Kontrola
Skarbowa

URZĄD KONTROLI SKARBOWEJ
35-959 Rzeszów
ul. Geodetów 1
nr telefonu: (0 17) 8659600
nr faksu: (0 17) 8621476
adres internetowy: www.uks.rzeszow.pl

Nr sprawy: UKS1891/DO/2411/114/13/3/900

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ) DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„ZAKUP I DOSTAWĘ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I STACJONARNYCH, SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ KOLOROWEJ DRUKARKI-KOPIARKI-SKANERA DO URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ W RZESZOWIE"

Rzeszów, dn. 15 lipca 2013 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ
w Rzeszowie
Cezary Koba
.....

sp. B. Chmściel

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1,
tel. (0-17) 86 59 600, faks 86 21 476, NIP:813-21-84-047, REGON: 690023452.
Strona www: www.uks.rzeszow.pl
e-mail: uks1891@pk.mofnet.gov.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Do zamówienia stosuje się przepisy właściwe dla zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów przenośnych i stacjonarnych, sprzętu komputerowego oraz kolorowej drukarki – kopiarki – skanera, w podziale na części:

Część nr 1: Komputery przenośne 11 szt. i stacjonarne 2 szt. – wg opisu w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Siwz.

Część nr 2: Sprzęt Komputerowy i akcesoria informatyczne – wg ilości i opisu w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Siwz.

Część nr 3: Kolorowa drukarka – kopiarka – skaner – 1 szt. wg opisu w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Siwz.

Zakup komputerów w Zadaniu nr 1 pkt 1.1. 1.3. i 1.4. zostanie sfinansowany ze środków budżetowych o charakterze **nie inwestycyjnym** co oznacza, że cena jednostkowa brutto nie może być równa lub większa od kwoty 3.500,00 zł.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
30213100-6	Komputery przenośne
30213000-5	komputery osobiste
30232000-4	sprzęt peryferyjny
30121100-4	fotokopiarki

4. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy zrealizować ciągu 30 dni od podpisania umowy.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.

2. **Wiedza i doświadczenie,**
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.

3. **Potencjał techniczny,**
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.

4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia,**
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.

5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa,**
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru - *Załącznik nr 3 do SIWZ.*
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
   1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru - *Załącznik nr 4 do SIWZ,*
   2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wg wzoru - *Załącznik nr 5 do SIWZ,*
   3) informacje dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej, wraz z ofertą Wykonawca złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7,
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10 ppkt 1 i 2 SIWZ,

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
   - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia".

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w ***PLN.***

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.
   1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w obrębie przedmiotowego zamówienia.
   2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
   3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.
   1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
   2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
   3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
   4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
   5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty oraz parafowanie przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
   6) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
   7) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
   8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.
   1) Kompletna oferta musi zawierać:
      a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszej SIWZ,

b) Formularz cenowy wypełniony w kolumnie „Parametry techniczne proponowanego komputera lub podzespołów urządzenia " stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
c) Parafowany wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 6* do niniejszej SIWZ,
d) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty, sporządzone na podstawie treści pkt 10 niniejszej SIWZ,
e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
g) pozostałe dokumenty jeśli są wymagane w SIWZ,

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
   Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zmiany w treści SIWZ.
   1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
   2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także podmiotowych warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
   3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
   4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców. Wykonawca którego zaproszono do składania ofert i przekazano dokumenty, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich i wyczerpujących informacji na temat realizacji zamówienia.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach warunków i przebiegu postępowania, jest pracownik Oddziału Spraw Administracyjno-Gospodarczych - Bogusław Chruściel, tel. (17) 8659675.

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, pokój nr 812 – Kancelaria Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do **23 lipca 2013 r. do godz. 10^{00}.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1
dopisek: *„Oferta na komputery i sprzęt informatyczny"*
Nie otwierać przed dniem: *23.07.2013 r. godz. 10^{15}*

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1 pokój nr **910 – w dniu 23 lipca 2013 r. o godz. 10^{15}**

22. TRYB OTWARCIA OFERT

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
1) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
2) Informacje dotyczące ceny i innych istotnych informacji zawartych w formularzu oferty.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

23. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na odwołanie.

24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena podana w ofercie jest ceną brutto wyliczoną na podstawie załączonego do niniejszej SIWZ Formularza cenowego – Załącznik nr 2. Oferowana cena powinna zawierać koszty dostawy przedmiotowych komputerów do pomieszczeń biurowych siedziby tutejszego Urzędu w Rzeszowie, ul. Geodetów 1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001r. o cenach. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 ustawy. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania, nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty złożone w poszczególnych zadaniach zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

   1) **Najniższa Cena brutto oferty - 100%**
   Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C\min}{Cbad} \times 100\%$$

gdzie:

P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena",
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
Cbad	Cena oferty badanej,

Otrzymana punktacja dla każdej oferty, w obrębie każdego zadania, zadecyduje o jej pozycji w niniejszym postępowaniu. Wybrana zostanie ta oferta, która będzie zawierać najkorzystniejszą cenę przy takich samych lub równoważnych parametrach przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. TRYB OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę oraz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

29. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

30. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1. Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy.

31. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne.
   1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
      b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
      c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      d) odrzucenia oferty odwołującego.
   2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

33. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, pocztą elektroniczną i jednocześnie pisemnie pocztą.

34. PODWYKONAWSTWO.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania jego samego lub jego pracowników.

35. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

l.p.	**Oznaczenie Załącznika**	*Nazwa Załącznika*
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Formularz Cenowy
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 1
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2
6.	Załącznik nr 6	Wzór Umowy
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia z art. 26 ust. 2d