URZĄD KONTROLI SKARBOWEJ
35-959 RZESZÓW
ul. Geodetów 1
nr telefonu: (0 17) 8659600
nr faksu: (0 17) 8621476
adres internetowy: www.uks.rzeszow.pl

Nr sprawy: UKS 1891/DO/2411/19/11/11/900

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ) DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PROWADZONEGO W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM

NA:

„USŁUGĘ HOTELOWĄ I RESTAURACYJNĄ ORA USŁUGĘ TRANSPORTOWĄ PODCZAS WARSZTATÓW REGIONALNYCH W OŚRODKU KONFERENCYJNYM DLA URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ W RZESZOWIE"

RZESZÓW, dn. 04 **marca 2011 r.**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ
w Rzeszowie
Cezary Koba
.....

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1,
tel. (0-17) 86 59 600, faks 86 21 476, NIP:813-21-84-047, REGON: 690023452.
Strona www: www.uks.rzeszow.pl
e-mail: uks1891@pk.mofnet.gov.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 55, w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. nr 12, poz. 68). Do zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1) Usługa hotelarska i restauracyjna polegająca na zakwaterowaniu i wyżywieniu, a także obsługa techniczna uczestników Warsztatów Regionalnych nt. „Zadania instytucji audytowej w świetle znowelizowanej ustawy o kontroli skarbowej" w dniach 16-18 marca 2011 r. w ośrodku konferencyjnym zlokalizowanym na terenie Bieszczad w odległości od siedziby Urzędu nieprzekraczającej 140 km,
2) Usługa transportu 40-sto osobowym autokarem klasy turystycznej części uczestników warsztatów z siedziby Urzędu w Rzeszowie do Ośrodka w którym odbędą się warsztaty. W dniu 16.03.2011r. przejazd z siedziby Urzędu do ośrodka - powrót na pusto oraz w dniu 18.03.2011r. przyjazd do ośrodka na pusto - powrót z uczestnikami do Rzeszowa. Wykonawca otrzyma zapłatę za przejechane kilometry na trasie: siedziba Urzędu w Rzeszowie - ośrodek konferencyjny wybrany w toku niniejszego postępowania.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.12.00.00.-7; 55.31.10.00-3; 60.17.20.00-4

4. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 16 – 18 marca 2011 r.

9. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

11. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w ***PLN.***

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w obrębie danego zadania.
2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty oraz parafowanie przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego

(np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
7) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Formularz techniczno-organizacyjny Oferta wstępna, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
   b) Formularz Oferty Ostatecznej wypełniony stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
   c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
   d) pozostałe dokumenty jeśli są wymagane w SIWZ,

13. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ o czym poinformuje Wykonawców w zaproszeniu do składania ofert ostatecznych.
2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert.
3) Modyfikacje wykonane zgodnie z pkt 1 i 2 są wiążące dla Wykonawców.

14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy zostali dopuszczeni do udziału w postępowaniu do złożenia ofert wstępnych niezawierających ceny. Następnie Zamawiający przeprowadzi negocjacje przedmiotu zamówienia u Wykonawcy, który złożył ofertę wstępną. Po negocjacjach przedmiotu zamówienia i ewentualnych zmianach SIWZ zamawiający zaprosi wykonawców z którymi negocjował do złożenia oferty ostatecznej zawierającej cenę. W zaproszeniu do składania oferty ostatecznej zostanie podane:

1) Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,

2) Termin związania z ofertą

15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach warunków i przebiegu postępowania, jest: st. specjalista w Oddz. spr. Administracyjno-Gospodarczych Bogusław Chruściel - – tel. (017) 8659675.

16. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena podana w Formularzu oferty ostatecznej – Załącznik nr 2 w jest ceną brutto wyliczoną na podstawie załączonego do niniejszej SIWZ Formularza techniczno-organizacyjnego oferta wstępna – Załącznik nr 1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001r. o cenach. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania, nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Zadanie nr 1 – usługa hotelowa i restauracyjna:

1) Cena brutto oferty – 60%

$$P(C) = \frac{C\min}{Cbad} \times 60\%$$

gdzie:

P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena",
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
Cbad	Cena oferty badanej,

2) Standard ośrodka, jego lokalizacja i jakość świadczonych usług – 40%

Na podstawie opisu ośrodka oraz wizji przeprowadzonej w danym ośrodku konferencyjnym, Komisja przyzna punkty w skali od 1 – 10. Suma przyznanych punktów dla danej oferty zostanie podstawiona do wzoru na poszukiwaną wartość maksymalną:

$$P(S) = \frac{S\max}{Sbad} \times 40\%$$

gdzie:

P(S)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Standard ośrodka ...",
Smax	Najniższa najwyższa ilość punktów przyznana wśród złożonych ofert,
Sbad	Ilość punktów przyznana dla oferty badanej,

Oferta otrzyma punktację będącą sumą wynikającą z powyższych działań. Wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, będącą najkorzystniejszym bilansem ceny oraz standardu ośrodka, jego lokalizacji i jakości świadczonych usług.

Zadanie nr 2 – usługa transportu:

1. Cena brutto za 1 przejechany kilometr -100%

Cena oferty za 1 km zostanie podstawiona do wzoru na poszukiwaną wartość minimalną analogicznie jak w zadaniu nr 1.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, z uwagi na najkorzystniejszą cene oferty.

19. AUKCJA *elektroniczna.*

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. TRYB OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

21. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

22. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji

23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   d. odrzucenia oferty odwołującego.
2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

24. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną i pisemnie.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	*Nazwa Załącznika*
1.	Załącznik nr 1	Formularz techniczno-organizacyjny Oferta Wstępna
2.	Załącznik nr 2	Formularz Oferty Ostatecznej
3.	Załącznik nr 3	Projekt Umowy