Zamawiający:

GMINA STALOWA WOLA
ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

Nazwa zadania:

opracowanie **Studium Wykonalności** dla projektu pn. **„Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej”**

MATERIAŁY
PRZETARGOWE

Stalowa Wola, 21 sierpień 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
Gmina Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola
tel.(0-15) 643-35-40,
Fax (0-15) 634-34-12,
e-mail um@stalowawola.pl,
adres strony internetowej Zamawiającego - http://www.bip-stalowawola.e-zet.pl/
rodzaj zamawiającego – jednostka samorządowa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych / Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655/ tj. o wartości zamówienia nie przekraczającego wyrażonej w złotych równowartość kwoty 206 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
Określenie przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Studium Wykonalności dla projektu pn. **„Stworzenie bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej”** przygotowanego w ramach PO RPW 2007-2013 Priorytet I – Nowoczesna gospodarka, Działanie 1.1 – Infrastruktura uczelni. Całość projektu, którego dotyczy Studium Wykonalności składa się z trzech osobnych zadań:

1. Zadanie Nr 1 – Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli wraz z wyposażeniem;
2. Zadanie Nr 2 – Budowa budynku dydaktycznego wraz z wyposażeniem dla potrzeb Fili Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli;
3. Zadanie Nr 4 – Budowa budynku socjalno-dydaktycznego wraz z wyposażeniem dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli.

Numeracja zadań została zachowana zgodnie z podpisaną w dniu 31.03.2008 umową z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości na przygotowanie projektu indywidualnego.

3.2 Studium Wykonalności dla projektu pn. **„Stworzenie bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej”** powinno zawierać wszelkie wymagane analizy, analizy finansowo-ekonomiczne i matrycę logiczną projektu, powyższe opracowanie należ przygotować według wzorów i wytycznych na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (http://www.mrr.gov.pl) oraz na stronie Instytucji Wdrażającej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (http://www.parp.gov.pl). Studium wykonalności należy sporządzić w trzech egzemplarzach drukowanych w formie A4 oraz jednym na nośniku CD, który powinien zawierać studium wykonalności – format Word i PDF, analizę finansowo-ekonomiczną – aktywne arkusze Excel, matryce logiczną projektu – Word, Excel.
Ponadto Studium Wykonalności należy opracować w oparciu o aktualne przepisy, dokumenty, wytyczne i zalecane dokumenty obowiązujące w momencie aplikacji wniosku.

3.3 Wykonawca będzie zobowiązany do zaktualizowania opracowania będącego przedmiotem zamówienia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny formalnej wniosku.

3.4 Zamawiający może dokonywać dla potrzeb realizacji projektu, aktualizacji danych dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie opracowywania Studium Wykonalności informując o powyższym Wykonawcę, najpóźniej 5 dni przed odbiorem dokumentacji.

3.5 Wspólny Słownik Zamówień:
Kod CPV – 79 31 40 00-8 Analiza możliwości wykonawczych.

3.6 Zamawiający nie przewidział możliwości składania ofert częściowych.

3.7 Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia wszystkich danych we wniosku aplikacyjnym o dofinansowanie współzależnych od studium Wykonalności dla potrzeb uzyskania koniecznej spójności obu dokumentów”.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
Termin zakończenia: 30.09.2009 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek poosiadania takich uprawnień;
2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
2. zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 2 usług wykonawczych przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (2 studia wykonalności dla projektów, które otrzymały dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i wartością minimalną usługi 30 000,00 PLN każda),
3. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. zaakceptują warunki udziału w postępowaniu i postanowienia umieszczone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
5. nie są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. treść złożonej przez nich oferty będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo Zamówień Publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 powołanej powyżej ustawy – załącznik nr 3
3. Parafowany wzór umowy.

2) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9

ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
2. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat minimum 2 usług wykonawczych przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (2 studia wykonalności dla projektów, które otrzymały dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i wartością minimalną usługi 30 000,00 PLN każda) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających.

4) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
2. Protesty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko **Ryszard Sęczyk**
Kierownik Zespołu Projektowego ds. Funduszy Europejskich
tel. 015 643 35 80
fax. 015 643 35 80

4. Adres do korespondencji - Urząd Miasta Stalowa Wola, 37-450 Stalowa Wola ul. Wolności 7, pok. 11
Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca

pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2) Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej. ofertę.
8) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
9) Koperta powinna być oznaczona napisem o treści: **Opracowanie Studium Wykonalności dla projektu pn. „Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej". Nie otwierać do dnia 31.08.2009 r. do godz. 12:15".**
10) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
11) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana" lub „wycofanie". Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia: **31.08.2009 r. do godz. 12:00**

w siedzibie Zamawiającego -
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
pokój nr 9

Oferty zostaną otwarte dnia: **31.08.2009 r., o godz. 12:15**

w siedzibie Zamawiającego -
Urząd Miasta Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
sala nr 17

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	100% = 100pkt	matematyczny	najniższa cena ofertowa ---------- x 100 = liczba punktów badana cena ofertowa

2) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3) Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3) W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 29.11.2007 r. nr 223, poz. 1655).

17. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

19. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy
2. Załącznik nr 1 Doświadczenie Zawodowe,
3. Załącznik nr 2 Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
4. Załącznik nr 3 Oświadczenie,
5. Projekt umowy

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na wykonanie **Studium Wykonalnośc**i dla projektu pn. „**Stworzenie bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej”** przygotowanego w ramach PO RPW 2007-2013 Priorytet I – Nowoczesna gospodarka, Działanie 1.1 – Infrastruktura uczelni.

1.Nazwa oferenta:.....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer telefonu:.....Numer faksu.....

2.Oświadczam, że:

wartość mojej oferty wynosi (netto).....

słownie: .....

podatek VAT .....% w kwocie: .....

łączna cena (brutto): .....

słownie:.....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją techniczną udostępnioną przez Zamawiającego, projektem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, jak również, że dokonaliśmy oględzin terenu i że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty.

*4.*Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.

5.Objęty zamówieniem zakres czynności zobowiązujemy się wykonać sami

6.Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do jej zawarcia.

7.Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.....

....., dnia.....

.....
własnoręczny podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK NR 1
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa oferenta .....

.....

Adres oferenta.....

.....

Numer telefonu .....Numer fax .....

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Rodzaj usługi, Odbiorca	Wartość	Czas realizacji (daty wykonania)

....., dn. .....

.....

(podpisy osób upoważnionych do

reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2
PERSONEL

Nazwa oferenta .....

.....

Adres oferenta.....

.....

Numer telefonu .....Numer fax .....

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie (w latach na stanowisku)	Kwalifikacje

....., dn. .....

.....

(podpisy osób upoważnionych do

reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

……
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie **Studium Wykonalnośc**i dla projektu pn. „**Stworzenie bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej"** z dnia 21.08.2009 r**.** przygotowanego w ramach PO RPW 2007-2013 Priorytet I – Nowoczesna gospodarka, Działanie 1.1 – Infrastruktura uczelni ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że:

1. **spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),** który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),** który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data .....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Projekt

UMOWA

zawarta w dniu ..... r.

na opracowanie Studium WykonalnoŚci dla projektu pn.:

„Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej"

Zawarta pomiędzy:
Gminą Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola
reprezentowanym przez:
Andrzeja Szlęzaka, Prezydenta Miasta – Pełnomocnik ds. Przygotowania Projektu
zwaną w treści umowy **„Zamawiającym"**,
a firmą:.....
reprezentowaną przez:
.....
zwanym w treści umowy **"Wykonawcą"**, o następującej treści:

§ 1.

Na podstawie niniejszej Umowy, zawartej w wyniku postępowania, przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) tj. o wartości zamówienia nie przekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 euro, zwaną dalej „Ustawą" oraz w oparciu o zwycięską ofertę na wykonanie Studium Wykonalności dla projektu pn. „Stworzenie bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej" Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego **Studium Wykonalności** będącego przedmiotem niniejszej umowy. Studium Wykonalności tworzone jest dla projektu pn.: „Stworzenie bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej" składającego się z trzech zadań: 1) Zadanie Nr 1 – Budowa Biblioteki Międzyuczelnianej (Uniwersyteckiej) w Stalowej Woli wraz z wyposażeniem, 2) Zadanie Nr 2 – Budowa budynku dydaktycznego wraz z wyposażeniem dla potrzeb Fili Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, 3) Zadanie Nr 4 – Budowa budynku socjalno-dydaktycznego wraz z wyposażeniem dla potrzeb Oddziału Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli. Projekt zamieszczony został na liście projektów indywidualnych pod numerem POPW 1.1-15, w Obwieszczeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 31 lipca 2008 r. w sprawie listy projektów indywidualnych dla Programu Operacyjnego Rozwój Polski

Wschodniej na lata 2007-2013 (M.P. Z 2008, Nr 62 poz. 547).

§ 2.

1. Do kierowania pracami nad Studium Wykonalności, stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy, wyznacza się ....., tel. ....., email: .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Ryszarda Sęczyka - Kierownika Zespołu Projektowego ds. Funduszy Europejskich UM Stalowa Wola, tel./fax: 015-643-35-80, email: rseczyk@stalowawola.pl
3. Strony ustalają, iż komunikacja i wymiana korespondencji odbywać się będzie drogą elektroniczną, pisemną lub faksową.

§ 3.

Umowa zawarta jest na czas **od ..... r. do 30.09.2009 r.**

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Studium Wykonalności według wzorów i wytycznych PO Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 zamieszczonych na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (http://www.mrr.gov.pl) oraz na stronie Instytucji Wdrażającej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (http://www.parp.gov.pl).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz dostarczenia Studium Wykonalności sporządzonego w trzech egzemplarzach drukowanych w formacie A4 oraz jednym na nośniku CD, który powinien zawierać studium wykonalności – format Word i PDF, analizę finansowo-ekonomiczną – aktywne arkusze Excel, matryce logiczną projektu – Word, Excel. i przekazanie ich w terminie **najpóźniej do dnia 30.09.2009 r. do godziny 15.00.**
3. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy dotyczącą terminu jej realizacji ze względu na okoliczności nieznane Stronom w dniu podpisania niniejszej umowy, za obopólna zgodą Stron.
4. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia do:
   a) uzupełnienia wszystkich danych we wniosku aplikacyjnym o dofinansowanie współzależnych od Studium Wykonalności dla potrzeb uzyskania koniecznej spójności obu dokumentów;
   b) poprawy wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu wymienionego w § 1, do ewentualnych poprawek i uzupełnień wskazanych na etapie oceny formalnej i merytorycznej dotyczących Studium Wykonalności oraz wymaganych uaktualnień;
   c) zaktualizowania opracowania będącego przedmiotem umowy, jeżeli zaistnieje taka konieczność w trakcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku, do czasu uzyskania

ostatecznej decyzji Instytucji Wdrażającej.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów oraz danych potrzebnych do wykonania Studium Wykonalności.
2. Zamawiający może dokonać aktualizacji danych dla potrzeb realizacji projektu dotyczących projektu w trakcie opracowywania Studium Wykonalności, informując o powyższym Wykonawcę najpóźniej 4 dni przed odbiorem dokumentacji.

§ 6

1. Przekazanie Studium Wykonalności odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę jest dla Wykonawcy potwierdzeniem jego przekazania, lecz nie dowodem sprawdzenia jego kompletności i jakości.
3. Za wykonaną pracę, po przyjęciu przez Zamawiającego Studium Wykonalności Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w kwocie ..... **złotych brutto** (słownie: ..... zł), zgodnie z ofertą, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Wynagrodzenie to zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury przelewem na konto Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć prac wymienionych w § 4 innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnych gwarancji jakości na przekazane Studium Wykonalności będące przedmiotem umowy w dniu jego przekazania.
2. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady wniosku o dofinansowanie projektu wykonanego na podstawie Studium Wykonalności.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Studium Wykonalności.
4. Zamawiający zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wykonawce o wadach, w terminie do 7 dni od ich ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wady niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego w terminie podanym w tym zawiadomieniu.
6. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wada Studium

Wykonalności powstała na skutek zastosowania się przez Wykonawcę do zaleceń lub uwag Zamawiającego.

§ 9

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   2.1. zwłoki w wykonaniu Studium Wykonalności - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy Studium Wykonalności powinno być dostarczone,
   2.2. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w Studium Wykonalności, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia licząc od dnia, wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
   2.3. odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
   3.1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przerwania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy – Wykonawca przy udziale Zamawiającego w okresie 20 dni od zgłoszenia sporządzi protokół zaawansowania przerwanych prac, który będzie podstawą do rozliczenia między stronami.
5. Strony ustalają, iż kary umowne liczone są od wartości netto wynagrodzenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia przysługujące Zamawiającemu kar umownych z przysługujących mu faktur.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:	Wykonawca:
.....	.....