Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/120/2012
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 17 maja 2012 roku

STATUT

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO W KROŚNIE

Tekst ujednolicony

12 luty 2013 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Krośnie zwane dalej „SPPR" jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działającym na podstawie:

1/ ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 , poz. 654 z późn. zm.) , zwanej dalej „ustawą" i przepisów wydanych na jej podstawie,
2/ ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.) i przepisów wydanych na jej podstawie,
3/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
4/ ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r., poz. 159 z późn. zm.)
5/ Zarządzenia Nr 122 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 16 listopada 1998 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie.

§ 2

1. Podmiot leczniczy niebedący przedsiębiorcą działa pod nazwą: „Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Krośnie "
2. Podmiot leczniczy Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Krośnie używa nazwy skróconej: „SPPR".

§ 3

1. Podmiotem tworzącym SPPR jest Powiat Krośnieński.
2. Przekształcenie i likwidacja SPPR następuje w drodze Uchwały Rady Powiatu Krośnieńskiego, po uzyskaniu wniosku lub opinii Rady Społecznej.

§ 4

Siedziba SPPR mieści się w Krośnie przy ul. Grodzkiej 45.

§ 5

Obszarem działania SPPR jest krośnieński obwód zapobiegawczo-leczniczy: miasto Krosno oraz Gminy: Chorkówka, Dukla, Iwonicz Zdrój, Jaśliska, Jedlicze, Korczyna, Krościenko Wyżne, Miejsce Piastowe, Rymanów, Wojaszówka.

Rozdział II

Cele i zadania SPPR

§ 6

1. Celem działania SPPR jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia.
2. Do podstawowych zadań SPPR należy:
   1/ udzielanie bezzwłocznej pomocy medycznej w miejscu zdarzenia osobom, które uległy wypadkowi lub nagłemu zachorowaniu, stanowiącemu stan zagrożenia życia,
   2/ udzielanie pomocy medycznej w przypadkach pogorszenia stanu zdrowia nie zagrażających bezpośrednio życiu chorego, zespołami wizytowymi,
   3/ dokonywanie przewozu chorych w sytuacjach, kiedy stan pacjenta wymaga transportu pod opieką zespołu medycznego SPPR na zasadach określonych przepisami,
   4/ dokonywanie przewozu chorych zespołami transportu medycznego na zlecenie lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej,
   5/ dokonywanie przewozu środków leczniczych w przypadkach nie cierpiących zwłoki „na ratunek",
   6/ organizowanie doraźnej pomocy w razie klęsk żywiołowych, katastrof i innych sytuacji masowych zagrożeń.
   7/ udzielanie ambulatoryjnej pomocy doraźnej w zastępstwie lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej,
   8/ udzielanie ambulatoryjnej doraźnej pomocy stomatologicznej,
   9/ organizowanie szkoleń dla personelu SPPR oraz innych współdziałających służb publicznych.
3. SPPR wykonuje usługi na rzecz innych podmiotów leczniczych w zakresie naprawy i konserwacji urządzeń sieci radiowej bezprzewodowej, służących realizacji świadczeń zdrowotnych /łączność dla ratownictwa medycznego i transportu sanitarnego/
4. SPPR może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż działalność lecznicza.

§ 7

Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny i spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.
SPPR udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie -na zasadach określonych w ustawie, w przepisach odrębnych lub umowie cywilno-prawnej. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do jednostki organizacyjnej SPPR potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na stan zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 8

SPPR obowiązane jest prowadzić dokumentację i sprawozdawczość medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w SPPR i zapewnić ochronę danych zawartych w dokumentacji na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.

§ 9

Pacjent ma określone ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta prawa, a w szczególności do:

1/ uzyskania świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymogom wiedzy medycznej.
2/ informacji o swoim stanie zdrowia.
3/ wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy po uzyskaniu odpowiedniej informacji,
4/ intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
5/ umierania w spokoju i godności,
6/ zachowania w tajemnicy informacji z nim związanych, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego,
7/ dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna SPPR

§ 10

W skład SPPR w Krośnie wchodzą:

1/ Kierownictwo SPPR,
2/ Radca Prawny,
3/ Pielęgniarka koordynująca i zarządzająca personelem medycznym,
4/ Samodzielne stanowiska pracy:
   a/ ds. pracowniczych,
   b/ ds. organizacji i audytu wewnętrznego,
5/ Stanowisko ds. płac i finansowo – księgowych,
6/ Kasa,
7/ Stanowisko ds. statystyki i gospodarki lekami,
8/ Magazyn leków i materiałów pomocniczych,
9/ Stanowisko ds. statystyki świadczeń NFZ,
10/ Stanowisko informatyka,
11/ Stanowiska pracy d/s techniczno – eksploatacyjnych i gospodarczo - zaopatrzeniowych.
12/ Komórka BHP,
13/ Przedsiębiorstwo „Pogotowie Ratunkowe w Krośnie".

§ 11

Schemat organizacyjny SPPR w Krośnie stanowi załącznik Nr l do niniejszego Statutu, a wykaz komórek organizacyjnych Przedsiębiorstwa Pogotowie Ratunkowe w Krośnie stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 12

Tworzenie, łączenie, znoszenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych SPPR w Krośnie , o których mowa w załącznikach nr l i nr 2 odbywa się w trybie zmiany Statutu SPPR w Krośnie.

Rozdział IV

Organy i zarządzanie SPPR

§ 13

SPPR kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor będący przełożonym wszystkich pracowników SPPR.
Dyrektora zatrudnia Podmiot Tworzący na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych w ustawie.

§ 14

Dyrektor z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań prawnych samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania SPPR i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 15

Dyrektor kieruje SPPR przy pomocy:
1/ Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych
2/ Głównego Księgowego.

§ 16

Pracowników SPPR zatrudnia Dyrektor na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.

§ 17

Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Dyrektora SPPR.

§ 18

W SPPR działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Podmiotu Tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.
Radę Społeczną powołuje i odwołuje Podmiot Tworzący, który też zwołuje pierwsze jej posiedzenie.

§ 19

W skład Rady wchodzą:

1/ jako Przewodniczący – Starosta lub osoba przez niego wyznaczona,

2/ jako członkowie
- przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego,
- przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Krośnieńskiego w liczbie określonej przez Podmiot Tworzący - w liczbie nie przekraczającej 10 osób.

§ 20

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SPPR oraz przedstawiciele organizacji związkowych, a z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
Przewodniczący Rady może zapraszać w miarę potrzeb także inne osoby.

§ 21

Członkiem Rady nie może być pracownik SPPR.

§ 22

Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej członkowi Rady przysługuje rekompensata od Podmiotu Tworzącego w wysokości utraconych zarobków, jeżeli pracodawca udzielił mu zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

§ 23

Do zadań Rady Społecznej należy:

1/ przedstawianie Podmiotowi Tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
   a/ zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
   b/ związanych z przekształceniem lub likwidacją SPPR, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
   c/ przyznawania Dyrektorowi nagród,
   d/ rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem SPPR,
2/ przedstawianie Dyrektorowi SPPR wniosków i opinii w sprawach:
   a/ planu finansowego i inwestycyjnego,
   b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
   c/ kredytów bankowych i dotacji,
   d/ podziału zysków,
   e/ zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
   f/ regulaminu organizacyjnego,
3/ dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń SPPR z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
4/ opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
5/ wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie SPPR.

§ 24

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
2. Kadencja Rady Społecznej działającej w chwili nadania niniejszego Statutu kończy się z upływem okresu, na który została powołana
3. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji następuje w przypadku:
   1/ rezygnacji z członkowstwa w Radzie,
   2/ choroby uniemożliwiającej sprawowanie funkcji,
   3/ nieobecności nieusprawiedliwionych na 3 kolejnych posiedzeniach Rady ,
   4/ utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
   5/ nienależytego wykonywania funkcji członka Rady,
   6/ skazania prawomocnym wyrokiem karnym za przestępstwo popełnione umyślnie.

4. Sposób zwoływania posiedzeń Rady , tryb pracy i podejmowanie uchwał określa regulamin Rady, uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Podmiot Tworzący.

§ 25

Od uchwały Rady Dyrektorowi SPPR przysługuje odwołanie do Podmiotu Tworzącego.

§ 26

Obsługę techniczno-merytoryczną zapewnia Radzie Społecznej Dyrektor SPPR.

Rozdział VI
Zasady gospodarki finansowej

§ 27

1. SPPR jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.
2. SPPR pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań finansowych..

§ 28

1. SPPR prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora – po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
2. Dyrektor SPPR zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego i przedkłada je do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 29

SPPR, jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami Powiatu Krośnieńskiego oraz majątkiem własnym.

§ 30

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę , najem , użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SPPR może być dokonane przez SPPR wyłącznie na zasadach określonych przez Podmiot Tworzący.

2. Wniesienie majątku w formie aportu do spółek , jego przekazanie do fundacji lub stowarzyszeń prowadzących działalność leczniczą jest zabronione, a do spółek fundacji lub stowarzyszeń wykonujących inną działalność wymaga zgody Podmiotu Tworzącego.

§ 31

SPPR może otrzymywać środki publiczne na:

1/ realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne, w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
2/ remonty,
3/ inne niż określone w pkt. 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
4/ realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
5/ cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
6/ realizację programów wieloletnich
7/ pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne

§ 32

SPPR może uzyskiwać środki finansowe:

1/ z odpłatnej działalności leczniczej , chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
2/ z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt. 1
3/ na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
4/ z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
5/ na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust.2 ustawy.

§ 33

Majątek SPPR określa:

1/ fundusz założycielski
2/ fundusz zakładu

Fundusz założycielski SPPR stanowi wartość wydzielonej dla zakładu części mienia Powiatu Krośnieńskiego.
Fundusz zakładu stanowi wartość majątku SPPR po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 34

1. Fundusz SPPR jako samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zwiększa się o :

1/ zysk netto ,
2/ kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku

finansowego, o którym mowa w art. 59 ust.2 .

3/ kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych , będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,

2. Fundusz SPPR zmniejsza się o:

1/ stratę netto,

2/ kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych , będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 35

SPPR jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej decyduje sam o podziale zysku , a także we własnym zakresie pokrywa ujemny wynik finansowy, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 36

Statut Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Krośnie nadaje Podmiot Tworzący.

§ 37

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie określonym w § 36.

§ 38

Nadzór nad SPPR sprawuje Podmiot Tworzący, który dokonuje kontroli i oceny jego działalności na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.

§ 39

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i przepisy wydane na ich podstawie oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

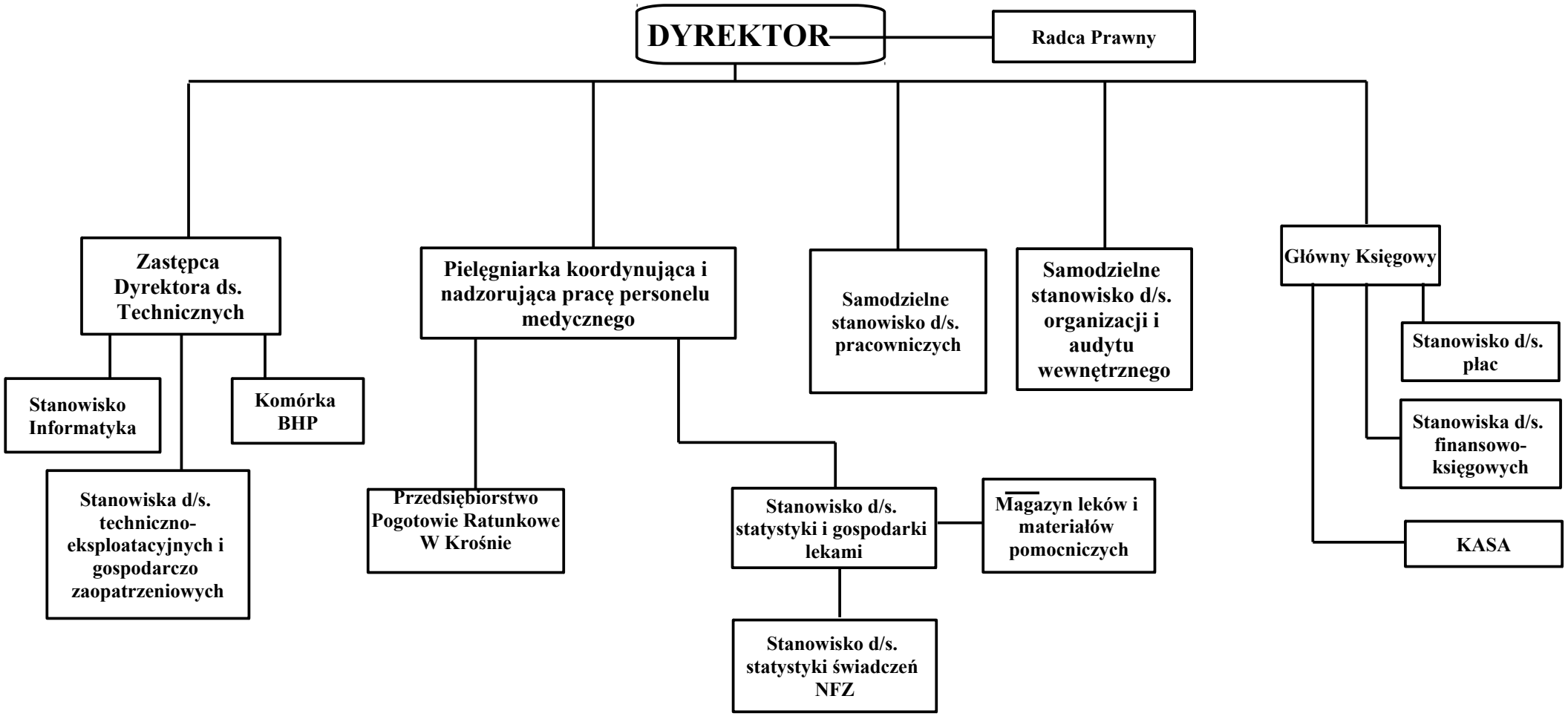
§ 40

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Podmiot Tworzący.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVI/179/2013
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 31 stycznia 2013 roku

Załącznik Nr 1 do Statutu SPPR w Krośnie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO W KROŚNIE



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVI/179/2013
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 31 stycznia 2013 roku

Załącznik nr 2 do Statutu SPPR w Krośnie

Wykaz komórek organizacyjnych Przedsiębiorstwa Pogotowie Ratunkowe w Krośnie

1. Dyspozytornia Medyczna

2. Zespoły wyjazdowe:

1/ zespoły RTM – specjalistyczne,
2/ zespoły RTM – podstawowe,
3/ zespoły RTM – specjalistyczne i podstawowe w Podstacjach
4/ zespoły wizytowe POZ,
5/ zespoły transportu sanitarnego POZ,
6/ zespoły transportu medycznego.

3. Gabinety Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej

1/ Gabinety Ogólne,
2/ Gabinet Pediatryczny,
3/ Gabinety Zabiegowe.

4. Ambulatorium Stomatologiczne – Pomoc Doraźna