URZĄD KONTROLI SKARBOWEJ
35-959 RZESZÓW
ul. Geodetów 1
nr telefonu: (0 17) 8659600
nr faksu: (0 17) 8621476
adres internetowy: www.uks.rzeszow.pl

Nr sprawy: UKS 1891/DO/2411/79/08/2/900

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ) DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA:

„Zakup i dostawę upominków świątecznych dla pracowników ich dzieci oraz emerytów Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie”

RZESZÓW 07 listopada 2008 r. **ZATWIERDZAM:**

.....

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1,
tel. (0-17) 86 59 600, faks 86 21 476, NIP:813-21-84-047, REGON: 690023452.
Strona www: www.uks.rzeszow.pl
e-mail: uks1891@pk.mofnet.gov.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony – podstawowy tryb udzielania zamówień publicznych – na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa upominków świątecznych oraz kuponów podarunkowych dla pracowników ich dzieci oraz emerytów Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie w podziale na zadania:

   Zadanie nr 1 - Paczki z podarunkami w następujących zakresach asortymentowych
   - paczki „Mikołajkowe" dla dzieci pracowników Urzędu w cenie jednostkowej 60 zł – 204 sztuki,
   - paczki z upominkami świątecznymi dla emerytowanych pracowników Urzędu w cenie jednostkowej 100 zł – 87 szt.
   - paczki z upominkami świątecznymi dla pracowników Urzędu w cenie jednostkowej: 160 zł – 11 szt.; 140 zł – 11 szt.; 120 zł – 137 szt.

   zgodnie z przykładowym asortymentem wykazanym w formularzu cenowym (Zał. Nr 2), będącym odzwierciedleniem potrzeb zamawiającego lub równoważnym, o równoważnych walorach jakościowych. Wykonawca kalkulując cenę oferty musi dołożyć starań by nie przekroczyła ona kwoty jednostkowej wykazanej w tytule każdej paczki. **Wykonawca może zmodyfikować skład paczki.**

   Zadanie nr 2 – Kupony podarunkowe o wartości nominalnej **25.320,00** zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwadzieścia złotych zero groszy) w formie papierowej w następujących nominałach:
   - o nominale 50 zł – 408 szt.,
   - o nominale 20 zł – 246 szt.,

   1) pod pojęciem kuponów podarunkowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
   2) w przypadku złożenia oferty, która będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności czyn polegający na utrudnianiu innym wykonawcom dostępu do rynku przez działanie mające na celu wymuszanie na klientach wybory jako kontrahenta określonego przedsiębiorcy lub stwarzanie warunków umożliwiających podmiotom trzecim wymuszanie zakupu towaru lub usługi u określonego przedsiębiorcy, zamawiający odrzuci ofertę

   Zgodnie z wymaganiami, co do asortymentu opisanymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
15897300-5	Paczki żywnościowe
30199750-2	Talony

4. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje w danym zadaniu.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w zakresie od 3 do 5 sztuk.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 04 grudnia w zakresie zadania nr 1 – paczki Mikołajkowe. Pozostały zakres należy zrealizować w terminie do 12 grudnia 2008r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
   3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
   4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
   5) zaproponują termin przydatności do spożycia oferowanych towarów minimum 3 m-ce,
   6) zaproponują termin ważności kuponów podarunkowych minimum 6 miesięcy od daty umowy,
   7) dostarczą paczki z podarunkami do poszczególnych pomieszczeń biurowych Urzędu w Rzeszowie, Przemyślu, Tarnobrzegu i Jaśle.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

2. Na potwierdzenie wymagań, o których mowa w pkt 2, Wykonawca składa następujące dokumenty:
   1) oświadczenie, że spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
   2) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
   3) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch

lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

4) oświadczenie, że oferowane towary posiadają minimum 3 miesięczny termin przydatności do spożycia,
5) oświadczenie, że zobowiązuje się do dostarczenia paczek do pomieszczeń biurowych w Rzeszowie, Przemyślu, Tarnobrzegu i Jaśle w uzgodnionym terminie,
6) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ (dotyczy zad. Nr 1),
7) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
8) parafowany projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

10. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w ***PLN.***

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty oraz parafowanie przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
7) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

b) Formularz cenowy wypełniony w kolumnie „Nazwa handlowa proponowanego produktu z podaniem nazwy producenta i gramatura” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty, sporządzone na podstawie treści pkt 9 ust. 2 niniejszej SIWZ,
d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
f) pozostałe dokumenty jeśli są wymagane w SIWZ,

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także podmiotowych warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

17. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców. Wykonawca, który pobrał dokumenty przetargowe, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich i wyczerpujących informacji na temat realizacji zamówienia**.**

18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach warunków i przebiegu postępowania, jest Bogusław Chruściel – tel. (017) 8659673.

19. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, pokój nr 812 – Kancelaria Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do **18 listopada 2008r. do godz. 10^{00}.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1
dopisek: *„Oferta na upominki”*
Nie otwierać przed dniem: ***18.11.2008 r. godz. 10^{15}***

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1 pokój nr **907 – sala szkoleniowa – w dniu 18 listopada 2008r. o godz. 10^{15}**

22. TRYB OTWARCIA OFERT

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
2) Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, zawartych w formularzu oferty.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

23. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez ***30*** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena podana w ofercie jest ceną brutto wyliczoną na podstawie załączonego do niniejszej SIWZ Formularza cenowego – Załącznik nr 2. Oferowana cena powinna zawierać koszty dowozu i rozładunku paczek do poszczególnych pomieszczeń biurowych. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001r. o cenach. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty w poszczególnych zadaniach. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania, nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. W zadaniu nr 1 oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

1) Średnia cena jednego produktu w paczce - 50%

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C\min}{Cbad} \text{ x } 100 \text{ x } 50\%$$

gdzie:

P(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena",
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C*bad*	cena oferty badanej,

2) Atrakcyjność, rodzaj i jakość zaproponowanego asortymentu, sposób zapakowania – 50%

Członkowie komisji dokonają indywidualnie oceny jakości produktów na podstawie ich opisu w formularzu cenowym, walorach smakowych, estetyki opakowania. Każdy członek przyzna maksymalnie 10 pkt. Suma punktów przyznanych przez komisję dla danej oferty zostanie podstawiona do wzoru na poszukiwaną wartość maksymalną:

$$P(J) = \frac{pbad}{p\max} \text{ x } 100 \text{ x } 50\%$$

P(J)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Atrakcyjność …. ",
pbad	Suma punktów oferty badanej,
pmax	Najwyższa suma punktów wśród wszystkich ocenianych ofert,

3. **W zadaniu nr 2** oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:
   1) cena brutto oferty – 40%
   cena oferty zostanie podstawiona do wzoru na poszukiwaną wartość minimalną: analogicznie jak w kryterium cena w zadaniu nr 1
   2) liczba punktów handlowych honorujących kupony na terenie województwa podkarpackiego – 60%
   wykazana ilość punktów zostanie podstawiona do wzoru na poszukiwaną wartość maksymalną analogicznie jak w kryterium „Atrakcyjność ..” zadaniu nr 1.
4. W każdym zadaniu zostanie wybrana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów.

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. TRYB OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

29. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

30. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy.
3) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz.1037 z 200r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

31. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu.

2. Protest.

Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach Biuletynu Zamówień Publicznych, lecz nie później niż na trzy dni przed terminem składania ofert.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
4) odrzucenia oferty,

33. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem i pisemnie, przy czym faks dla swej ważności, musi być potwierdzony.

34. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia były wykonane przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

35. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

l.p.	**Oznaczenie Załącznika**	*Nazwa Załącznika*
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Formularz Cenowy
3.	Załącznik nr 3	Projekt Umowy