

UCHWAŁA NR XXVII/170/09

RADY POWIATU LESKIEGO

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lesku

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)

Rada Powiatu, uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lesku uchwalonym uchwałą Nr III/14/2002 Rady Powiatu w Lesku z dnia 5 lutego 2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 15 otrzymuje nowe brzmienie: Wydział Komunikacji i Drogownictwa. Pracą Wydziału kieruje Kierownik Wydziału: Do podstawowych zadań Wydziału należą: 1. REJESTRACJA POJAZDÓW w tym: 1) Rejestracja pojazdu nowego lub używanego. 2) Rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy. 3) Rejestracja pojazdu zabytkowego lub unikatowego. 4) Rejestracja pojazdu marki „sam” tj. konstrukcji własnej. 5) Rejestracja czasowa na wniosek. 6) Dokonywanie zmian w dowodzie rejestracyjnym (dane techniczne). 7) Wydanie dowodu rejestracyjnego zatrzymanego przez policję. 8) Przyjmowanie zgłoszenia sprzedaży pojazdu. 9) Wyrejestrowanie pojazdu stałe lub czasowe. 10) Wydanie karty pojazdu. 11) Wydanie decyzji o nadaniu i umieszczeniu cech identyfikacyjnych. 12) Wydanie decyzji na wykonywanie zastępczej tabliczki znamionowej. 13) Wymiana tablic rejestracyjnych. 14) Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego. 15) Wydanie wtórnika nalepki kontrolnej. 2. WYDAWANIE UPRAWNIENI DO KIEROWANIA POJAZDAMI w tym: 1) Wydanie prawa jazdy po egzaminie. 2) Zatrzymanie i zwrot zatrzymanego prawa jazdy. 3) Cofnięcie i przywrócenie cofniętego uprawnienia. 4) Wymiana prawa jazdy. 5) Wymiana wojskowego dokumentu stwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdami. 6) Wydanie międzynarodowego prawa jazdy. 7) Wymiana prawa jazdy wydanego za granicą bez sprawdzenia kwalifikacji. 8) Wydawanie skierowań na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji. 9) Wydanie wtórnika prawa jazdy z powodu: a) utraty dokumentu, b) zniszczenia w stopniu powodującym jego nieczytelność, c) zmiana danych. 3. OŚRODKI SZKOLENIA KIEROWCÓW I INSTRUKTORZY NAUKI JAZDY w tym: 1) Prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców. 2) Wydawanie legitymacji instruktora nauki jazdy i wpis do ewidencji instruktorów. 3) Nadzór nad działalnością ośrodków szkolenia kierowców i instruktorów. 4. STACJE KONTROLI POJAZDÓW w tym: 1) Prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów. 2) Wydawanie uprawnień dla diagnostów i wpis do ewidencji diagnostów. 3) Nadzór nad działalnością stacji kontroli pojazdów i diagnostów. 5. TRANSPORT DROGOWY w tym: 1) Wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. 2) Wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. 3) Wydawanie zaświadczenia na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne. 4) Wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym. 5) Wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym. 6) Przeprowadzanie egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką. 7) nadzór nad podmiotami wykonującymi transport drogowy. 6. ORGANIZACJA RUCHU w tym: 1) Zatwierdzanie stałej lub czasowej organizacji ruchu. 2) Prowadzenie ewidencji i kontroli zastosowania i funkcjonowania zatwierdzonych projektów organizacji ruchu. 3) Współpraca z innymi instytucjami w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego. 4) Koordynacja komunikacji pasażerskiej. 5) Wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych. 6) Wydawanie zezwoleń na organizowanie imprez na drogach powiatowych. 7.

ZARZĄDZANIE DROGAMI. w tym: 1) Koordynacja i współpraca z Powiatowym Zarządem Dróg w zakresie jego zadań statutowych, a w szczególności: a) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej, b) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie zadań na rzecz obronności kraju, c) opracowywanie projektów planów finansowych budowy, modernizacji, utrzymania oraz ochrony dróg i mostów, d) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia. 2) Przygotowywanie w miarę potrzeb dokumentacji związanej z budową, modernizacją i utrzymaniem dróg powiatowych. 3) Koordynacja działań dotyczących strategii rozwoju dróg powiatowych. 8. INNE ZADANIA w tym: 1) prowadzenie obowiązków dla wymienionych wyżej zadań rejestrów i ewidencji, 2) współdziałanie z organami ustawowo upoważnionymi do prowadzenia postępowania w zakresie zadań wydziału. 3) statystyka i sprawozdawczość z zakresu zadań wydziału. 4) podpisywanie decyzji odmowy w zakresie ustalonym upoważnieniem imiennym.

2. 2) § 16 otrzymuje nowe brzmienie: WYDZIAŁ ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA. Do podstawowych zadań Wydziału należą: 1. GOSPODARKA WODNA: 1) Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych oraz stwierdzanie ich wygaśnięcia, cofanie lub ograniczanie pozwoleń wodnoprawnych, a także orzekanie o przeniesieniu prawa własności urządzenia wodnego na własność właściciela wody. 2) Nakazywanie usunięcia drzew i krzewów z wałów przeciwpowodziowych oraz terenów usytuowanych w odległości mniejszej niż 3m od stopy wału. 3) Nakazywanie wykonującemu roboty lub inne czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią przywrócenia stanu poprzedniego na wale przeciwpowodziowym lub w jego pobliżu albo na obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią. 4) Ustanawianie stref ochrony bezpośredniej ujęć wód podziemnych lub powierzchniowych. 5) Ustanawianie stref ochronnych urządzeń pomiarowych służb państwowych. 6) Ustanawianie linii brzegowej. 7) Zatwierdzanie statutu spółki wodnej. 8) Sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych. 9) Dokonywanie podziału kosztów utrzymania tworzących brzeg wody budowli lub murów nie będących urządzeniami wodnymi, ponoszonych przez ich właścicieli lub właściciela wody. 10) Dokonywanie podziału kosztów utrzymania wód lub urządzeń wodnych, ponoszonych przez zakłady, które przez wprowadzanie ścieków do wód lub urządzeń wodnych albo w inny sposób przyczyniają się do wzrostu kosztów ich utrzymania. 11) Ustalenie podziału kosztów rozbudowy lub przebudowy urządzeń wodnych ponoszonych przez zakład, który otrzymał pozwolenie wodnoprawne na regulację wód właściciela tych urządzeń. 12) Ustalanie proporcjonalnie do korzyści odnoszonych przez właścicieli gruntu, szczegółowego zakresu i terminów wykonywania obowiązku utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, określonego w pozwoleniu wodnoprawnym lub instrukcji utrzymania systemu urządzeń melioracji wodnych. 13) Podawanie do publicznej wiadomości informacji o wszczęciu postępowania wodnoprawnego. 14) Zatwierdzanie instrukcji gospodarowania wodą oraz instrukcji utrzymania systemu urządzeń melioracji wodnych. 15) Nakładanie na zakład obowiązku wykonania ekspertyzy, wykonania i utrzymywania urządzeń zapobiegających szkodom, opracowania lub aktualizowania instrukcji gospodarowania wodą albo instrukcji utrzymywania systemu urządzeń melioracji wodnych. 16) Dokonywanie podziału kosztów zmiany pozwolenia wodnoprawnego stosownie do uzyskanych korzyści przez zakłady. 17) Dokonywanie co najmniej raz na 4 lata przeglądy ustaleń pozwoleń wodnoprawnych na pobór wody lub wprowadzanie ścieków do wód, do ziemi lub urządzeń kanalizacyjnych a także realizacji tych pozwoleń. 18) Orzekanie o odszkodowaniu w przypadku cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia wodnoprawnego uzasadnionego interesem ludności, ochroną środowiska lub ważnymi względami gospodarczymi. 19) Przekazywanie danych niezbędnych do prowadzenia katastru wodnego. 20) Współdziałanie w wykonywaniu czynności kontrolnych z innymi organami kontrolnymi, organami administracji publicznej, organami obrony cywilnej oraz organizacjami społecznymi. 21) Wzywanie zakładu do usunięcia w określonym terminie zaniedbań w zakresie gospodarki wodnej, w wyniku których może powstać stan zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi albo zwierząt bądź środowisku oraz wydawanie decyzji o unieruchomieniu zakładu lub jego części do czasu usunięcia zaniedbań. 22) Ustalanie na żądanie poszkodowanego wysokości odszkodowania za

