

KIEROWNIK POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
SPECJALISTY
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Nowej Soli, ul. Wojska Polskiego 100 B

Wymiar etatu: pełen etat

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) wykształcenie wyższe – preferowane techniczne;
- e) prawo jazdy kat. B;
- f) umiejętność obsługi komputera i pakietu „Office”,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień w zakresie administracji samorządowej;
- b) staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej – zarządzanie drogami;
- c) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- d) znajomość ustawy dnia 21 marca 1985 r. o **drogach publicznych** (Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.);
- e) znajomość ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.);
- f) znajomość ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) przygotowywanie i prowadzenie całokształtu spraw związanych z przygotowaniem do wydania decyzji administracyjnych w przedmiocie zajęcia pasa drogowego, opłat i kar za jego zajęcie, lokalizacji reklam, lokalizacji tymczasowych stoisk handlowych,
- b) przygotowywanie materiałów do wydania zgody na lokalizację obiektów w zakresie pasa drogowego oraz na zjazdy z pól uprawnych i zabudowań w formie decyzji administracyjnej,
- c) wydawanie decyzji na przejazdy pojazdów nienormatywnych po drogach powiatowych,
- d) przygotowywanie materiałów do udzielania zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym urządzeń lub obiektów nie związanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu w drodze decyzji administracyjnej,
- e) przeprowadzanie procesów egzekucyjnych w celu przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego,
- f) przygotowywanie i uaktualnianie materiałów ewidencyjnych dróg, mostów i urządzeń drogowych, w tym:
 - ewidencji dróg, parkingów, zatok autobusowych,
 - ewidencji przepustów, znaków drogowych i geodezyjnych,
 - ewidencji obiektów mostowych,
 - wykazów oddziałów dróg wymagających w okresach zimowych zabezpieczenia zastłonami przeciwnieźnymi, posypywania środkami chemicznymi czy materiałami uszorstniającymi,
- g) sporządzanie specyfikacji i przedmiarów robót, wykonywanie uproszczonych elementów dokumentacji technicznej do zleconych robót utrzymaniowych,
- h) sporządzanie projektów organizacji ruchu na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg,
- i) uczestnictwo we wspólnych kontrolach obiektów budowlanych z organami nadzoru budowlanego,
- ł) opracowywanie sprawozdań,
- m) pomocnicze prace biurowe (pisanie pism, postanowień, decyzji, opieczutowanie dokumentacji),
- n) prowadzenie pozostałych spraw określonych ustawą prawo budowlane i niezastrzeżonych do właściwości innych organów związanych z zakresem obowiązków,
- o) współdziałanie z organami samorządu terenowego i policją;

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys zawodowy (CV);
- c) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;

List motywacyjny i CV należy zaopatrzyć klauzulą o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 18 grudnia 2008r.r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Nowej Soli
ul. Wojska Polskiego 100 b
67 - 100 Nowa Sól**

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko specjalista**”

w terminie do dnia 14 lipca 2009r. do godz. 12⁰⁰.

Inne informacje:

- o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458);
- dokumenty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru będą powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej **przedkłada do wglądu dokument tożsamości**;
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: <http://bip.zetorzyszow.pl/spnowasol/>, a także na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Nowej Soli oraz stronie internetowej <http://www.pzd-nowasol.pl>.

Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg
w Nowej Soli
Wiesław Staruch
/podpis na oryginale/