Rzeszów, dnia 08.01.2020 r.

Plan kontroli
jednostek podległych
Podkarpackiej Wojewódzkiej Komendy OHP
na rok 2020

Lp.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Wykonujący zadanie	Charakterystyka planu pracy		
			Termin kontroli	Rodzaj kontroli	Tematyka
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
HUFCE PRACY					
1.	9-1 HP RZESZÓW	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	marzec	kompleksowa	Całokształt funkcjonowania jednostki.
2.		A. Szczypek	czerwiec	sprawdzająca	Wykonanie zaleceń pokontrolnych.
3.	9-8 HP SANOK	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	październik	kompleksowa	Całokształt funkcjonowania jednostki.
4.		A. Szczypek	grudzień	sprawdzająca	Wykonanie zaleceń pokontrolnych.
5.	9-9 HP KROSNO	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	kwiecień	kompleksowa	Całokształt funkcjonowania jednostki.
6.		A. Szczypek	lipiec	sprawdzająca	Wykonanie zaleceń pokontrolnych.
7.	9-10 HP KROSNO	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	luty	kompleksowa	Całokształt funkcjonowania jednostki.
8.		A. Szczypek	czerwiec	sprawdzająca	Wykonanie zaleceń pokontrolnych.
9.	9-12 HP JAROSŁAW	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	maj	kompleksowa	Całokształt funkcjonowania jednostki.
10.		A. Szczypek	sierpień	sprawdzająca	Wykonanie zaleceń pokontrolnych.
11.	9-13 HP PRZEMYŚL	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	sierpień	kompleksowa	Całokształt funkcjonowania jednostki.
12.		A. Szczypek	listopad	sprawdzająca	Wykonanie zaleceń pokontrolnych.
13.	9-15 HP TARNOBRZEG	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	czerwiec	kompleksowa	Całokształt funkcjonowania jednostki.
14.		A. Szczypek	wrzesień	sprawdzająca	Wykonanie zaleceń pokontrolnych.
15.	9-17 HP STALOWA WOLA	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	sierpień	kompleksowa	Całokształt funkcjonowania jednostki.
16.		A. Szczypek	listopad	sprawdzająca	Wykonanie zaleceń pokontrolnych.
17.	9-19 HP DĘBICA	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	marzec	kompleksowa	Całokształt funkcjonowania jednostki.
18.		A. Szczypek	lipiec	sprawdzająca	Wykonanie zaleceń pokontrolnych.

OŚRODEK SZKOLENIA I WYCHOWANIA					
19.	OŚRODEK SZKOLENIA I WYCHOWANIA IWONICZ	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	luty	problemowa	Działalność opiekuńczo - wychowawcza, czas wolny, dokumentacja. Stan techniczny obiektów OSiW.
20.		A. Szczypek	maj	sprawdzająca	Wykonanie zaleceń pokontrolnych.
21.		M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	październik	kompleksowa	Całokształt funkcjonowania jednostki.
22.		A. Szczypek	listopad	sprawdzająca	Wykonanie zaleceń pokontrolnych.
23.		M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	listopad	problemowa	Kształcenie ogólne i zawodowe, w tym dokumentacja dotycząca korzystania z usług doradców zawodowych, dokumentacja uczestników jednostki. Stan techniczny obiektów OSiW.
CENTRA EDUKACJI I PRACY MŁODZIEŻY					
24.	CEiPM KROSNO	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	marzec	kompleksowa	Całokształt funkcjonowania jednostki związany z usługami rynku pracy.
25.	CEiPM PRZEMYŚL	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	kwiecień	kompleksowa	
26.	CEiPM RZESZÓW	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	wrzesień	kompleksowa	
27.	CEiPM TARNOBRZEG	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	październik	kompleksowa	
MŁODZIEŻOWE CENTRA KARIERY					
28.	MCK IWONICZ	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	marzec	kompleksowa	Dokumentacja działalności MCK.
29.	MCK JAROSŁAW	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	maj	kompleksowa	
30.	MCK DĘBICA	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	kwiecień	kompleksowa	
31.	MCK STALOWA WOLA	M. Ziemiański A. Szczypek A. Kozielewicz	maj	kompleksowa	
PRACODAWCY					
32.	Pracodawcy (100 zakładów pracy)	A. Szczypek K. Majchrowicz	22 kontrole w I i IV kwartale, 28 kontroli w II i w III kwartale	problemowa	1. Listy obecności i płac młodocianych. 2. DRA i wpłaty na ZUS. 3. Zatrudnianie po zakończeniu szkolenia. 4. Zaplecze socjalne. 5. Przestrzeganie terminów składania wniosków. 6. Umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

REFUNDACJA W CENTRACH EDUKACJI I PRACY MŁODZIEŻY					
33.	CEiPM Krosno	A. Szczypek K. Majchrowicz	czerwiec	kompleksowa	1. Realizacja refundacji na rzecz pracodawców w okresie objętym kontrolą. 2. Wydatkowanie środków finansowych związanych z refundacją. 3. Terminowość wypłat refundacji w okresie objętym kontrolą. 4. Terminowość prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu refundacji. 5. Sporządzanie rejestrów wpływających wniosków o zawarcie umów dot. refundacji. 6. Sporządzanie rejestrów wpływających wniosków o wypłatę środków finansowych dot. refundacji. 7. Terminowość przekazywania sprawozdań do PWK OHP.
34.	CEiPM Przemyśl	A. Szczypek K. Majchrowicz	październik	kompleksowa	
35.	CEiPM Rzeszów	A. Szczypek K. Majchrowicz	luty	kompleksowa	
36.	CEiPM Tarnobrzeg	A. Szczypek K. Majchrowicz	sierpień	kompleksowa	

Opracowała: Anna Szczypek – Specjalista ds. kontroli

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
Jerzy Cypryś