SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI POLEGAJĄCE NA PROWADZENIU:

„ZIMOWEGO UTRZYMANIA ULIC I CHODNIKÓW MIEJSKICH (w tym: placów, parkingów, alejek spacerowych i przystanków MKS) NA TERENIE MIASTA STALOWA WOLA”

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 URZĄD MIASTA STALOWA WOLA zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.

1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na prowadzeniu: „ZIMOWEGO UTRZYMANIA ULIC I CHODNIKÓW MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA STALOWA WOLA", w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert *(nie dotyczy trybu negocjacji z ogłoszeniem)* oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.5.1 „Zamawiający” – GMINA STALOWA WOLA

1.5.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

1.5.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

1.5.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

1.5.6 ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: BANK SPÓŁDZIELCZY W STALOWEJ WOLI

Nr konta bankowego: 47943000060000111120000007.

NIP: 865-239-87-25

Dokładny adres do korespondencji: GMINA STALOWA WOLA
UL.WOLNOŚCI 7
37-450 STALOWA WOLA

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /0-15/ 643-34-49

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: bkasperek@stalowawola.pl

Adres internetowy: http://bip.zetorzeszow.pl/umstalowawola/

Znak Postępowania: Or. III. 3410 - 36/09

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1.Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zimowego utrzymania **99,694 km** ulic i **263 994 m2** chodników gminnych /w tym: placów, parkingów, alejek spacerowych, kładki dla pieszych i przystanków MKS oraz ścieżek rowerowych/
a także **5, 815 km** dróg osiedlowych i **15 127 m2** chodników osiedlowych podczas jednego sezonu zimowego 2009/10 w granicach administracyjnych miasta Stalowa Wola wraz z ich pozimowym oczyszczaniem.

* Zimowe utrzymanie **1 mb jezdni** obejmuje: odśnieżanie i usuwanie śliskości przy zastosowaniu soli lub miesz. piaskowo-solnej 40 % **na całej szerokości jezdni** /dot. również miejsc postojowych/, w celu uzyskania należytej przejezdności.
* Zimowe /mechaniczne/ utrzymanie **1 m2 chodnika** obejmuje: odśnieżanie i usuwanie śliskości na całej szerokości chodnika przy zastosowaniu piasku, w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu pieszych.
* Ręczne zimowe utrzymanie chodników, płyt przystanków MKS, zatok postojowych, kładki nad torami i innych miejsc, do których nie może dojechać sprzęt mechaniczny.

Ceny jednostkowe dot. pkt 2.1. winny uwzględniać wszystkie elementy związane z zimowym utrzymaniem ulic i chodników /tzn. robociznę, koszt dyżuru i pracy sprzętu, załadunek i koszt użytych materiałów: soli i piasku oraz koszt ewentualnego wywozu nagromadzonego śniegu z jezdni i chodników/.

Dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia dot. pkt 2.1. jest wykaz ulic i chodników /stanowiący załączniki nr 1 i 2 do Umowy/ objętych zimowym utrzymaniem z określoną kolejnością zimowego utrzymania.

2.2. Pozimowe oczyszczenie **65, 425 km jezdni** /w wykazie dróg I i II kolejność+ osiedlowe/ oraz **279 121 m2 chodników** – obejmuje jednokrotne całkowite usunięcie piasku z jezdni i chodników ulic utwardzonych, objętych zimowym utrzymaniem.

2.3.Usuwanie padłych zwierząt podczas sezonu zimowego na sieci dróg miejskich.

Zakres usług wymieniony w załączniku nr 1 do Umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz od środków finansowych zarezerwowanych w budżecie miasta, przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.

Wspólny Słownik Zamówień CPV – 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia z chwilą nadejścia warunków zimowych.

3.2 Umowa zostanie zawarta na okres 6 miesięcy tj.: **01.11.2009. - 30.04.2010.**

3.3 Miejscem wykonania Zamówienia jest MIASTO STALOWA WOLA

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Przed przygotowaniem oferty Wykonawca winien dokonać wizji w terenie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą okazać się konieczne do przygotowania oferty.

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1.posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

4.2.Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1.W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 wymagane jest:

*Wymagany potencjał sprzętowy konieczny do zimowego utrzymania dróg gminnych:

-minimum: 1 ładowarko-spycharka;

agregat do wytwarzania solanki;

1 pługo-solarka;

2 pługo-piaskarki;

2 ciągniki z pługiem i rozrzutnikiem;

1 ciągnik z przyczepą.

*Oferent winien posiadać stały zapas mieszanki piaskowo-solnej 40 %, soli oraz piasku znajdujący się na terenie m. Stalowej Woli w ilości wystarczającej na min. 20-dniowy okres zwalczania gołoledzi. Mieszanka oraz sól i piasek winna być magazynowana w zadaszonej wiacie.

*Oferent winien zapewnić dyżury zabezpieczające gotowość do prowadzenia akcji zimowej w ciągu dwóch godzin.

*Oferent winien mieć możliwość komunikowania się pracującym sprzętem poprzez systemy łączności bezprzewodowej.

*Kadry: Oferent winien posiadać min. 5-osobowy zespół roboczy osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia plus dwie osoby, którym zamierza powierzyć funkcję koordynacyjną akcji zimowej, dostępnych pod telefonem całodobowo. Należy przedłożyć krótki opis doświadczenia wskazanych osób.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.

4.2.2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2.

4.2.3.W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1. i 4.1.4 ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.3.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4.

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.;
- wykaz osób i podmiotów (w tym podwykonawców), które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością (nie mniejszą niż 600 tys. zł każde), usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

5.1.2.Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności .

5.1.3. Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące prze upływem terminu składania ofert;

- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące prze upływem terminu składania ofert.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1.Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Barbara Kasperek - tel. /0-15/ 643-34-51;**

8. WADIUM

Zamawiający nie wyznaczył obowiązku wniesienia przez oferentów wadium.

9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze

lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione"). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4Na ofertę składają się następujące dokumenty.

10.4.1.**Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem wszystkich cen za świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w złotych polskich - powiększone o należny podatek VAT tj.:

a/ Odśnieżanie jezdni .....zł/mb /netto/ ..... /brutto/ - **9 pkt**

b/ Odśnieżanie i usuwanie śliskości jezdni przy użyciu miesz. piaskowo-solnej 40 % .....zł/mb /netto/..... /brutto/ - **22 pkt**

c/ Odśnieżanie i usuwanie śliskości jezdni przy użyciu soli .....zł/mb /netto/...../brutto/ - **31 pkt**

d/ Mechaniczne odśnieżanie chodnika i posypywanie piaskiem .....zł/m2 /netto/...../brutto/ - **10 pkt**

e/ Ręczne odśnieżanie chodnika i posypywanie piaskiem .....zł/m2 /netto/...../brutto/ - **7 pkt**

f/ Pozimowe oczyszczenie 65,425 km ulic i 279 121 m2 chodników .....zł /netto/...../brutto/ - **20 pkt**

g/ Usuwanie padłych zwierząt z jezdni i chodników gminnych .....zł/szt /netto/...../brutto/ - **1 pkt**

W/w ceny są cenami stałymi i nie będą podlegać waloryzacji przez cały okres realizacji zamówienia.

10.4.2.Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4.2 SIWZ.

10.4.3.Oświadczenia, w których Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10.4.4.Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Uzupełnionego Wzoru Umowy**, o których mowa w punkcie 15 SIWZ.

10.4.5.Załączniki w postaci dokumentów opisanych w punkcie 5.1 SIWZ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

10.5. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2. oraz 5.1.3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

10.6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.8. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC I CHODNIKÓW MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA STALOWA WOLA" - nie otwierać przed dniem 22.09.2009 r., do godz 12:15.** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.9. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się

odpowiednio punkt 10.9 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11.Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

12.1.Termin składania ofert upływa **22.09.2009. do godz. 12:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.2.Oferty należy dostarczyć do *siedziby Zamawiającego* (pok. Nr 9) i zaadresować.

12.3.Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.09.2009., o godz. 12:15,** w *siedzibie Zamawiającego*, pok. 17.

12.4.Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

13.OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Oferowana cena - waga kryterium 100 %.
Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100.
Wygrywa oferta z największą ilością punktów.

-Oferta **„Cmin”**/cena minimalna/ ze wszystkimi najniższymi cenami poszczególnych usług wymienionych w ppkt 10.4.1 lit. a – g niniejszej SIWZ, otrzymuje n=100 pkt ze wzoru:
n=1 x 9 + 1 x 22 + 1 x 31 + 1 x 10 + 1 x 7 + 1 x 20 + 1 x 1 = 100 pkt.

-Każda inna oferta **„C”** otrzymuje ilość punktów wynikającą ze wzoru:
n=[**Cmin**a : **C**a] x 9 pkt + [**Cmin**b : **C**b] x 22 pkt + [**Cmin**c : **C**c] x 31 pkt + [**Cmin**d : **C**d] x 10 pkt + [**Cmin**e : **C**e] x 7 pkt + [**Cmin**f : **C**f] x 20 pkt + [**Cmin**g : **C**g] x 1 pkt = ...pkt.

14.WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

14.2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy"). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. wynagrodzenie -brutto). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy".

14.3. Do oferty należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy.

15.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług będzie równe iloczynowi odpowiedniej ceny jednostkowej i zakresu wykonanych usług potwierdzonych przez Zamawiającego.

16.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 206 000 EURO wykonawcy nie przysługuje prawo do wnoszenia odwołań. Jedynym środkiem ochrony prawnej w tych postępowaniach jest protest do Zamawiającego. Po jego bezskuteczności Wykonawca może wystąpić do Prezesa UZP z wnioskiem o wszczęcie kontroli następczej.

17.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

17. 1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

17. 2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są: wzór umowy i formularz ofertowy, które należy wypełnić i wraz z niezbędnymi dokumentami dołączyć do oferty.