżynier Kontraktu poprzez zatrudnionych inspektorów nadzoru z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie realizuje obowiązki przypisane do nadzoru inwestorskiego.
q) Inżynier Kontraktu przygotuje ostateczne rozliczenia Kontraktu po okresie gwarancyjnym.
r) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru pogwarancyjnego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru końcowego.
s) Uczestniczenie w odbiorze ostatecznym (pogwarancyjnym) robót.

Wszystkie czynności nadzoru wykonywane przez Inżyniera muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności Ustawą z dn. 7 lipca 1994
roku „Prawo Budowlane", ustawą z dnia 20 marca 1985 „o Drogach Publicznych" wraz z późniejszymi zmianami, Kodeksem Cywilnym, procedurami FIDIC, ZPORR oraz wymaganiami ustalonymi w Kontrakcie na realizację robót.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Zamawiający będzie kontrolował jakość prac w oparciu o:

a) protokół przekazania dokumentacji przetargowej,
b) rzetelne i fachowe prowadzenie Rad Budowy, częstotliwość i jakość wpisów w Dzienniku Budowy,
c) terminowość, systematyczność i rzeczowość prowadzonej dokumentacji budowy (sprawozdań, raportów itd.),
d) wyrywkowe kontrole zgodności SST robót wykonywanych (może zlecić badania kontrolne).

7. OBMIAR ROBÓT

Inżynier Kontraktu będzie sporządzał miesięczne zestawienie wykonywanych prac w okresie pełnienia nadzoru, tzn. odebranych robót, wydanych instrukcji.

8. ODBIÓR ROBÓT

Odbiór robót związanych z prowadzeniem nadzoru nastąpi w oparciu o miesięczne zestawienie prac. Po dokonaniu odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) usługodawca protokolarnie przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizowanym kontraktem.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Płatność za pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie prowadzona w okresie miesięcznym. Podstawą płatności będzie:

a) harmonogram przepływu gotówki,
b) zatwierdzone przez Zamawiającego comiesięczny protokół odbioru i faktura.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Wszystkie wymienione w niniejszej SST. Wszystkie wymienione w dokumentacji technicznej robót.