

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/09

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jednorożec w dniu 7 września 2009 r. na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)

WÓJT GMINY JEDNOROŻEC OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW na stanowisko DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY W JEDNOROŻCU oraz pełniącego funkcję DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU KULTURY I SPORTU W JEDNOROŻCU

Zakres zadań stanowiska pracy obejmuje przede wszystkim:

1. Zapewnienie nadzoru administracyjnego, finansowego i organizacyjnego gminnych placówek oświatowych.
2. Zapewnienie obsługi finansowo-księgowej gminnych placówek oświatowych.
3. Nadzorowanie warunków działania szkół i przedszkoli, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Analizowanie i opiniowanie arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych.
5. Zapewnienie realizacji zadań dotyczących pomocy stypendialnej dla uczniów.
6. Koordynacja i współpraca z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie:
 - 1) zapewnienia warunków do realizacji programów nauczania i innych zadań statutowych;
 - 2) wyposażenia szkół i przedszkoli w sprzęt dydaktyczny oraz inne materiały niezbędne do prowadzenia działalności placówek oświatowych;
 - 3) zapewnienia prawidłowego stanu technicznego obiektów oświatowych,
 - 4) organizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz organizacji dożywiania i dowozu uczniów;
 - 5) przygotowywania i przeprowadzania przetargów oraz inwentaryzacji składników majątkowych;
7. Organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej i sportowej, a w szczególności:
 - 1) organizowanie i współorganizowanie imprez mających na celu rozpowszechnianie kultury, prezentację dziedzictwa kulturowego gminy w regionie, kraju i zagranicą oraz rozpowszechniających sport i turystykę;
 - 2) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej, w tym inicjowanie i tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce;
 - 3) organizowanie i inicjowanie powstawania placówek upowszechniania kultury, świetlic wiejskich, środowiskowych, klubów, kół zainteresowań oraz inicjowanie organizacji placówek i stowarzyszeń upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 4) opracowywanie strategii, planów i programów rozwoju w zakresie kultury, sportu i turystyki oraz rocznego kalendarza uroczystości i imprez;
 - 5) sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym podejmowanie działań zapewniających warunki dla ochrony dóbr kultury;
8. Współpraca i wspieranie placówek oświaty, kultury, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w zakresie rozpoznawania, rozbudzania zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i kultury fizycznej, sportu i turystyki na terenie gminy.
9. Inicjowanie, koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć i projektów społecznych związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków pomocowych krajowych i zagranicznych oraz środków od sponsorów w zakresie rozwoju oświaty, kultury, dziedzictwa kulturowego, turystyki,

sportu i rekreacji.

10. Prowadzenie gminnego rejestru placówek kultury i gminnej ewidencji zabytków.
11. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym dokumentowaniem wydatków budżetowych, racjonalnym wykorzystaniem środków finansowych oraz prawidłowym gospodarowaniem majątkiem.
12. Promocja gminy, w tym inicjowanie działań w zakresie rozwoju i promocji gminy w kraju i zagranicą, przygotowywanie materiałów promocyjnych oraz prezentowanie i promowanie gminy w czasie masowych imprez, na targach, wystawach oraz w sieci Internet.
13. Współpraca z Radą Gminy, przygotowywanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Wójta oraz nadzorowanie ich wdrażania z zakresu swojej działalności.
14. Kierowanie i nadzór nad pracą pracowników Gminnego Zespołu Oświaty oraz Gminnego Zespołu Kultury i Sportu w Jednorozcu.

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem: niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie, minimum 5 lat pracy, bardzo dobra znajomość języków obcych (preferowany język angielski),
- znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania systemu oświaty, kultury, kultury fizycznej i sportu, finansów publicznych, zamówień publicznych i prawa prasowego,
- szeroka wiedza dotycząca źródeł pozyskiwania i przygotowywania projektów finansowanych z udziałem środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych, doświadczenie w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
- doświadczenie w kierowaniu i koordynowaniu pracą w zespole,
- przygotowanie koncepcji pracy i programu działania na stanowisku pracy;

mile widziane:

- doświadczenie w organizowaniu imprez i uroczystości, umiejętność dobrej organizacji czasu pracy, zamieszkiwanie na stałe na terenie gminy.

Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające następujące dokumenty:

- odręcznie napisany życiorys i list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy (druk do pobrania w sekretariacie Urzędu Gminy - piętro, pok. Nr 8),
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje, oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- koncepcję pracy i program działania na stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w terminie do dnia 21 września 2009 r:

osobiście w Sekretariacie Urzędu na piętrze, w pok. nr 8 w zamkniętych kopertach (z adresem do korespondencji i numerem telefonu),

lub prześłać pocztą na adres: *Wójt Gminy Jednoróżec ul. Odrodzenia 14 06-323 Jednoróżec* z dopiskiem na kopercie: "Konkurs - ogłoszenie nr 2/09".

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Uwaga:

- Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
- Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jednoróżec.
- W I etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymagania formalne i podejmie decyzję o dopuszczeniu do II etapu. Lista kandydatów spełniających wymagania zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.jednorozec.bipgminy.pl).
- W II etapie komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, następnie dokona wyboru dwóch kandydatów najwyższej ocenianych i przedstawi propozycję Wójtowi Gminy, który przed wskazaniem kandydata do zatrudnienia, może przeprowadzić rozmowę z kandydatami.
- O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu u inspektora ds. kadr - tel. (029) 75 170 30.

W przypadku wyłonienia kandydata na przedmiotowe stanowisko i podjęcia decyzji o jego zatrudnieniu, Wójt Gminy – gdy osoba spełnia przesłanki do zatrudnienia w ramach środków Funduszu Pracy - zastrzega sobie prawo do zawarcia I-szej umowy o pracę na czas określony. Zgodnie z art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w urzędach gmin lub gminnych jednostkach organizacyjnych, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, a ponadto istnieje obowiązek odbycia służby przygotowawczej zakończonej egzaminem.