

**Uchwała Nr 113/299/10  
Zarządu Powiatu w Lesku  
z dnia 22 października 2010 r.**

**w sprawie regulaminu organizacyjnego SOW dla Ofiar Przemocy w Rodzinie  
SOS w Lesku.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

**Zarząd Powiatu**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie SOS w Lesku wraz z załącznikami.

**§ 2**

Tracą moc uchwały Zarządu Powiatu Leskiego: Nr 2/2/2007 z dnia 5 lutego 2007 r. i Nr 26/55/07 z 23 listopada 2007 r.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICESTAROSTA**

  
mgr inż. Stanisław Szelażek

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
SPECJALISTYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY  
W RODZINIE SOS  
w Lesku**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie SOS w Lesku przy ul. Jana Pawła II 18B, 38 – 600 Lesko, zwany dalej SOW,
2. Organem prowadzącym jest Powiat Leski,
3. Nazwa używana na pieczęciach:

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie SOS

38 – 600 Lesko, ul. Jana Pawła II 18 B

tel.013-492-72-52, 013-492-72-53

REGON 180176647, NIP 6881279435

4. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia jest placówką całodobową i całoroczną.

**§ 2**

**1. Regulamin ustala:**

- 1) typ, organizację i zadania Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej SOW
- 2) zakres wykonywanych zadań osób zatrudnionych w SOW oraz prawa i obowiązki zatrudnionych w nim pracowników
- 3) prawa i obowiązki osób zamieszkujących czasowo w SOW zwanych dalej Klientami/-tkami
- 4) standard podstawowych usług świadczonych przez SOW w zakresie interwencyjnym, bytowym, terapeutycznym – wspomagającym.

2. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez Specjalistyczne Ośrodki Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, a także szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych (Dz. U. Nr 127, poz. 890)
- 3) statut Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie SOS zatwierdzony przez Radę Powiatu.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zasady działania SOW**

#### **§ 3**

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie SOS zwany dalej SOW jest miejscem czasowego pobytu osób będących ofiarami przemocy domowej. Przyjęcie Klienta/-ki do SOW na pobyt czasowy przebiega wg poniższych procedur.

#### **§ 4**

Prawo do korzystania z miejsca w SOW mają osoby z terenu województwa podkarpackiego ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców powiatów: bieszczadzkiego, leskiego i sanockiego.

#### **§ 5**

Warunkiem przyjęcia Klienta/-ki (ofiary przemocy) na pobyt do SOW jest zgoda - na podjęcie działań, mających na celu ochronę przed skutkami krzywdzenia wynikającego z przemocy domowej oraz ochronę przed dalszym krzywdzeniem oraz pisemne zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu SOW.

## § 6

### 1. Procedura przyjęcia Klienta/-ki do SOW przebiega następująco:

- 1) przyjęcie zgłoszenia/wiadomości o fakcie przemocy – zgłoszenie przyjmuje osoba przeszkolona w zakresie postępowania z osobami poszkodowanymi w związku z przemocą,
- 2) udzielenie pomocy natychmiastowej – adekwatnej do potrzeb Klienta/-ki – szczególnie w przypadku tzw. przemocy gorącej,
- 3) po „zabezpieczeniu” Klienta/-ki interwent (tu: pracownik) ośrodka kompletuje materiały w sprawie, przeprowadza rozmowy, uruchamia lokalną sieć wsparcia – zgodnie z działającym lokalnie systemem przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 4) zgoda Klienta/-ki na podjęcie działań (osoba powinna być aktywna – zasadą pomocy jest towarzyszenie osobie w wychodzeniu z przemocy, wspieranie, informowanie o możliwościach pomocy). Zgoda Klienta/-ki jest zasadnicza, ale odnośnie powiadamiania np. policji interwent nie musi jej mieć, choć warto do niej doprowadzić,
- 5) w przypadku stwierdzenia bądź podejrzenia popełnienia przestępstwa interwent powiadamia policję, sąd, prokuraturę (chyba, że zgłoszenia osoby dokonały inne jednostki),
- 6) w razie potrzeby bądź na życzenie osoby poszkodowanej interwent zwraca się do policji o podjęcie działań prewencyjnych wobec sprawcy, zgodnie z kompetencjami policji,
- 7) opracowanie wraz z osobą poszkodowaną programu działań oraz kontraktu na podejmowanie działań, mającego na celu wyjście z przemocy, mając na uwadze wszystkich członków rodziny, zwłaszcza dzieci,
- 8) osoba/rodzina korzysta z poradnictwa prawnego, psychologicznego, medycznego w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie SOS (wizyta ustalona, osoba/rodzina zostaje skierowana do konkretnego specjalisty),
- 9) w sytuacji, gdy zachodzi konieczność opuszczenia domu przez osobę/osoby poszkodowane – interwent proponuje pobyt w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie SOS prowadzonego przez powiat,
- 10) w trakcie pobytu w ośrodku osobie poszkodowanej zapewniona zostaje pomoc materialna, medyczna, psychologiczna, prawna – zgodnie z obowiązującymi procedurami działania jednostki, w oparciu o indywidualnie sporządzony plan

pomocy oraz kontrakt na podejmowanie działań,

- 11) po zakończeniu okresu pobytu w SOW osoba może pozostać we współpracy z instytucją, uzyskując wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów życiowych (grupa wsparcia, terapia i in.),
- 12) w SOW dwóch interwentów prowadzi osobę poszkodowaną/rodzinę. Jeden prowadzi działania z osobą doświadczającą przemocy, a drugi (tu: pracownik socjalny) podejmuje interwencje środowiskowe,
- 13) pracownik socjalny, w wyniku przeprowadzonego wywiadu środowiskowego, dowiadyuje się o przemoc w rodzinie. Po uzyskaniu informacji o trwającej przemocy w rodzinie (jeżeli nie zachodzi konieczność natychmiastowej interwencji) może, za zgodą osoby zainteresowanej, wypełnić formularz „Niebieska Karta”. W przypadku konieczności podjęcia natychmiastowej interwencji zawiadamia policję, pogotowie i in. jednostki, adekwatnie do potrzeb sytuacji. Pracownik socjalny kontaktuje się z koordynatorem ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w gminie/ powiecie.

## 2. Dokumentacja prowadzona w SOW

Działania prowadzone w ramach pomocy osobom doświadczającym przemocy powinny być dokumentowane w sposób zapewniający pełną rejestrację prowadzonej działalności z jednoczesnym zapewnieniem niezbędnej poufności przechowywanych i przetwarzanych danych. Całość dokumentacji powinna być przechowywana w placówce wiodącej, koordynującej proces pomocy osobie doświadczającej przemocy.

Ze względu na zmienność stanu psychicznego osób w kryzysie, przeprowadzona interwencja powinna być opisana w taki sposób, aby osoby włączające się w działania wiedziały: w jakim stanie fizycznym i psychicznym była osoba w chwili zgłoszenia się, jak długo trwa stan kryzysu i jakie są jego źródła, jakie działania podjął interwent, z jakimi instytucjami skontaktowano się i z jakim skutkiem, jakie były ustalenia w trakcie spotkania.

### Dokumentacja zawiera:

1. Karta A - kwestionariusz osobowy z danymi (stanowiąca załącznik nr 1 Regulaminu)
  - a) kolejny nr sprawy
  - b) data i godzina zgłoszenia,
  - c) imię i nazwisko (bądź oznaczenie NN lub określenie płci),
  - d) wiek,

- e) pesel
- f) NIP
- g) adres,
- h) telefon kontaktowy,
- i) członkowie rodziny Klienta/ -ki
- j) zgłaszany problem,
- k) imię i nazwisko osoby doprowadzającej Klienta/ -kę oraz zalecenia innych osób udzielających pomocy
- l) informacje uzyskane od klienta/ -ki, notatka własna
- m) ważne kontakty
- n) podpis interwenta.

2. Karta B – uwagi osoby przyjmującej Klienta/-kę - (stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu)

#### § 7

Czas pobytu w SOW wynosi do 3 miesięcy i może być przedłużony w przypadkach uzasadnionych sytuacją ofiary przemocy w rodzinie decyzją Dyrektora SOW, na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, zaopiniowany przez pracownika socjalnego, psychologa i pedagoga.

#### § 8

Decyzja Dyrektora SOW stanowi podstawę do zameldowania osoby na czas określony w § 1, pkt. 1, podpunkt a) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez Specjalistyczne Ośrodki Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, a także szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych (Dz. U. Nr 127, poz.890)

#### § 9

Brak współdziałania w rozwiązywaniu swoich problemów lub łamanie regulaminu w czasie pobytu może spowodować uchylenie decyzji przyznającej miejsce w SOW.

## **§ 10**

Poradnictwo, pomoc psychologiczną, pedagogiczną, prawną, terapię oraz inne działania ukierunkowane na pomoc osobom doświadczającym przemocy są bezpłatne. SOW zapewnia nieodpłatny pobyt, możliwość korzystania ze wspólnej kuchni, łazienek, pralni, świetlicy oraz pomocy specjalistycznej. Mieszkańcy, którzy mają taką możliwość, sami zapewniają sobie wyżywienie, odzież i środki czystości.

## **§ 11**

Po zakończeniu okresu pobytu w SOW osoba może pozostać we współpracy z pracownikami tegoż SOW, uzyskując wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów życiowych (grupa wsparcia, terapia).

## **§ 12**

Pracą SOW kieruje Dyrektor zatrudniany przez Zarząd Powiatu.

## **§ 13**

SOW zatrudnia:

- 1) głównego księgowego
- 2) pedagogów
- 3) psychologa
- 4) pracownika socjalnego
- 5) prawnika
- 6) sprzątaczkę

## **§14**

Działalność SOW może być uzupełniana pracą wolontariuszy i stażystów (pod warunkiem zachowania wymogów kwalifikacyjnych, z wyłączeniem usług świadczonych bezpośrednio na rzecz klientów SOW).