Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr II/460/08
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 19 listopada 2008 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873, z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203)

Prezydent Miasta Stalowej Woli
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2009 roku.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań zapisanych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dotyczących udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i przemoc, pomocy psychospołecznej i prawnej oraz dotyczących prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci i młodzieży:

Zadanie 1 - „Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych oraz organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin wieloproblemowych z osiedli Podlasie, Wyzwolenia i Charzewice"
Zadanie 2 - „Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin wieloproblemowych na osiedlu Metalowców"
Zadanie 3 - „Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin wieloproblemowych na osiedlach Hutnik i Energetyków"
Zadanie 4 - „Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin wieloproblemowych na osiedlu Rozwadów"
Zadanie 5 - „Terapia zajęciowa dla podopiecznych Domu Dziecka OCHRONKA"
Zadanie 6 - „Prowadzenie Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej"
Zadanie 7 - „Popołudniowe zajęcia sportowo –rekreacyjne dla dzieci i młodzieży".

I.Warunki konkursu i obowiązujące terminy.

1.W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miasta – http://bip.zetorzeszow.pl/umstalowawola/. Druki można pobrać również w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, w Wydziale Edukacji i Zdrowia przy ul. Narutowicza 14 pok. nr 9.
3.Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4.Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
5.Na jedno zadanie organizacja może złożyć tylko jedną ofertę.
6.W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy".
7.Przygotowane oferty należy składać w zaklejonej kopercie w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, ul. Wolności 7 pok. Nr 1 - Biuro Obsługi Klienta w terminie do dnia **22 grudnia 2008 r**. **do godz. 10.00.** Na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania, na które jest składana

oferta oraz dopisek „Konkurs ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki uzależnień - Wydział Edukacji i Zdrowia"

8.Do oferty należy dołączyć:
a)aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
b)sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu, a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
c)oświadczenie o nie zaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz osób trzecich,
d)dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania w pomieszczeniu innym niż własne,
e)zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie – nie dotyczy organizacji, które realizowały już wcześniej to samo zadanie, z wyjątkiem osób, które nie uczestniczyły dotychczas w realizacji zadania.
f)kserokopia statutu,
g)umowa partnerska lub oświadczenie partnera – w przypadku wskazania partnera w pkt V.1 oferty.
9.Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
10.Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

II.Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1.Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
2.Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Edukacji i Zdrowia, a następnie przekazane Komisji Oceniającej, która ocenia je według kryteriów określonych w punkcie 6.
3.Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
4.Po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Stalowej Woli, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania w formie odrębnego zarządzenia.
5.Skład Komisji Oceniającej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
6.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny:
a)merytoryczna wartość oferty - **maksymalnie 3 punkty**
-zgodność z założeniami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (1 punkt),
-spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (2 punkty),
b)możliwość realizacji zadania przez organizację - **maksymalnie 4 punkty**
-fachowa i odpowiednio wyszkolona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania (1 punkt),
-posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (1 punkt),
-zaplecze lokalowe (1 punkt),
-inne źródła finansowania działalności statutowej (1 punkt),
c)przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego - **maksymalnie 1 punkt**
d)wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania –**maksymalnie 1 punkt**
e)inne - **maksymalnie 1 punkt**
-dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – opinie i rekomendacje (1 punkt).
Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów (z wyjątkiem, gdy zadanie zostaje podzielone).
7.Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli, na stronie miejskiego portalu internetowego oraz w lokalu Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Stalowej Woli.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1.Zlecenie zadań i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.Dotacje udzielane będą na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
3.Dotacje te nie mogą być udzielone na:
a)dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
b)pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
c)budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
d)działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
e)udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
f)działalność polityczną i religijną,
g)remont pomieszczeń, w których ma być realizowane zadanie.

IV.Warunki realizacji zadań.

1.Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).
2.Dopuszcza się możliwość realizacji określonej części zadania przez podwykonawcę o ile oferent zaznaczy ten fakt w składanej przez siebie ofercie.
3.Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
4.Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694).
b) sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207),
c) udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Zleceniodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji,
d) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.
5.Środki finansowe na zadania realizowane w roku 2009 przekazane zostaną po uchwaleniu budżetu miasta na 2009 rok.

V.Zakres rzeczowy konkursu.

ZADANIE 1.

1. **Nazwa zadania:**

PROWADZENIE ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH ORAZ ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN WIELOPROBLEMOWYCH Z OSIEDLI PODLASIE, WYZWOLENIA I CHARZEWICE

2. Cel

Celem zadania jest zaproponowanie dzieciom i młodzieży posiadającym niekorzystną, szkodliwą dla ich rozwoju psychospołecznego, intelektualnego i moralnego sytuację rodzinną, fachowej opieki oraz pomocy terapeutycznej.

3. **Forma realizacji zadania –** wsparcie.

4. Termin realizacji zadania

Zadanie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

5. Szczegółowe warunki
- realizacja programu socjoterapeutycznego oraz profilaktyczno - wychowawczego,
- prowadzenie klubu młodzieżowego,
- liczba uczestników – około 100,
- czas pracy placówki – od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych oraz w wybrane soboty.

6. **Załączniki do oferty**
Program działania placówki na 2009 rok.

7. Kwota dotacji na realizację zadania – 277.712 zł
W tym kwota w wysokości **20.571** zł stanowi środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

8. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:
- 2006 rok – 247.000 zł
- 2007 rok – 247.000 zł
- 2008 rok – 277.712 zł

ZADANIE 2.

1. Nazwa zadania:

ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN WIELOPROBLEMOWYCH NA OSIEDLU METALOWCÓW

2. Cel

Celem zadania jest aktywne wykorzystanie przez dzieci i młodzież czasu wolnego w atrakcyjny sposób oraz zapewnienie im opieki w godzinach popołudniowych.

3. **Forma realizacji zadania –** powierzenie**.**

4. Termin realizacji zadania

Zadanie obejmuje okres od 5 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

5. Miejsce realizacji zadania
Pomieszczenia użytkowane przez Stowarzyszenie Trzeźwościowo - Kulturalne „Alternatywa".

6. Szczegółowe warunki
- liczba uczestników: do 20 osób poniżej 14 lat oraz do 20 osób powyżej 14 lat,
- czas pracy – minimum 4 dni w tygodniu.

7. Załączniki do oferty
Program działania placówki na 2009 rok.

8. Kwota dotacji na realizację zadania – 55.000 zł
W tym kwota w wysokości **4.074 zł** stanowi środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

9. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:

- 2006 rok – 29.665 zł
- 2007 rok – 47.336 zł
- 2008 rok – 64.562 zł

ZADANIE 3.

1. Nazwa zadania:

ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN WIELOPROBLEMOWYCH NA OSIEDLACH HUTNIK I ENERGETYKÓW

2. Cel

Celem zadania jest aktywne wykorzystanie przez dzieci i młodzież czasu wolnego w atrakcyjny sposób oraz zapewnienie im opieki w godzinach popołudniowych.

3. **Forma realizacji zadania –** powierzenie**.**

4. Termin realizacji zadania
Zadanie obejmuje okres od 5 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

5. Szczegółowe warunki
- liczba dzieci – około 20 osób,
- wiek dzieci – do 16 roku życia,
- czas pracy – minimum 3 dni w tygodniu.

6. Załączniki do oferty
Program działania placówki na 2009 rok.

7. Kwota dotacji na realizację zadania – 44.500 zł
W tym kwota w wysokości **3.296 zł** stanowi środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

8. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:

- 2006 rok – 29.677 zł
- 2007 rok – 43.200 zł
- 2008 rok – 48.600 zł

ZADANIE 4.

1. **Nazwa zadania:**

ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN WIELOPROBLEMOWYCH NA OSIEDLU ROZWADÓW

2. **Cel**

Celem zadania jest aktywne wykorzystanie przez dzieci i młodzież czasu wolnego w atrakcyjny sposób oraz zapewnienie im opieki w godzinach popołudniowych.

3. **Forma realizacji zadania –** powierzenie**.**

4. **Termin realizacji zadania**

Zadanie obejmuje okres od 5 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

5. **Miejsce realizacji zadania**

Pomieszczenie użyczone przez Klasztor Braci Mniejszych Kapucynów w Stalowej Woli-Rozwadowie przy ul. Klasztornej 27.

6. **Szczegółowe warunki**

- liczba dzieci – do 20 osób,
- czas pracy – minimum 3 dni w tygodniu.

7. **Załączniki do oferty**

Program działania placówki na 2009 rok.

8. **Kwota dotacji na realizację zadania – 44.500 zł**

W tym kwota w wysokości **3.296 zł** stanowi środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

9. **Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:**
   - 2006 rok – 21.557 zł
   - 2007 rok – 43.200 zł
   - 2008 rok – 48.600 zł

ZADANIE 5.

1. **Nazwa zadania:**

TERAPIA ZAJĘCIOWA DLA PODOPIECZNYCH DOMU DZIECKA OCHRONKA

2. **Cel**

Zagospodarowanie dzieciom i młodzieży z Domu Dziecka pn. „Ochronka" wolnego czasu oraz wyrabianie w nich poczucia własnej wartości poprzez prowadzenie terapii zajęciowej.

3. **Forma realizacji zadania –** wsparcie.
4. **Termin realizacji zadania**

Zadanie obejmuje okres od 5 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

5. **Szczegółowe warunki**
   - liczba dzieci biorących udział w zajęciach – około 40,
   - rodzaj prowadzonych zajęć zależy od zainteresowań uczestników.

6. **Załączniki do oferty**

Harmonogram poszczególnych zajęć.

7. **Kwota dotacji na realizację zadania – 11.200 zł**

W tym kwota **829 zł** stanowi środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

8. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:

- 2006 rok – 27.000 zł
- 2007 rok – 34.020 zł
- 2008 rok – 31.104 zł

ZADANIE 6.

1. Nazwa zadania:

PROWADZENIE
STALOWOWOLSKIEGO OŚRODKA WSPARCIA I INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

2. Cel

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez zapewnienie schronienia, pomocy psychologicznej i prawnej osobom doświadczającym przemocy w rodzinie.

3. **Forma realizacji zadania –** wsparcie**.**

4. Termin realizacji zadania

Zadanie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

5. Miejsce realizacji zadania

Stalowa Wola ul. Polna 18

6. Szczegółowe warunki

- liczba miejsc hostelowych – 12,
- świadczenie pomocy interwencyjnej i terapeutycznej,
- udzielanie pomocy psychologicznej w konstruktywnym rozwiązywaniu osobistych problemów,
- organizowanie pomocy prawnej,
- organizowanie środowiskowej sieci wsparcia ,
- prowadzenie specjalistycznych konsultacji dla osób i instytucji pomagających,
- prowadzenie działalności informacyjnej, profilaktycznej, psychoedukacyjnej i szkoleniowej.

7. Załączniki do oferty

Rekomendacja Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia".

8. Kwota dotacji na realizację zadania – 93.700 zł

W tym kwota w wysokości **6.940 zł** stanowią środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

9. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:

- 2008 rok – 46.366 zł

ZADANIE 7.

1. Nazwa zadania:

POPOŁUDNIOWE ZAJĘCIA SPORTOWO – REKREACYJNE
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

2. Cel

Celem zajęć jest aktywne wykorzystanie przez dzieci i młodzież czasu wolnego w atrakcyjny sposób.

3. **Forma realizacji zadania –** powierzenie.
4. **Termin realizacji zadania**

Zadanie obejmuje okres od 12 stycznia do 12 czerwca 2009 r.

5. **Szczegółowe warunki**
   - zajęcia skierowane są do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym,
   - zajęcia powinny być prowadzone poza godzinami lekcyjnymi poprzez wykorzystanie różnorodnych form oddziaływań i wynikać z potrzeb sygnalizowanych przez uczniów.
6. **Załączniki do oferty**

Harmonogramy zajęć realizowanych w poszczególnych szkołach.

7. **Kwota dotacji na realizację zadania – 24.000 zł**

W tym kwota w wysokości **1.777 zł** stanowią środki finansowe przeznaczone na obsługę zadania.

8. **Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych:**
   - styczeń-czerwic 2006 rok – 55.850 zł (zajęcia sportowo-rekreacyjne)
   - styczeń-czerwiec 2006 rok – 32.400 zł (zajęcia profilaktyczne w szkołach)
   - 2007 rok – 50.000 zł za zajęcia w ramach programu finansowanego przez Kuratorium Oświaty oraz 60.000 zł na zajęcia sportowe w ramach programu finansowanego przez Ministerstwo Sportu.
   - 2008 rok - 287.413 zł (w tym: 192.413 zł ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na Alternatywne Formy Spędzania Wolnego Czasu – 31.150 zł oraz na naukę pływania dzieci i młodzieży – 161.263 zł. oraz ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki – 95. 000 zł)