URZĄD KONTROLI SKARBOWEJ
35-959 RZESZÓW
ul. Geodetów 1
nr telefonu: (0 17) 8659600
nr faksu: (0 17) 8621476
adres internetowy: www.uks.rzeszow.pl

Nr sprawy: UKS 1891/DO/2411/34/11/4/900

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ) DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA:

„USŁUGĘ FIZYCZNEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ OBIEKTU I OBSZARU, A TAKŻE UTRZYMANIE ZEWNĘTRZNYCH TRAKTÓW KOMUNIKACYJNYCH BUDYNKU URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ W RZESZOWIE, OŚRODEK ZAMIEJSCOWY W JAŚLE UL. 3-GO MAJA 30"

RZESZÓW, dnia 22 marca 2011 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ
w Rzeszowie
Cezary Koba

.....

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1,
tel. (0-17) 86 59 600, faks 86 21 476, NIP:813-21-84-047, REGON: 690023452.
Strona www: www.uks.rzeszow.pl
e-mail: uks1891@pk.mofnet.gov.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. nr 12, poz. 68). Do zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu i obszaru, a także utrzymanie zewnętrznych traktów komunikacyjnych siedziby Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie – Ośrodek Zamiejscowy w Jaśle, ul. 3-go Maja 30, a w szczególności:
    1) wykonywanie czynności ochrony i dozoru mienia w budynku Ośrodka Zamiejscowego w Jaśle i całej posesji w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obsadzie jednoosobowej w dniach pracy Urzędu, w godzinach od 7:00 do 18:00,
    2) wykonywanie czynności ochrony i dozoru, w tym także obsługę istniejących systemów kontrolnych i zabezpieczających,
    3) wykonywanie czynności ochronnych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia z zachowaniem należytej staranności i poszanowaniem godności osobistej pracowników i petentów,
    4) utrzymywanie stanu bezpieczeństwa oraz ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zepsuciem posiadanego przez Urząd mienia,
    5) ochrona przed napadem, włamaniem, kradzieżą lub rabunkiem,
    6) ochronę przed utratą zdrowia lub życia osób urzędujących w budynku i przebywających w nim interesantów (stron),
    7) przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej oraz instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych,
    8) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu,
    9) utrzymywanie zewnętrznych traktów komunikacyjnych w okresie zimowym polegające na ich odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem lub solą,
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4; 79.71.30.00-5; 79.71.40.00-2

4. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy realizować w terminie od 21 kwietnia 2011 do 20 kwietnia 2014 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.: posiadają ważną na okres wykonania niniejszego zamówienia koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednol. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

2) **Wiedza i doświadczenie,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat lub aktualnie realizuję - w zakresie ochrony - jako główny wykonawca, co najmniej trzy zamówienia o podobnym charakterze i złożoności do niniejszego, w budynkach użyteczności publicznej (urzędy, banki, itp.), potwierdzone pisemnymi referencjami od zamawiających.

3) **Potencjał techniczny,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada odpowiedni potencjał techniczny w celu wykonania niniejszego zamówienia.

4) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że zatrudniają na podstawie umowy o pracę pracowników posiadających co najmniej licencje pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia - dla pracowników ochrony oraz licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia - dla kierownika zespołu pracowników ochrony fizycznej.

5) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednol. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami: kserokopie uprawnień z zakresu ochrony fizycznej – licencje I-go stopnia dla minimum trzech pracowników ochrony i licencję II-go stopnia dla kierownika zespołu pracowników ochrony,
- opłaconą polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
   - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
   - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
   - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
   - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10 ppkt 1 i 2 SIWZ,

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia".

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w ***PLN.***

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w obrębie przedmiotowego zamówienia.
2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z

oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty oraz parafowanie przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
7) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
   b) Formularz spełniania wymogów formalnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
   c) Parafowany Projekt umowy – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
   d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
f) pozostałe dokumenty jeśli są wymagane w SIWZ,

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej na której zamieścił niniejszą SIWZ.
2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także podmiotowych warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

17. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców. Wykonawca, który pobrał dokumenty przetargowe, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich i wyczerpujących informacji na temat realizacji zamówienia.

18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach warunków i przebiegu postępowania, jest starszy specjalista w Oddz. spr. Administracyjno-Gospodarczych – Bogusław Chruściel - – tel. (017) 8659675.

19. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, pokój nr 812 – Kancelaria Urzędu, w nieprzekraczalnym terminie do **29 marca 2011r. do godz. 10^{00}.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

   Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie
   35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1
   dopisek: ***„Oferta – ochrona OZ Jasło"***
   Nie otwierać przed dniem: ***29.03.2011 r. godz. 10^{15}***

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1 pokój nr **910 – w dniu 29 marca 2011r. o godz. 10^{15}**

22. TRYB OTWARCIA OFERT

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
1) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
2) Informacje dotyczące ceny i innych istotnych informacji zawartych w formularzu oferty.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

23. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na odwołanie.

24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena podana w ofercie jest ceną brutto wyliczoną na podstawie pkt 3 niniejszej SIWZ za 1 godzinę ochrony zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena musi

być wyrażona w PLN, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001r. o cenach. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania, nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

1) **Cena brutto oferty - 100%**

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C\min}{Cbad} \times 100\%$$

gdzie:

P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena",
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C*bad*	Cena oferty badanej,

Otrzymana punktacja dla każdej oferty zadecyduje o jej pozycji w niniejszym postępowaniu. Wybrana zostanie ta oferta, która będzie zawierać najkorzystniejszą cenę przy takich samych warunkach przedmiotowych realizacji zamówienia

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. TRYB OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

29. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy

30. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1) Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy.
3) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie

przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2000r, Nr 94, poz.1037) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

31. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

32. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   d. odrzucenia oferty odwołującego.
2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i pocztą elektroniczną, przy czym forma elektroniczna dla swej ważności, wymaga potwierdzenia. Adres e-mail: uks1891@pk.mofnet.gov.pl

34. Podwykonawstwo.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał Podwykonawcę, któremu zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

35. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

l.p.	**Oznaczenie Załącznika**	*Nazwa Załącznika*
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Formularz spełniania wymogów formalnych
3.	Załącznik nr 3	Projekt Umowy