Załącznik Nr 3
Do SIWZ UKS1891/DO/2411/154/12
Projekt umowy

Umowa
o wykonanie usługi ochrony obiektu, osób i mienia

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:
Skarbem Państwa Urzędem Kontroli Skarbowej w Rzeszowie reprezentowanym przez:

Cezarego Kobę - Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej

zwanym dalej "Zamawiającym"
a
.....

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą", wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: UKS1891/DO/2411/154/12, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu i obszaru, a także utrzymanie zewnętrznych traktów komunikacyjnych budynku Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie położonego w Tarnobrzegu, ul. Moniuszki 6B.
2. Obszarem chronionym jest plac przylegający do budynku biurowego zgodnie z granicami działki.
3. Obiektem chronionym jest pięciokondygnacyjny budynek biurowy Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie.
4. Obszarem utrzymywanym w okresie zimowym jest trakt komunikacyjny na dojściu do budynku oraz schody wejściowe do budynku.

§2

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę zgodnie z niniejszą umową oraz:
1) przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów o ochronie tajemnic prawnie chronionych
2) przestrzegać postanowień planu ochrony budynku, wprowadzonego Zarządzeniem nr 42 przez Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie z dnia 22 września 2011 roku w sprawie wprowadzenia w życie Planu Ochrony UKS w Rzeszowie – budynek przy ul. Moniuszki 6B w Tarnobrzegu,
3) przestrzegać regulaminu służby stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§3

1. Ochronę pełnić mają nielicencjonowani pracownicy Wykonawcy, całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
2. Czynności objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w oparciu o pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Z chwilą rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przedłoży zaświadczenia o niekaralności dotyczące pracowników o których mowa w ust. 2.

§4

Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. przy wykonywaniu przedmiotu umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§5

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z najwyższą starannością rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zaś środki przymusu bezpośredniego stosować w ramach obowiązujących uregulowań prawnych. Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do traktowania osób trzecich (petentów) w sposób nie podważający autorytetu Urzędu.

§6

1. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za wszelkie szkody wynikające z niezachowania staranności, o której mowa w §5 umowy oraz za niewykonanie, bądź nienależyte wykonanie mowy.
2. W razie powstania szkód związanych z przedmiotem umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia.
3. Naprawa szkody powstałej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę nastąpi przez zapłatę Zamawiającemu kary umownej w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym Zamawiający powziął wiadomość o szkodzie. Strony dopuszczają dochodzenie odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§7

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną oraz mające wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionych obiektów, osób i mienia w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością w sposób niepowodujący przerwy w ubezpieczeniu. W związku z tym jest on zobowiązany przedstawiać każdorazowo Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową, co najmniej na 3 dni przed upływem okresu obowiązywania poprzedniej polisy.

§8

1. Umowę zawarto na czas oznaczony tj. począwszy od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 2 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem przypadającym na ostatni dzień miesiąca. Za zgodą stron umowa może być rozwiązana w uzgodnionym terminie.

§9

1. Wynagrodzenie umowne ustalone w drodze przetargu nieograniczonego wynosi ..... zł brutto, zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą przetargową.
2. Strony umowy ustalają, że Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne stanowiące 1/12 kwoty wynagrodzenia umownego o którym mowa w ust. 1.
3. Płatność kwoty o której mowa w ust. 2 będzie następować po zakończeniu miesiąca którego płatność dotyczy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 będzie stała przez cały okres trwania umowy.

Załącznik Nr 3
Do SIWZ UKS1891/DO/2411/154/12
Projekt umowy

§10

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z powierzonych obowiązków lub też będzie wykonywał je w sposób nienależyty.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik Nr 1
Do umowy z dnia ..... r.
W sprawie: .....

REGULAMIN SŁUŻBY OCHRONY NIERUCHOMOŚCI, OSÓB I MIENIA

1. Przed przyjęciem posterunku skontrolować stan chronionego obiektu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w tym uszkodzenia zamknięć, śladów włamania, nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa oraz niezwłocznie powiadomić przełożonych i jednostkę Policji.
2. Przed rozpoczęciem służby zapoznać się z wydarzeniami z ostatniej doby odnotowanymi w książce raportów ochrony.
3. Na bieżąco prowadzić książkę służby, w której ściśle i zgodnie ze stanem faktycznym dokumentować całokształt przebiegu służby (czas przejęcia służby, odbyte patrole, obchody, interwencje, wnioski w sprawie usprawnienia ochrony obiektu i inne uwagi o istotnym znaczeniu dla skuteczności ochrony).
4. Wydawać i przyjmować klucze do pomieszczeń obiektu.
5. Zwracać uwagę na pojazdy stojące w pobliżu wejścia do budynku, których obecność może zagrażać bezpieczeństwu, a także na inne wydarzenia rażąco naruszające spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do budynku. W celu przywrócenia porządku korzystać z pomocy Policji.
6. Z chwilą zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie budynku powiadomić o zdarzeniu przełożonych - kierownictwo obiektu, komendanta ochrony oraz Policję. Podejmować nie cierpiące zwłoki czynności zmierzające do zabezpieczenia śladów przestępstw lub wykroczeń.
7. W razie napadu na chroniony obiekt niezwłocznie poinformować Policję, przełożonych oraz podjąć działania zmierzające do odparcia zamachu zgodnie z uprawnieniami przysługującymi pracownikowi ochrony fizycznej oraz obowiązującymi instrukcjami, Po przybyciu grupy interwencyjnej współdziałać z funkcjonariuszami Policji.
8. W przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego poinformować Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, jednostkę Policji, nadzorować ewentualną ewakuację osób, zabezpieczyć miejsce pozostawienia niewiadomego pochodzenia pakunku i stosować się do poleceń przybyłych funkcjonariuszy Policji.
9. W razie pożaru na terenie chronionego obiektu powiadomić Straż Pożarną i bezpośrednich przełożonych oraz przystąpić do gaszenia, ratowania i zabezpieczenia mienia.
10. Po zakończeniu godzin urzędowania dopilnować aby wszystkie osoby wyszły z budynku, zamknąć drzwi wejściowe, następnie dokonać szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń pod kątem ewentualnego ukrycia się osób lub pozostawienia przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu obiektu.
11. Po zakończeniu pracy przez wszystkich pracowników dokonać obchodu pomieszczeń ze szczególnym zwróceniem uwagi na zamknięcie drzwi, okien oraz wyłączenia urządzeń i odbiorników prądu i wody.
12. Poza godzinami pracy nie wpuszczać na teren obiektu chronionego żadnych osób. Jednakże w uzasadnionych wypadkach dopuszcza się wejście na teren chroniony:
    - policjantów będących w pościgu za przestępcą,
    - straży pożarnej do akcji gaśniczej,
    - pogotowie ratunkowe będące w akcji pomocy,
    - pracowników służb komunalnych 'w czasie awarii urządzeń wodociągowych lub elektrycznych
13. Dbać o estetykę i porządek na stanowisku pracy, zachować czystość wokół dyżurki.
14. Stale utrzymywać i dbać o bezpieczeństwo i porządek chodnika i wejścia do budynku oraz placu wokół niego.
15. Nie opuszczać posterunku bez wiedzy i zgody przełożonych, a w przypadku nagłej choroby, względnie innych okoliczności uniemożliwiających dalsze pełnienie służby, niezwłocznie zawiadomić przełożonych.

16. Posiadać i przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnic prawnie chronionych dokumentację organizacyjno-ochronną, a także na bieżąco prowadzić dokumentację służbową.
17. Wykonywać czynności mające na celu utrzymywanie zewnętrznych traktów komunikacyjnych w okresie zimowym polegające na ich odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem lub solą traktu komunikacyjnego na dojściu do budynku i wzdłuż niego oraz schodów wejściowych.
18. Wykonywać inne obowiązki w zakresie służby ochronnej zlecone przez Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie i bezpośrednich przełożonych.