

KIEROWNIK POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Nowej Soli, ul. Wojska Polskiego 10 0B

Wymiar etatu: pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe;
- 4) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i 3-letnia praktyka w księgowości;
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość finansów publicznych, ustawy o rachunkowości, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy, prawa zamówień publicznych, przepisów bhp, zagadnień z zakresu administracji samorządowej;
- 2) pożądaną staż pracy w jednostkach budżetowych;
- 3) umiejętność obsługi komputera, w tym dobra znajomość programów płacowych, księgowych, Płatnika, bankowości elektronicznej.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) prowadzenie pełnej rachunkowości jednostki;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) opracowywanie dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
- 6) nadzorowanie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 7) opracowywanie planów finansowych oraz bieżąca kontrola i nadzór nad prawidłową ich realizacją;
- 8) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 9) prowadzenie spraw socjalnych pracowników;
- 10) prowadzenie spraw bhp i p.poż. pracowników;
- 11) zgłaszanie do ubezpieczenia społecznego i wyrejestrowywanie z ubezpieczenia społecznego pracowników i zleceniobiorców;
- 12) naliczanie wynagrodzeń oraz prowadzenie rozliczeń z ZUS z wykorzystaniem programu komputerowego;
- 13) sporządzanie i przekazywanie wymaganych sprawozdań, deklaracji, analiz i informacji uprawnionym jednostkom;
- 14) prowadzenie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys zawodowy (CV);
- c) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe;
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

List motywacyjny i CV należy zaopatrzyć klauzulą o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać w zamkniętej kopercie na adres:

**Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Wojska Polskiego 100B
67-100 Nowa Sól**

z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego”

w terminie do dnia 14 lipca 2009r do godz. 12⁰⁰.

Inne informacje:

- o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458);
- dokumenty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru będą powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej **przedkłada do wglądu dokument tożsamości;**
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: <http://bip.zetorzyszow.pl/spnowasol/>, a także na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Nowej Soli.

Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg
w Nowej Soli
Wiesław Staruch
/podpis na oryginale/