

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Starosta Nowosolski

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Wydziale Inwestycji i Funduszy Pomocowych w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli
ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól.

Nazwa stanowiska: **Specjalista ds. funduszy infrastrukturalnych**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe;
- f) 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku Zarządzanie Projektami Europejskimi;
- b) 2-letni staż pracy w obsłudze funduszy pomocowych;
- c) znajomość zagadnień w zakresie administracji samorządowej;
- d) umiejętność obsługi komputera.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) udział w przygotowaniu projektów infrastrukturalnych;
- b) przygotowanie materiałów niezbędnych do opracowania dokumentacji technicznych, wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, harmonogramów rzeczowo-finansowych, ocen oddziaływania inwestycji na środowisko, wniosków o płatność i sprawozdań okresowych;
- c) zapewnienie doradztwa zewnętrznego lub własnego w zakresie możliwości pozyskiwania wsparcia, obowiązujących zasad i procedur, w tym przestrzegania przepisów prawa o zamówieniach publicznych;
- d) tworzenie bazy ekspertów zewnętrznych świadczących usługi w zakresie opracowania dokumentacji technicznych, wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, harmonogramów rzeczowo-finansowych, ocen oddziaływania inwestycji na środowisko i kierowania projektami;
- e) promocja projektów;
- f) współpraca ze służbami Starostwa, jednostkami podległymi i jednostkami samorządu terytorialnego w powiecie w zakresie przygotowywania i realizacji wspólnych programów i projektów.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys zawodowy (CV);
- c) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

List motywacyjny i CV należy zaopatrzyć klauzulą o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesać na adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. Moniuszki 3B
67-100 Nowa Sól**

z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Specjalisty ds. funduszy infrastrukturalnych (OG.1110-3/09)”

w terminie do dnia 22 maja 2009 r.

Inne informacje:

- dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru będą powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej **przedkłada do wglądu dokument tożsamości;**
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: <http://bip.zetorzeszow.pl/spnowasol/>, a także na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.
- o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Starosta Nowosolski
Małgorzata Lachowicz-Murawska

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Nazwa stanowiska pracy:
Specjalista ds. funduszy infrastrukturalnych
2. Nazwa komórki organizacyjnej:
Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych
3. Cel istnienia stanowiska:
Pozyskiwanie zewnętrznych funduszy pomocowych na zadania powiatowe
4. Warunki pracy:
Wynagrodzenie wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398)
Kwota: 1400 - 2800 zł
Wymiar czasu pracy: pełen etat
5. Przełożeni:
Bezpośrednia podległość służbowa: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Funduszy Pomocowych Pośrednia podległość służbowa: Wicestarosta
6. Zakres obowiązków, uprawnień
<ul style="list-style-type: none">- Udział w przygotowaniu projektów infrastrukturalnych.- Przygotowanie materiałów niezbędnych do opracowania dokumentacji technicznych, wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, harmonogramów rzeczowo-finansowych, ocen oddziaływania inwestycji na środowisko, wniosków o płatność i sprawozdań okresowych.- Zapewnienie doradztwa zewnętrznego lub własnego w zakresie możliwości pozyskiwania wsparcia, obowiązujących zasad i procedur, w tym przestrzegania przepisów prawa o zamówieniach publicznych.- Tworzenie bazy ekspertów zewnętrznych świadczących usługi w zakresie opracowania dokumentacji technicznych, wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, harmonogramów rzeczowo-finansowych, ocen oddziaływania inwestycji na środowisko i kierowania projektami.- Promocja projektów.- Współpraca ze służbami Starostwa, jednostkami podległymi i jednostkami samorządu terytorialnego w powiecie w zakresie przygotowywania i realizacji wspólnych programów i projektów.
7. Wykształcenie
konieczne: wykształcenie wyższe
pożądane: wykształcenie wyższe o kierunku Zarządzanie Projektami Europejskimi
8. Praktyka zawodowa
konieczna: 3 lata stażu pracy
pożądana: 2 lata w obsłudze funduszy pomocowych

9. Uprawnienia:
konieczne: /
pożądane: /
10. Wymagana wiedza specjalistyczna:
konieczna: <ul style="list-style-type: none"> - Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do aplikowania o środki zewnętrzne, w tym fundusze pomocowe, w szczególności Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz inne źródła dofinansowujące projekty infrastrukturalne. - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118). - Znajomość prawa unijnego w zakresie pozyskiwania środków z funduszy pomocowych.
11. Znajomość pozostałych zagadnień:
<ul style="list-style-type: none"> - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), - ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
12. Cechy osobowości:
konieczne: umiejętność pracy w zespole, samodzielność, kreatywność, komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów.
pożądane: dyspozycyjność, obowiązkowość, dyskrecja
13. Umiejętności:
Praca wymaga umiejętności obsługi komputera w zakresie MC Office – Word, Excel, Internet oraz sprzętu biurowego (fax, ksero), znajomość programu Lex, znajomość języka obcego, prawo jazdy kat. B.
14. Informacje dodatkowe:
- o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Sporządził:
Naczelnik Wydziału
Katarzyna Dzieńdziura

Zatwierdził:
Starosta Nowosolski
Małgorzata Lachowicz-Murawska

Zaakceptował:
Sekretarz
Elżbieta Szymczyk