URZĄD KONTROLI SKARBOWEJ
35-959 RZESZÓW
ul. Geodetów 1
nr telefonu: (0 17) 8659600
nr faksu: (0 17) 8621476
adres internetowy: http://bip.zetorzeszow.pl/uksrzeszow/

Nr sprawy: UKS 1891/DO/2411/33/08/2/900

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ) DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PROWADZONEGO W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA ORAZ OBIEKTU I OBSZARU, A TAKŻE UTRZYMANIE ZEWNĘTRZNYCH TRAKTÓW KOMUNIKACYJNYCH SIEDZIBY URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ W RZESZOWIE – OŚRODEK ZAMIEJSCOWY W JAŚLE UL. 3-GO MAJA 30"

RZESZÓW 20 marca 2008 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ
w Rzeszowie
Edward Lis
.....

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1,
tel. (0-17) 86 59 600, faks 86 21 476, NIP:813-21-84-047, REGON: 690023452.
Strona www: http://bip.zetorzeszow.pl/uksrzeszow/
e-mail: uks1891@pk.mofnet.gov.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony – podstawowy tryb udzielania zamówień publicznych – na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu i obszaru, a także utrzymanie zewnętrznych traktów komunikacyjnych siedziby Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie – Ośrodek Zamiejscowy w Jaśle, ul. 3-go Maja 30, a w szczególności:

   1) wykonywanie czynności ochrony i dozoru mienia w budynku Ośrodka Zamiejscowego w Jaśle i całej posesji w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obsadzie jednoosobowej w dniach pracy Urzędu, w godzinach od 7:00 do 22:00,
   2) wykonywanie czynności ochrony i dozoru, w tym także obsługę istniejących systemów kontrolnych i zabezpieczających,
   3) wykonywanie czynności ochronnych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia z zachowaniem należytej staranności i poszanowaniem godności osobistej pracowników i petentów,
   4) utrzymywanie stanu bezpieczeństwa oraz ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zepsuciem posiadanego przez Urząd mienia,
   5) ochrona przed napadem, włamaniem, kradzieżą lub rabunkiem,
   6) ochronę przed utratą zdrowia lub życia osób urzędujących w budynku i przebywających w nim interesantów (stron),
   7) przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej oraz instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych,
   8) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu,
   9) utrzymywanie zewnętrznych traktów komunikacyjnych w okresie zimowym polegające na ich odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem lub solą,

   zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

   Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
74610000-8	Usługi ochroniarskie

4. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy realizować w okresie trzech lat licząc od dnia 21 kwietnia 2008r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.: posiadają ważna koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednol. Dz.U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5) posiadają ważną umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej. Wymagane sumy ubezpieczenia: OC deliktowa – minimum 500 tys. zł; OC kontraktowa – minimum 500 tys. zł,
6) zatrudniają na podstawie umowy o pracę pracowników posiadających co najmniej licencje pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia – dla pracowników ochrony oraz licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia – dla kierownika zespołu pracowników ochrony fizycznej,
7) posiadają własną grupę interwencyjną składającą się z minimum dwóch osób uzbrojonych w broń palną i środki przymusu bezpośredniego, tj. pałka i kajdanki, zgodnie z zaleceniami Komendy Głównej Policji,
8) zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat lub aktualnie realizują – w zakresie ochrony – jako główny wykonawca, co najmniej trzy zamówienia o podobnym charakterze i złożoności do niniejszego, w budynkach użyteczności publicznej (urzędy, banki, itp.), potwierdzone pisemnymi referencjami,

2. Na potwierdzenie wymagań, o których mowa w ust. 2, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie, że spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednol. Dz.U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),
4) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5) aktualne zaświadczenia: właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6) umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC deliktowa – min. 500 tys. zł; OC kontraktowa – min. 500 tys. zł)
7) kserokopie uprawnień z zakresu ochrony fizycznej – licencje I-go stopnia dla minimum trzech pracowników i licencję II-go stopnia dla kierownika zespołu pracowników ochrony,
8) zawierające dane teleadresowe oświadczenie, że Wykonawca posiada własną grupę interwencyjną, umiejscowioną w Jaśle, składającą się z co najmniej dwóch osób uzbrojonych w broń palną i środki przymusu bezpośredniego zgodnie z zaleceniami Komendy Głównej Policji,
9) wykaz co najmniej trzech podobnych z niniejszym zamówieniem publicznym prac zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat lub aktualnie realizowanych jako główny wykonawca w budynkach użyteczności publicznej (urzędy, banki, itp.), potwierdzonych pisemnymi referencjami od zamawiających,
10) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
11) parafowany projekt umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia".

10. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą

zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w ***PLN.***

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.
   1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
   3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
   5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
   6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
2. Forma oferty.
   1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
   2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
   3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty oraz parafowanie przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst musza być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
7) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.
   1) Kompletna oferta musi zawierać:
      a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
      b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty, sporządzone na podstawie treści pkt 9 ust. 2 niniejszej SIWZ,
      c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
      d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
      e) pozostałe dokumenty jeśli są wymagane w SIWZ,

   2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
   Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także podmiotowych warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

17. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców. Wykonawca, który pobrał dokumenty przetargowe, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich i wyczerpujących informacji na temat wykonania zamówienia przez wizję lokalną za zgodą i w obecności przedstawiciela zamawiającego.

18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach warunków i przebiegu postępowania
- Bogusław Chruściel – tel. (017) 8659673
- Krystyna Kolbusz – tel. (013) 4464082.

19. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, Ośrodek Zamiejscowy, 38-200 Jasło, ul. 3-go Maja 30 pokój nr 202 - Sekretariat Ośrodka w nieprzekraczalnym terminie do 07 kwietnia 2008r. do godz. 10:00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie
Ośrodek Zamiejscowy w Jaśle
38-200 Jasło, ul. 3-go Maja 30
dopisek: ***„Oferta na ochronę fizyczną"***
Nie otwierać przed dniem: ***07.04.2008 r. godz. 10^{15}***

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

3. Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, Ośrodek Zamiejscowy, 38-200 Jasło, ul. 3-go Maja 30 pokój nr ***202*** - Sekretariat Ośrodka – w dniu **07 kwietnia 2008r. do godz. 10^{15}**

22. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
   1) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
   2) Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, zawartych w formularzu oferty.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

23. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez ***30*** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena podana w ofercie jest ceną brutto wyliczoną na podstawie własnej kalkulacji Wykonawcy.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia: wynagrodzenie pracownika, jego umundurowanie, wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego, itp.
3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty za jedną godzinę usługi.
4. Cena oferty będzie stała przez pierwszy rok trwania umowy. Cena oferty będzie mogła się zmieniać, po okresie stałości cen, jeden raz w roku, proporcjonalnie do wzrostu lub obniżki minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
   2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium

– cena brutto za jedną godzinę usługi - 100%

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C\ \min}{Cbad} — \cdot 100$$

gdzie:

P(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena",
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C*bad*	cena oferty badanej,

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. TRYB OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

29. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

30. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy.
3) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi watrtość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakłądowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz.1037 z 200r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

31. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne.
   Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu.
2. Protest.
   Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

   Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

   Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach Biuletynu Zamówień Publicznych.

33. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzonym pisemnie.

34. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający żąda by całość zamówienia była wykonana przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

35. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

L.p.	**Oznaczenie Załącznika**	*Nazwa Załącznika*
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy