Zamawiający:

Miejski Dom Kultury
ul. 1-go Sierpnia 9, 37-450 Stalowa Wola

Nazwa zadania:

„Dostawa aparatury kinowej kina „Wrzos" Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli"

MATERIAŁY
PRZETARGOWE

Stalowa Wola, 20 październik 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
Miejski Dom Kultury, ul.1-go Sierpnia 9, 37-450 Stalowa Wola
tel.(0-15)842 09 50 ,
Fax (0-15)842 09 50,
e-mail dyrekcja.mdk@o2.pl,
adres strony internetowej Zamawiającego - http://www.mdkstalowawola.pl/
rodzaj zamawiającego – jednostka podsektora samorządowego

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych / Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655/ tj. o wartości zamówienia nie przekraczającego wyrażonej w złotych równowartość kwoty 206 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
Określenie przedmiotu zamówienia:
3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla potrzeb Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli następujących pozycji:
- materiał ekranowy Harkness Hall typ Perlux o wym. 8,60 x 3,90 m (34 m²),
- montaż ekranu,
- procesor kinowy cyfrowy Dolby CP-650,
- głowica odczytu cyfrowego Dolby model CAT 702 lub DSTR 20 , do zamontowania na projektorze Prexer 35 mm,
- montaż, podłączenie, uruchomienie, strojenie i regulacja systemu Dolby Digital

3.2 Wspólny Słownik Zamówień:
Kod CPV – 3 2351200-0 Ekran,
32351300-1 Akcesoria do urządzeń dźwięku
3.3 Zamawiający nie przewidział możliwości składania ofert częściowych.
3.4 Gwarancja na przedmioty zamówienia musi wynosić minimum 5 lat.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
Termin zakończenia: 28 luty 2010 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek poosiadania takich uprawnień;
2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki:
1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
2. zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat minimum 1 usługę przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie,
3. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
5. nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/

nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo Zamówień Publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 powołanej powyżej ustawy – załącznik nr 2
3. Parafowany wzór umowy.

2) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu , dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie; - załącznik nr 1

4) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
2. Protesty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko **Marian Wasiuta**
tel. 015 842 09 50
fax. 015 842 09 50

4. Adres do korespondencji – Miejski Dom Kultury, 37-450 Stalowa Wola ul. 1-go Sierpnia 9. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zmawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia

i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2) Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej. ofertę.
8) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
9) Koperta powinna być oznaczona napisem o treści: **„Dostawa aparatury kinowej dla kina „Wrzos" Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli ". Nie otwierać do dnia 29.10.2009 r. do godz. 12:15".**
10) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
11) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana" lub „wycofanie". Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia: **29.10.2009 r. do godz. 12:00**

w siedzibie Zamawiającego -
Miejski Dom Kultury
ul. 1-go Sierpnia 9
37-450 Stalowa Wola
Sekretariat MDK

Oferty zostaną otwarte dnia: **29.10.2009 r., o godz. 12:15**

w siedzibie Zamawiającego -
Miejski Dom Kultury
ul. 1-go Sierpnia 9
37-450 Stalowa Wola
Sekretariat MDK

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1)Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4)Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:
   cena – 90 %
   gwarancja – 10 %

ad 1) przy czym kryterium „cena" oceniana jest wysokość kwoty ofertowej (w skali 0-100 pkt), przy czym 100 pkt otrzymuje cena najniższa, pozostałe wyższe ceny ofertowe otrzymują proporcjonalnie mniej punktów. Wynik ten mnożony jest przez współczynnik przyjęty dla danego kryterium (0,9),
ad 2) przy czym kryterium „gwarancja" oceniana jest długość gwarancji (w skali 0-100 pkt), przy czym 100 pkt otrzymuje oferta najdłuższej gwarancji, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalnie mniej punktów. Wynik ten mnożony jest przez współczynnik przyjęty dla danego kryterium (0,1)
2) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3) Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3) W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji.
Nie dopuszcza się możliwości zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. nr 223, poz. 1655).

18. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

20. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy;
2. Załącznik nr 1 Doświadczenie Zawodowe;
3. Załącznik nr 2 Oświadczenie;
4. Projekt umowy.

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym pn. **„Dostawa aparatury kinowej dla kina „Wrzos" Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli**"

1.Nazwa oferenta:.....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer telefonu:.....Numer faksu.....

2.Oświadczam, że:

wartość mojej oferty wynosi (netto).....

słownie: .....

podatek VAT .....% w kwocie: .....

łączna cena (brutto): .....

słownie:.....

3. Udzielam gwarancji na wykonaną dostawę na okres ….... lat od daty końcowego odbioru dostawy.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń, a także że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty.

*4.*Oświadczam, że czuje się związany ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.

5.Objęty zamówieniem zakres czynności zobowiązuje się wykonać sam.

6.Projekt umowy został przez mnie zaakceptowany i w przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązujemy się do jej zawarcia.

8.Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.....

....., dnia.....

.....
własnoręczny podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK NR 1
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa oferenta .....

.....

Adres oferenta.....

.....

Numer telefonu .....Numer fax .....

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Rodzaj dostawy, Odbiorca	Wartość	Czas realizacji (daty wykonania)	Miejsce wykonania zamówienia

....., dn. .....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

……
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pn. **"Dostawa aparatury kinowej dla kina „Wrzos" Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli"** z dnia 20.10.2009r. ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że:

1. **spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),** który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),** który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data .....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Projekt

UMOWA nr

zawarta w dniu ..... r.

na **„Dostawę aparatury kinowej dla kina „Wrzos" Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli**"

Zawarta pomiędzy:

Miejskim Domem Kultury w Stalowej Woli,

37-450 Stalowa Wola, ul. 1 Sierpnia 9, NIP: 865-15-27-646

reprezentowanym przez:

Marka Gruchotę - Dyrektora MDK

Joannę Rostek – Główną Księgową MDK

zwaną w treści umowy **„Zamawiającym"**,

a

firmą:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy **"Dostawcą"**, o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa, jak poniżej.

§ 1.

Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje do wykonania dostawę aparatury kinowej dla kina „Wrzos" Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli:

- materiał ekranowy Harkness Hall typ Perlux o wym. 8,60 x 3,90 m (34 m²),
- montaż ekranu,
- procesor kinowy cyfrowy Dolby CP-650,
- głowica odczytu cyfrowego Dolby model CAT 702 lub DSTR 20 , do zamontowania na projektorze Prexer 35 mm,
- montaż, podłączenie, uruchomienie, strojenie i regulacja systemu Dolby Digital

§ 2.

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na dzień ….....

§ 3.

Za realizację przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Dostawcy, zgodnie z założoną ofertą, w kwocie (brutto):.....

§ 4.

Po realizacji dostawy, Dostawca jest zobowiązany sporządzić protokół przekazania i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór dostawy.

§ 5

Dostawca przyjmuje na siebie obowiązki:

1. Dostarczyć przedmiot umowy przy użyciu środków własnych
2. Na żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych elementów certyfikat zgodności CE.

§ 6

Na przedmiot dostawy określonej w § 1 umowy, Dostawca udziela gwarancji na okres ….., licząc od daty podpisania protokołu przekazania, a w przypadku usterek, od daty protokołu stwierdzającego ich usunięcie. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy dostarczonej aparatury kinowej w terminie 14 dni, czas reakcji serwisu max 2 godziny.

§ 7

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Dostawcy

§ 8

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji na wykonane roboty liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Zamawiający płaci Dostawcy kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia umownego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszonego wysokość kar umownych do wysokości kar rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgoda obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

§ 10

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych – przepisy Postępowania Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dostawca, a dwa pozostają u Zamawiającego.

Zamawiający	Dostawca:
.....	.....