DYREKTOR ZAKŁADU MIEJSKIEJ KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ W STALOWEJ WOLI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DS. TECHNICZNO – EKSPLOATACYJNYCH.

Utworzone miejsce pracy jest związane z realizacją przez Gminę Stalowa Wola projektu pn. „Uruchomienie nowych linii komunikacyjnych na obszarze wiejskim oraz zakup nowoczesnego taboru i infrastruktury technicznej dla Zakładu Miejskiej komunikacji Samochodowej w Stalowej Woli"

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
Oś priorytetowa 2 – Infrastruktura techniczna,
Działanie 2.1 – Infrastruktura komunikacyjna, Schemat D – Transport publiczny.
Numer umowy o dofinansowanie UDA – RPPK.02.01.00-18-006/09-00.

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełnić następujące warunki:

1. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

a. obywatelstwo polskie,
b. dobry stan zdrowia,
c. wykształcenie wyższe techniczne,
d. co najmniej 5 letni staż pracy, na stanowiskach związanych z transportem samochodowym lub pokrewnych stanowiskach technicznych,
e. znajomość zagadnień funkcjonowania przedsiębiorstwa komunikacji samochodowej bądź transportu samochodowego,
f. wiedza z zakresu funkcjonowania lokalnego i regionalnego transportu publicznego w świetle polityki transportowej Unii Europejskiej,
g. znajomość zagadnień związanych z problematyką obsługi i logistyki środków transportu samochodowego,
h. wiedzą w zakresie budowy, eksploatacji i naprawy pojazdów samochodowych,
i. znajomość systemów informatycznych wspomagania zarządzania przedsiębiorstwem komunikacji miejskiej,
j. znajomość funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy Stalowa Wola,
k. zdolności interpersonalne i predyspozycje do organizacji prac zespołu, dyspozycyjność,
l. pełna zdolność do czynności prawnych,
m. kandydat nie był skazany prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne lub wykroczenia skarbowe jak również nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne.

2. **Wymagania dodatkowe**

a. praktyka z zakresu kierowania transportem samochodowym,
b. praktyka na stanowiskach kierowniczych w stacjach obsługi i kontroli pojazdów samochodowych,
c. wykształcenie z zakresu tematyki pojazdów samochodowych lub transportu samochodowego,

d. certyfikat rzeczoznawcy samochodowego potwierdzający kompetencje w zakresie techniki samochodowej, ruchu drogowego, rekonstrukcji kolizji, wypadków i zdarzeń drogowych, wyceny wartości oraz kosztów i jakości napraw pojazdów samochodowych,
e. udokumentowaną znajomość procesu weryfikacji i oceny jakości wykonywanych napraw pojazdów samochodowych, wpływu jakości napraw na bezpieczeństwo w ruch drogowym oraz likwidacji szkód w przedsiębiorstwach transportowych,
f. kurs w zakresie badań technicznych pojazdów samochodowych i przyczep,
g. imienne uprawnienia diagnosty uprawniające do wykonywania badań technicznych pojazdów,
h. znajomość oprogramowania Audatex, Eurotax, Infoekspert,
i. kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy
j. prawo jazdy kategorii B, C,
k. studia podyplomowe,
l. znajomość wyposażenia stacji kontroli pojazdów oraz stacji napraw i obsługiwań pojazdów,
m. znajomość ustaw związanych z branżą transportową,
n. znajomość ustawy prawo zamówień publicznych potwierdzona uczestnictwem w szkoleniach,
o. udokumentowane szkolenia z zakresy budowy, eksploatacji i napraw autobusów,
p. uprawnienia do prowadzenia szkoleń pracowników, ubezpieczeń mienia
q. certyfikat kompetencji zawodowych potwierdzający posiadanie kwalifikacji i wiedzy niezbędnych do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego krajowego.

3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku zastępcy dyrektora ds. techniczno – eksploatacyjnych należy:

a) Organizowanie i nadzór nad realizacją zadań przewozowych,
b) Ustalanie i egzekwowanie realizacji zadań dla poszczególnych komórek i stanowisk pracy w podległym pionie,
c) Realizacja procesu techniczno – eksploatacyjnego uwzględniającego plany finansowe zakładu,
d) Kierowanie całokształtem zadań związanych z realizacja regularnych przewozów pasażerskich, wykonywanych w ramach lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta i gmin sąsiadujących,
e) Prognozowanie i planowanie potrzeb przewozowych komunikacji miejskiej,
f) Opracowywanie koncepcji układu sieci komunikacyjnych miejskich i podmiejskich,
g) Nadzór nad efektywnym wykorzystaniem sprawnego technicznie taboru komunikacyjnego,
h) Organizacja i nadzorowanie wykonywania obsług technicznych i napraw zgodnie z przepisami i harmonogramem obsług oraz kontrola jakości ich wykonywania,
i) Zarządzanie całokształtem przedsięwzięć związanych z obsługą techniczną oraz eksploatacją floty,
j) Likwidacja szkód komunikacyjnych majątkowych oraz osobowych,
k) Organizowanie i nadzorowanie praktycznej nauki zawodu,
l) Wykonywania czynności związanych z zakupem pojazdów, części zamiennych, maszyn i urządzeń, materiałów pędnych i smarów oraz likwidacją tych środków,

m) Prowadzenie i dokumentowanie przedsięwzięć logistycznych w oparciu o posiadane systemy informatyczne,
n) Nadzorowanie/wykonywanie badań technicznych pojazdów,
o) Prowadzenie szkoleń pracowników na stanowiskach pracy z zakresu zarządzania bezpieczeństwem, higieną pracy oraz ochroną środowiska,
p) Prowadzenie ubezpieczeń środków transportu oraz majątku zakładu,
q) Obsługa klientów zakładu.

4. **Wymagane dokumenty**:
   a) kwestionariusz osobowy,
   b) list motywacyjny,
   c) aktualny numer telefonu do kontaktu,
   d) uwierzytelnione odpisy dokumentów stwierdzających wykształcenie,
   e) zaświadczenie o niekaralności,
   f) oświadczenie kandydata, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne,
   g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
   h) świadectwa pracy,
   i) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych,
   j) oświadczenie o treści : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r, o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. nr 101, poz.926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

5. Oferty powinny być składane osobiście w siedzibie Zakładu w sekretariacie w godz. 7.00 – 15.00 lub przesyłane listem poleconym na adres Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej, ul. Komunalna 3, 37-450 Stalowa Wola w terminie do dnia 10.12.2010r. do godz. 11.00 w zamkniętej kopercie z adresem kandydata, numerem telefonu i z dopiskiem **„nabór na wolne stanowisko zastępcy dyrektora ds. techniczno – eksploatacyjnych”.**
   W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje czas doręczenia.
6. Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu 10.12.2010r. o godz. 12.00 w siedzibie Zakładu.
7. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w siedzibie Zakładu, do 15.12.2010r. o dokładnym terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy.
8. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po terminie określonym do ich przyjmowania nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Kwestionariusz osobowy można uzyskać w Zakładzie Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Stalowej Woli, pokój nr 11 (sekretariat) lub na stronie internetowej www.bip-stalowawola.e-zet.pl.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne postępowania rekrutacyjnego zostanie upowszechniona w BIP na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń ZMKS.

UWAGA

Komisja zastrzega sobie prawo nieskorzystania z oferty bez podania przyczyny.

Z udziału w konkursie wyłączone są osoby, które w poprzednich miejscach pracy zostały odwołane ze stanowiska lub stosunek pracy został rozwiązany z przyczyn dyscyplinarnych.