Zarządzenie Nr II /1050/ 10
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 8 grudnia 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2011 roku.

Na podstawie art.30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873, z późn. zm.)

Prezydent Miasta Stalowej Woli
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 roku zadania z zakresu **krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży"**
2. Zadanie określone w ust. 1 realizowane będzie przez podmiot lub podmioty wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Klasyfikacja budżetowa: dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85412 – Kolonie i obozy, § 2830 – dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych.
3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Informacja o ogłoszeniu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronach miejskiego portalu internetowego (http://bip.zetorzeszow.pl/umstalowawola/), na stronie internetowej Urzędu Miasta http://www.stalowawola.pl /oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Zdrowia Urzędu Miasta w Stalowej Woli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr II / 1050/10
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 8 grudnia 2010 r.

Ogłoszenie

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Stalowa Wola
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2011 roku pn**. „Organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży"**

I.Warunki konkursu i obowiązujące terminy.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207) znajdującym się na stronach miejskiego portalu internetowego – http://bip.zetorzeszow.pl/umstalowawola/ w zakładce Prezydent Miasta, lub na stronie internetowej Urzędu Miasta http://stalowawola.pl/ w zakładce Urząd Miasta - konkursy. Druki można pobrać również w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, w Wydziale Edukacji i Zdrowia przy ul. Narutowicza 14, pok. nr 10.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu dokumentów.
6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłasznego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy".
7. Przygotowane oferty należy składać w zaklejonej kopercie w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, ul. Wolności 7, pok. nr 1- Biuro Obsługi Klienta w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 4 stycznia 2011 roku**. Na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania oraz dopisek „Konkurs - Wydział Edukacji i Zdrowia".
8. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu, a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz osób trzecich,
- dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania w pomieszczeniu innym niż własne,
- zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- kserokopia statutu,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera – w przypadku wskazania partnera w ofercie.

9. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
10. Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

II.Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
2. Złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Edukacji i Zdrowia, a następnie przekazane Komisji Oceniającej, która ocenia według kryteriów określonych w punkcie 6.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Stalowa Wola, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania w formie odrębnego zarządzenia. Od decyzji Prezydenta odwołanie nie przysługuje.
5. Skład Komisji Oceniającej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny:

a)merytoryczna wartość oferty – **maksymalnie 3 punkty**

- zgodność z założeniami ustawy – 1 punkt,
- spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu – 2 punkty,

b)możliwość realizacji zadania przez organizację – **maksymalnie 4 punkty**

- fachowa kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania – 1 punkt,
- posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania – 1 punkt,
- zaplecze lokalowe – 1 punkt,
- inne źródła finansowania działalności statutowej – 1 punkt

c)przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego – **maksymalnie 1 punkt**

d)wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **maksymalnie 1 punkt**

e)inne – **maksymalnie 1 punkt**

- dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami, opinie i rekomendacje – 1 punkt,

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów (z wyjątkiem, gdy zadanie zostanie podzielone).

7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

III.Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadań i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje udzielane będą na powierzenie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
3. Dotacje te nie mogą być udzielone na:

- dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną lub religijną,
- remont pomieszczeń, w których ma być realizowane zadanie.

IV.Warunki realizacji zadań.

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz.2207).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji określonej części zadania przez podmiot nie będący oferentem, o ile oferent zaznaczy ten fakt w składanej przez siebie ofercie.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
4. **Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:**

- prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (Dz.U.z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.).
- sporządzania i składania sprawozdań: częściowego i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207),(częściowego w przypadku zażądania przez Zleceniodawcę)
- udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Zleceniodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz wymaganej dokumentacji,
- informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

V. Zakres rzeczowy konkursu.

1. Nazwa zadania:
   „Organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży”
2. Cel zadania: zorganizowanie czasu wolnego i zapewnienie dzieciom i młodzieży pozostającym w okresie ferii zimowych w mieście bezpiecznego i atrakcyjnego wypoczynku.
3. Forma realizacji zadania: powierzenie.
4. Termin realizacji zadania: od 15 do 29 stycznia 2011 roku.
5. Szczegółowe warunki: dowolność pomysłów wypoczyku dzieci i młodzieży, udział dzieci i młodzieży ze wszystkich szkół prowadzonych przez Miasto Stalowa Wola, minimum 4 godziny dziennie.
6. Kwota dotacji na realizację zadania: 15 000,- zł, w tym kwota 5%może być przeznaczona na obsługę zadania, jeżeli zostanie zaznaczona w kosztorysie zadania.
7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych: 2008 rok - 15.000zł, 2009 rok – 23.220zł, 2010 rok – 17 000zł.