MATERIAŁY PRZETARGOWE

Zamawiający:

GMINA STALOWA WOLA **ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola**	

Nazwa zadania:

Przebudowa budynku Straży Miejskiej na pomieszczenia biurowo-administracyjne

Stalowa Wola, 18 luty 2009 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stalowa Wola,
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola
tel. (015) 643-35-74
fax (015) 643-34-12
adres strony internetowej Zamawiającego – http://bip.zetorzeszow.pl/umstalowawola/
rodzaj Zamawiającego – administracja samorządowa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ tj. o wartość zamówienia nie przekraczającego wyrażonej w złotych równowartość kwoty 5 150 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

a) Opis przedmiotu zamówienia:

Przebudowa budynku Straży Miejskiej na pomieszczenia biurowo-administracyjne. Zasadniczy zakres robót obejmuje:

- rozbiórkę istniejących schodów wewnętrznych;
- wykonanie ławy pod ścianę nośną oraz nowe schody na piętro i do piwnicy;
- wykonanie nowych instalacji: elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, c.o.;
- wymianę stolarki okiennej;
- wykonanie robót wykończeniowych;
- wyburzenie i odtworzenie schodów wewnętrznych;
- odnowienie elewacji;
- wymianę płytek chodnikowych na kostkę betonową.

Szczegółowy zakres robót wg Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych , Projektu Budowlanego i przedmiaru robót stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.

b) Wspólny Słownik Zamówień CPV -

- 45.11.11.00-9 - roboty w zakresie burzenia
- 45.26.23.11-4 - betonowanie konstrukcji
- 45.26.25.22-6 - roboty murarskie
- 45.42.11.34-2 - instalowanie drzwi drewnianych
- 45.43.11.00-8 - kładzenie terakoty
- 45.45.00.00-6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45.33.22.00-5 - hydraulika
- 45.33.23.00-6 - kładzenie upustów
- 45.33.24.00-7 - roboty instalacyjne w zakresie sprzętu sanitarnego
- 45.33.11.00-7 - instalacje centralnego ogrzewania
- 45.31.12.00-2 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych

c) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia: **30-07-2009 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:

a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

c) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

5.2. Wykonawca winien spełniać następujące szczegółowe warunki:

a) winni być uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
b) posiadać kadrę techniczną z uprawnieniami i kwalifikacjami ze wszystkich branż, które wystąpią przy realizacji przedmiotu zamówienia tj. budowlanej, instalacji sanitarnej i elektrycznej;
c) wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadający swoim rodzajem (przebudowę budynku) i wartością (minimum 300 000 zł);
d) zaleca się aby wykonawca przed przygotowaniem oferty dokonał wizji lokalnej na obiekcie, zdobywając wszelkie informacje, które mogą okazać się konieczne do przygotowania oferty;
e) udzieli gwarancji na wykonane roboty na okres 3 lat;
f) zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji;
g) nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
h) treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie niezbędnej wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia. Aby wziąć udziału w postępowaniu konieczne jest przedstawienie wszystkich dokumentów, wymienionych SIWZ, potwierdzających spełnienie w/w

warunków formalnych oraz merytorycznych (podmiotowych). Wykonawca albo spełnia wszystkie warunki i jego oferta będzie podlegać ocenie, albo nie spełnia choćby jednego warunku i zostaje wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo Zamówień Publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 powołanej powyżej ustawy – załącznik nr 4,
3. Kosztorys ofertowy,

2) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – załącznik nr 1- doświadczenie zawodowe,
2. wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wykaz kadry i ksero ich uprawnień oraz dokumenty potwierdzające przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa) – załącznik nr 2 wykaz kadry.

4) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
2. Protesty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
imię i nazwisko **inż. Stefan Tur**
tel. 015 643-35-74
fax. 015 643-35-74
4. Adres do korespondencji - Urząd Miasta Stalowa Wola, 37-450 Stalowa Wola ul. Wolności 7. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zmawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2) Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7) Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane).
8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
10) Koperta powinna być oznaczona napisem o treści: **„Przetarg nieograniczony pn: „Przebudowa budynku Straży Miejskiej na pomieszczenia biurowo-administracyjne. Nie otwierać do 11.03.2009 r. do godz. 12^{15}”**.

11) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana" lub „wycofanie". Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia: **11.03.2009 r.** do godz. 12^{00}

w siedzibie Zamawiającego -
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

Oferty zostaną otwarte dnia: **11.03.2009 r.** o godz. 12^{15}

w siedzibie Zamawiającego -
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
sala nr 17

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej , STWiORB i przedmiarze robót.
4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5) Cenę oferty należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą uproszczoną, obliczonego według przedmiaru robót stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji. Dla każdej pozycji wyszczególnionej w przedmiarze należy podać swoją cenę jednostkową. Wartość robót powinna być iloczynem ilości robót określonej w przedmiarze i podanej ceny jednostkowej.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	100% = 100pkt	matematyczny	najniższa cena ofertowa ---------- x 100 = liczba punktów badana cena ofertowa

2) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3) Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3) W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w złożonej przez niego ofercie.
2) Zabezpieczenie to może być wniesione w jednej z następujących form:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych,
c) gwarancjach bankowych, gwarancjach
d) ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

17. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 do 20%.

18. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający dopuszcza powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca musi wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. (w przypadku realizacji robót siłami własnymi należy wpisać „nie dotyczy”).

19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w wyniku okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego za zgodą Zamawiającego wyrażoną w drodze pisemnego aneksu.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4) W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

21. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy
2. Załącznik nr 1 Doświadczenie Zawodowe,
3. Załącznik nr 2 Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
4. Załącznik nr 3 Oświadczenie,
5. Załącznik nr 4 Zakres robót powierzonych podwykonawcom,
6. Załącznik nr 5 Zobowiązanie do współpracy,
7. Projekt umowy
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
9. Dokumentacja techniczna
10. Przedmiary robót

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym pod nazwą „**Przebudowa budynku Straży Miejskiej na pomieszczenia biurowo-adminstracyjne”** z dnia 18.02.2009 r. składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

1. Nazwa oferenta:.....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer telefonu:.....Numer faksu.....

2. Oświadczam, że:

wartość mojej oferty wynosi (netto).....

słownie: .....

podatek VAT .....% w kwocie: .....

łączna cena (brutto): .....

słownie:.....

3. Zobowiązuje się wykonać zamówienie do dnia **30.07.2009** r.
4. Udzielam gwarancji na wykonane roboty na okres **3 lat** od daty końcowego odbioru robót (okres gwarancji).
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentacją techniczną udostępnioną przez Zamawiającego, projektem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą na okres **30** dni od terminu składania ofert.

7. Objęty zamówieniem zakres robót zobowiązujemy się wykonać:

   a)sami *

   b)przy pomocy podwykonawców *..... .....

   ....
   (nazwa podwykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić.

8. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy.

9.Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.....(liczba stron).

10.Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

A) .....

B) .....

C) .....

D) .....

E) .....

F) .....

G) .....

H) .....

I) .....

J) .....

....., dnia.....

.....
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa oferenta .....

.....

Adres oferenta.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.„**Przebudowa budynku Straży Miejskiej na pomieszczenia biurowo-administracyjne”** z dnia 18.02.2009 r. oświadczam, że posiadam n/w doświadczenie zawodowe.

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Rodzaj robót, Odbiorca	Wartość	Czas realizacji (daty wykonania)	Miejsce wykonywania robót

....., dn. .....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2
PERSONEL

Nazwa oferenta .....

.....

Adres oferenta.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „**Przebudowa budynku Straży Miejskiej na pomieszczenia biurowo-administracyjne”** z dnia 18.02.2009 r. oświadczam, że n/w osoby i podmioty będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (w latach na stanowisku)	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą „**Przebudowa budynku Straży Miejskiej na pomieszczenia biurowo-administracyjne"** z dnia 18.02.2009 r. ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że:

1. **spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),** który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a

także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data .....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 4
ZAKRES ROBÓT POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

Nazwa oferenta .....

.....

Adres oferenta.....

.....

Składając ofertę w przetargu pn. „**Przebudowa budynku Straży Miejskiej na pomieszczenia biurowo-administracyjne”** z dnia 18.02.2009 r. oświadczam, że moje przedsiębiorstwo zamierza powierzyć podwykonawcom następujące roboty:

Rodzaj robót	Procentowa wartość kontraktu	Nazwa podwykonawcy	UWAGI
1	2	3	4

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5
ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja, niżej podpisany(a) .....
.....(działając w imieniu
.....
.....)[1]
oświadczam, że zgadzam się na zgłoszenie mojej osoby jako współpracownika/firmy jako podwykonawcy[1] .....
(nazwa dostawcy / wykonawcy)
.....przy realizacji zamówienia na.....
.....
oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.

....., dnia.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

---
[1]*wypełnić w przypadku firmy-podwykonawcy*

Wzór umowy nr .../09/OR

Zawarta w dniu ..... 2009 roku w Stalowej Woli pomiędzy Gminą Stalowa Wola reprezentowaną przez:
1. Andrzeja Szlęzaka – Prezydenta Miasta
zwaną dalej "Zamawiającym"

a .....
.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Nr
.....
zwaną dalej "Wykonawcą" reprezentowaną przez:

1. ..... – .....
2. ..... – .....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nr Or.VI.3410-.../09.

§ 1

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: **Przebudowa budynku Straży Miejskiej na pomieszczenia biurowo-administracyjne"** w zakresie zgodnym z przedmiarem robót przekazanym przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z treścią umowy i zakresem robót wymienionym w § 1, ust. 1 oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym również prawa budowlanego.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że zlecony w § 1 zakres robót wykona osobiście.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
– Termin zakończenia: **2009-07-30**.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, w kwocie: .....zł
(słownie : .....) (brutto).
2. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 20% uprzedniego zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty dodatkowe, w oparciu o pisemne zamówienie

Zamawiającego udzielone z wolnej ręki przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, jakie obowiązują przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 5

- Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia ..... oraz zapewnić odpłatne źródło poboru energii elektrycznej i wody.
- Zamawiający powołuje inspektora nadzoru ds. budowlanych w osobie Pana Mirosława Tecza
- Zamawiający powołuje inspektora nadzoru ds. sanitarnych w osobie Pana Stefana Tura
- Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie Pana .....

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. zapewnienie należytego ładu i porządku,
2. przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz właściwego stanu technicznego robót, maszyn i urządzeń
3. uporządkowanie terenu po zakończonych robotach,
4. ubezpieczenie na swój koszt budowy - robót i urządzeń od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych,
5. naprawienie na swój koszt szkód powstałych z winy Wykonawcy,
6. wykonanie siłami własnymi całego zakresu robót,
7. zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w tym również - transportu, sprzętu ochrony osobistej, narzędzi, telefonu itp.

§ 7

Ponadto Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki:

a) Wykona przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych.
b) Na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą.
c) Informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych
d) Informowania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających.

§ 8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie obowiązków określonych w niniejszej umowie wobec Zamawiającego jak również wobec osób trzecich, którym wyrządził szkodę.

§ 9

)Po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

)Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r. (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zmianami).

§ 10

2. Na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji na okres 5 lat licząc od daty bezusterkowego odbioru, a w przypadku usterek od daty protokołu stwierdzającego ich usunięcie.
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, której obowiązywanie strony ustalają na okres 1 roku.

§ 11

Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonane roboty nastąpi:
3. fakturami częściowymi wystawionymi w oparciu o wykonany i potwierdzony przez Zamawiającego w protokole odbioru częściowego zakres robót. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego
4. fakturą końcową, wystawioną po końcowym bezusterkowym odbiorze robót
5. ustala się termin zapłaty faktur 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu
6. płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 12

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne:
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy
   2. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji na wykonane roboty, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
   3. w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Niezależnie od kar umownych Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zapłata kar z tytułu odstąpienia od umowy nie niweczy roszczeń Zamawiającego o pozostałe kary.

§ 13

1. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego, Wykonawca składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wartości ustalonego wynagrodzenia za przedmiot umowy w formie .....
.....
2. Ustala się, że 70% zabezpieczenia tj: ..... zł. przeznaczona jest jako gwarancja należytego wykonania umowy, pozostałe 30% zabezpieczenia tj: ..... zł przeznaczona jest na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi.

3. Zabezpieczenie zostanie zwolnione odpowiednio 70 % wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu umowy, 30 % wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji jakości.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia n/umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

§ 15

1. Poza wypadkami wynikającymi w treści tytułu XV K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
   1. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
   2. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
   3. Wykonawca nie rozpoczął robót lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
2. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę obciążają następujące obowiązek:
   1) W terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót.
   2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na swój koszt.
   3) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest dokonać odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia.

§ 16

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego a w sprawach procesowych przepisy Postępowania Cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach.

§ 18

Dokonanie cesji (przelewu) wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego.

§ 19

Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez Niego upoważnionej.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostają u Zamawiającego.

§ 21

Integralną częścią umowy są:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
3. oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

1. .....

2. .....

ZAMAWIAJĄCY:

1. .....