DYREKTOR ZAKŁADU MIEJSKIEJ KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ W STALOWEJ WOLI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO SAMODZIELNY REFERENT DS. ROZLICZEŃ.

Kandydaci przystępujący do konkursu winni spełnić następujące warunki:

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

a. obywatelstwo polskie,
b. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
c. wykształcenie wyższe, minimum 2 lata stażu pracy.
d. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
e. niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub wykroczenie skarbowe,
f. znajomość obsługi komputera

2.**Wymagania dodatkowe:**,

a. wysoka kultura osobista,
b. inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
c. rzetelność, sumienność, odpowiedzialność i skrupulatność,

2. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku samodzielny referenta ds. rozliczeń należy:

a. prowadzenie ewidencji pasażerów nie posiadających ważnego dokumentu na przejazd.
b. ewidencja wpłat opłat dodatkowych oraz sporządzanie miesięcznej prowizji dla rewizorów.
c. prowadzenie ewidencji dokonanych kontroli przez rewizorów.
d. prowadzenie rejestru wyrabianych i przedłużanych biletów wolnej jazdy.
f. prowadzenie analizy ze sprzedaży biletów jednorazowych i okresowych.
g. przygotowanie materiałów niezbędnych do rozliczania świadczonych usług komunikacyjnych z gminami ościennymi.

3. Wymagane dokumenty:

a. kwestionariusz osobowy
b. list motywacyjny
c. uwierzytelnione odpisy dokumentów stwierdzających wykształcenie
d. oświadczenie o niekaralności
e. oaświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
f. świadectwa pracy
g. aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na w/w stanowisku.
h. oświadczenie o treści : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r, o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. nr 101, poz.926 z póź. Zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2001r. nr 142, poz.1593 z póź. zm).

1. Oferty powinny być składane osobiście w siedzibie Zakładu w sekretariacie w godz. 7.00 – 15.00 lub przesyłane listem poleconym na adres Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej, ul. Komunalna 3, 37-450 Stalowa Wola w terminie do dnia 18.12. 2008 r. do godz. 15.00. w zamkniętej kopercie z adresem kandydata, numerem telefonu i z dopiskiem „**nabór na wolne stanowisko samodzielny referenta ds. rozliczeń ".**
   W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje czas doręczenia.

2. Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu 19.12.2008r. o godz. 10.00 w siedzibie Zakładu.

3. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w siedzibie Zakładu, do 23.12.2008r., o dokładnym terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

4. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po terminie określonym do ich przyjmowania nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Kwestionariusz osobowy można uzyskać w Zakładzie Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Stalowej Woli, pokój nr 11 (sekretariat) lub na stronie internetowej bip.zetorzeszow.pl/umstalowawola

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne postępowania rekrutacyjnego zostanie upowszechniona w BIP na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń ZMKS.

UWAGA
Komisja zastrzega sobie prawo nieskorzystania z oferty bez podania przyczyny.
Z udziału w konkursie wyłączone są osoby, które w poprzednich miejscach pracy zostały odwołane ze stanowiska lub stosunek pracy został rozwiązany z przyczyn dyscyplinarnych.