S T A T U T
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
w Błoniu.

tekst jednolity

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. Z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615/. Rozporządzenie MENiS z dnia 31.01.2002r.

par. 1

Szkoła nosi nazwę: **I Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. Broniewskiego w Błoniu, ul. Okrzei 3.**

par. 2

1. I Liceum Ogólnokształcące w Błoniu, zwane w dalszej części statutu „Liceum” jest szkołą publiczną.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
3. Okres kształcenia w szkole obejmuje 3 lata.
4. Siedziba Liceum znajduje się w Błoniu przy ul.Okrzei 3.

par. 3

1. Liceum jako szkołę publiczą zakłada, utrzymuje i likwiduje organ administracji samorządowej – Urząd Miasta i Gminy Błonie.
2. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Podstawą prawną działalności Liceum jest akt założycielski i statut szkoły, normujący zasady funkcjonowania Liceum.
4. W ramach I Liceum Ogólnokształcącego istnieją 4 klasy trzecie i 4 klasy czwarte dotychczasowego 4-letniego Liceum Ogólnokształcącego. Klasy te będą kończyły sukcesywnie swoje funkcjonowanie w latach 2002/2003 i 2003/2004.
5. Liceum jest jednostką budżetową.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA LICEUM

par. 4

Liceum realizuje zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie
a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
5. kształcenie ma na celu wszechstronny rozwój osobowości uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i uzdolnień,
6. uczniowie podlegają stworzonemu przez placówkę, włączonemu w statut wewnątrzszkolnemu systemowi oceniania uczniów.
   Z jego zasadami opiekunowie klas zapoznają wychowanków na godzinach wychowawczych a rodziców na zebraniach. /załącznik nr 1/.

par. 5

Liceum realizuje statutowe cele we współpracy z rodzicami, organizacjami społecznymi i politycznymi środowiska lokalnego i całego kraju.

par. 6

Liceum zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

par. 7

1. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej
   1. liceum organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice lub sami uczniowie wyrażą takie życzenie. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.
   2. życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione,
   3. uczniowie należący, do mniejszości wyznaniowych, którzy uczestniczą w zajęciach w swoich parafiach uzyskują ocenę semestralną i końcowo-

roczną na podstawie świadectwa wystawionego przez swojego nauczyciela religii.
4. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej lub pozaszkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie.

2. Liceum organizuje lekcje etyki dla grupy nie mniejszej niż dwunastu uczniów z klas równoległych w oparciu o dopuszczone do użytku szkolnego programy na zasadach określonych w art. 22 ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej Liceum, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
4. Nauka religii w Liceum odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo. Ze względu na brak dostatecznej liczby kadry nauczającej lub problemów lokalowych w poszczególnych przypadkach tygodniowy wymiar lekcji religii może być zmniejszony.
5. Tygodniowy wymiar godzin etyki ustala dyrektor Liceum.
6. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji, na świadectwie nie zamieszcza się danych, z których wynikałoby, na jakie zajęcia uczeń uczęszczał /religię czy etykę/.
7. Ocena z religii /etyki/ nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
8. Ocena z religii /etyki/ jest wystawiana według skali ocen przyjętych w danej klasie.
9. Ocena z religii /etyki/ nie jest wliczana do średniej ocen.
10. Uczniowie uczęszczający na naukę religii, uzyskują trzy kolejne dni wolne od zajęć lekcyjnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek. Pieczę nad uczniami w tym czasie zapewniają katecheci. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a Liceum. O terminie rekolekcji dyrektor Liceum powinien być powiadomiony co najmniej miesiąc wcześniej.
11. W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż. W Liceum można także odmawiać modlitwę przed i po zajęciach. Odmawianie modlitwy w Liceum powinno być wyrazem wspólnego dążenia uczniów oraz taktu i delikatności nauczycieli i wychowawców.

par. 8

1. Liceum udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom, jest wspomaganie rozwoju psychologicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyleń od normy, wyrównywanie i

korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania.

par. 9

Pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny. Do zadań pedagoga szkolnego należy opracowanie programu zapobiegania patologiom. /załącznik nr 3/.

par. 10

Liceum sprawuje indywidualną opiekę nad uczniem, któremu z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki w tym stała bądź doraźna pomoc materialna. Formy opieki określane są w regulaminie Komisji Stypendialnej.

par. 11

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwoju szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor może zezwolić na program lub tok nauki indywidualny.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach – jednego okresu nauki ucznia w szkole.

par. 12

Indywidualny program lub tok nauki odbywa się na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

par. 13

Liceum sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć.

par. 14

1. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób upoważnionych.
   1/ przy wyjściu /wyjeździe/ z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i ich potrzeb.

2/ przy wyjściu /wyjeździe/ z uczniami poza miejscowość, w której jest siedziba szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.

2. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.

par. 15

1. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich:
   1/ dyżury nauczycieli ustala dyrektor Liceum,
   2/ nauczyciel pełni dyżur nie częściej niż 2 dni w tygodniu.
2. Zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego:
   1/ zwracanie uwagi na niewłaściwe zachowanie młodzieży szkolnej,
   2/ zwracanie uwagi na osoby nie związane ze szkołą przebywające na jej terenie,
   3/ zwracanie szczególnej uwagi na bezpieczeństwo uczniów z klas młodszych.

par. 16

Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą". Zadania wychowawcze realizowane są na podstawie Szkolnego Programu Wychowawczego /załącznik nr 2/.

ROZDZIAŁ III
ORGANY LICEUM i ich kompetencje.

par. 17

1. Organami Liceum są:
   1/ Dyrektor
   2/ Rada Pedagogiczna
   3/ Rada Szkoły
   4/ Samorząd Uczniowski

par. 18

1/ Dyrektor Liceum kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zadań dyrektora Liceum należy w szczególności:
   1/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
   2/ sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie pro zdrowotne,
   3/ realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

4/ dysponowanie środkami przyznanymi przez organ założycielski zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
5/ organizowanie administracji, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum,
6/ wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
7/ współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli i pracownikami praktyk pedagogicznych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
   Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
   1/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników Liceum /po zasięgnięciu opinii związków zawodowych jeśli funkcjonują w szkole/,
   2/ w Liceum, w którym jest 12 lub więcej oddziałów Dyrektor może stworzyć stanowisko wicedyrektora.
   Dyrektor za zgodą organu prowadzącego Liceum może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
   3/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
   4/ występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.
4. Dyrektor Liceum w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowski.
5. Dyrektor Liceum tworzy nauczycielskie zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.

par. 19

W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

par. 20

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

par. 21

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem Roku szkolnego, w każdym okresie /semestrze/ w związku z zatwierdzeniem

wyników kasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Liceum albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum. Zebrania Rady Pedagogicznej objęte są klauzulą „tajności".

par. 22

Dyrektor Liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Liceum.

par. 23

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
   1/ opiniowanie planów pracy Liceum,
   2/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
   4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
   5/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
   6/ opiniowanie planu finansowego szkoły.

par. 24

Zmiany statutu przygotowuje Komisja Statutowa powoływana przez Dyrektora Liceum w konsultacji z Radą Pedagogiczną.

par. 25

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego pracownika ze stanowiska kierowniczego w Liceum.
2. W przypadku określonym w ust. 1, organ prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

par. 26

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów

w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w par. 21 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum, podejmuje uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

par. 27

1. W Liceum działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem".
2. Samorząd wybierają wszyscy uczniowie Liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jednymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.

par. 28

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   4/ prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   5/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
   6/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA LICEUM

par. 29

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

par. 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez dyrektora, najpóźniej do dnia 15 maja każdego roku. Arkusz organizacyjny Liceum zatwierdza organ prowadzący po uzyskaniu pozytywnej opinii organu nadzoru pedagogicznego.
2. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Liceum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

par. 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić 20 do 28 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

par. 32

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ułożony przez Komisję ds. Planu i zatwierdzony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

par. 33

1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, Prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna Liceum w szczególnych przypadkach może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali zróżnicowane wymiary przerw między lekcjami odpowiednio do potrzeb /przerwa nie może być krótsza niż 5 minut ani dłuższa niż 15 minut/.

par. 34

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa może być dokonany podział na grupy, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Liceum. Podział na grupy może wynikać również z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

par. 35

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z par. 33 ust. 2.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez Liceum środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 12 uczniów.
5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, liczba uczniów nie może być niższa niż 12.

par. 36

Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Liceum lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami Liceum, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

par. 37

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Liceum, doskonalenia nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni Pracownicy Liceum oraz rodzice i absolwenci szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
   1/ gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
   2/ korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
   3/ prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego oraz medialnego uczniów /w grupach bądź oddziałach/.

4. Godziny otwarcia biblioteki są corocznie dostosowywane przez dyrektora Liceum do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zbiory zgromadzone w wypożyczalni, wypożycza się na bezpośrednie zgłoszenie czytelnika.
6. Materiały i kasety video potrzebne do realizacji tematów lekcji przez nauczyciela, wypożycza się bezpośrednio lub na zamówienie, wpisując do zeszytu ewidencji wypożyczeń. Zwrot powinien nastąpić bezpośrednio po wykorzystaniu na zajęciach lekcyjnych.
7. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć nie więcej niż trzy książki, na nie dłużej niż dwa tygodnie /lekturę obowiązkową 30 dni/.

par. 38

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1/ udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelni,
   2/ prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej zbiorów bibliotecznych,
   3/ udzielanie porad w doborze literatury,
   4/ prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo – informacyjnego i medialnego,
   5/ organizowanie pracy uczniów współpracujących z biblioteką,
   6/ współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami i bibliotekami pozaszkolnymi,
   7/ troszczenie się o właściwą organizację, estetykę i wyposażenie lokalu biblioteki,
   8/ gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem Liceum,
   9/ prowadzenie ewidencji zbiorów,
   10/opracowywanie zbiorów /katalogowanie, klasyfikowanie, zabezpieczanie, konserwacja/,
   11/prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
   12/realizowanie zamówień na czasopisma,
   13/doskonalenie warsztatu swojej pracy.

par. 39

1. Dla realizacji celów stautowych Liceum posiada:
   1/ pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
   2/ bibliotekę,
   3/ pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
   4/ zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

par. 40

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

par. 41

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

par. 42

1. Nauczyciel w ramach swoich zadań:
   1/ realizuje program nauczania,

   2/ systematycznie, jawnie i obiektywnie ocenia wiedzę i umiejętności uczniów /WSO zał. nr 1/.
   a/ uzasadnia stopień - na wniosek ucznia lub rodziców, w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej na semestr bądź koniec roku uzasadnia stopień obligatoryjnie co zostaje zaprotokołowane w księdze protokołów Komisji Klasowej,
   b/ przechowuje przez okres jednego roku sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz udostępnia je w szkole – na wniosek ucznia lub jego rodziców,
   3/ informuje ucznia na jeden tydzień przed kwalifikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o ocenach okresowych /rocznych/; nauczyciele poszczególnych przedmiotów składają pisemną informację do wychowawców klas, o przewidywanych ocenach niedostetecznych, nie później niż na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego i 2 tygodnie przed końcem semestru,
   4/ uczestniczy w egzaminach poprawkowych, klasyfikacynych, maturalnych, w pracach komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej: opracowuje w sytuacjach określonych odbębnymi przepisami pytania egzaminacyjne,
   5/ opracowuje lub akceptuje indywidualny program nauczania dla ucznia,
   6/ opracowuje rozkład materiału z nauczania przedmiotu,
   7/ opracowuje bibliografię ze swej wiedzy, dla uczestników zajęć fakultatywnych,
   8/ w swoim działaniu przestrzega zapisów statutu dotyczących praw

i obowiązków ucznia,
9/ realizuje wyznaczone przez dyrektora Liceum dyżury,
10/realizuje dodatkowe zadania w ramach swoich obowiązków lub dodatkowo płatnych określonych w arkuszu organizacyjnym Liceum,
11/uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej oraz komisjach przedmiotowych,
12/systematycznie współpracuje z rodzicami,
13/stosuje przepisy bhp i ich przestrzega,
14/systematycznie podnosi swoje kwalifikacje, uczestnicząc, w porozumieniu z dyrektorem Liceum, w kursach, konferencjach, studiach itp..,
15/uczestniczy w pracach związanych z promocją szkoły wśród uczniów gimnazjalnych,
16/aktywnie poszukuje i wdraża nowe metody prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy,
17/systematycznie prowadzi zapisy w dokumentacji szkolnej,
18/przyjmuje obowiązki wychowawcy klasy, /może wystąpić do Dyrektora o roczną przerwę w ich pełnieniu/,
19/wnioskuje do Rady Pedagogicznej o nagrodę lub ukaranie ucznia.

par. 43

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1:
   1/ otacza opieką każdego wychowanka,
   2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
   3/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie /oddziale/, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych,którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/,
   4/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a/ poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
      b/ współdziałania z rodzicami, w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      c/ włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
   5/ współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami

świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów

par. 44

1. Spotkania wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami odbywają się według przyjętego przez Dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną – terminarza spotkań ustalonego na cały rok szkolny, a także w miarę potrzeby.
2. Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez indywidualne rozmowy z rodzicami, kontakty telefoniczne oraz korespondencyjnie /wszelka korespondencja pomiędzy szkołą a rodzicami ucznia powinna być odnotowana w dzienniku korespondencji prowadzonym przez kancelarię szkoły/.

par. 45

Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

ROZDZIAŁ VI
Uczniowie Liceum

par. 46

1. Do klasy pierwszej Liceum mogą być przyjęci uczniowie, którzy ukończyli Gimnazjum.
2. Do Liceum uczniowie uczęszczają, nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia.

par. 47

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują kryteria ustalone przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Kandydaci, którzy szkołę niższego stopnia ukończyli za granicą przyjmowani są na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

par. 48

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Liceum, dyrektor Liceum powołuje szkolną komisję rektutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków /zał. nr 4/.
2. Szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna:
   a/ ustala listę kandydatów na podstawie kryteriów opracowanych przez Dyrektora Liceum i Radę Pedagogiczną, /zał. Nr 4/.

b/ sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego.

par. 49

1. Dyrektor Liceum:
   1/ wydłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest, mniejsza od liczby miejsc,
   2/ przekazuje Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu Liceum informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych.

par. 50

1. Uczeń ma prawo do:
   1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
   2/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   3/ korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   4/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   5/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym godności innych osób,
   6/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
      a/ dokonywanie wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych,
      b/ korzystania z zajęć organizowanych w obiektach sportowych,
      c/ uczestniczenia w pracy placówek wychowania pozaszkolnego i korzystania z działalności instytucji kulturalno – oświatowych,
   7/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   8/ pomocy w przypadku trudności w nauce,
   9/ uzyskiwania dodatkowej pomocy dydaktycznej w przypadku trudności w nauce powstałych w wyniku długotrwałej choroby, kłopotów rodzinnych lub innych usprawiedliwionych okoliczności w terminach uzgodnionych z nauczycielami,
   10/korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
   11/korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   12/wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum,
   13/wybierania i bycia wybieranym do samorządu uczniowskiego,

14/zapoznania przez wychowawcę klasy z zasadami oceniania,

klasyfikowania i promowania określonymi w odpowiednich przepisach,
15/do jednego egzaminu poprawkowego – w szczególnych przypadkach za zgodą Rady Pedagogicznej do dwóch egzaminów /na koniec roku szkolnego/,
16/do powtarzania klasy, jeżeli nie otrzymał promocji do klasy wyższej lub prawa do ukończenia szkoły,
17/zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami oceniania i klasyfikowania uczniów, programem wychowawczym i programem profilaktyki.

par. 51

1. Uczeń ma prawo liczyć na pomoc szkoły w przypadku ujawnienia się jego uzależnienia od środków odurzających /narkotyki, alkohol, leki/.
2. Pomoc uczniowi polega na dostarczeniu informacji o możliwościach leczenia i terapii dostępnych dla uczniów oraz ułatwianie spełniania obowiązków szkolnych osobom, które podjęły leczenie.
3. Uczeń ma prawo wybrać z grona pedagogicznego nauczyciela opiekuna, którego zadanie polega na animowaniu pracy ucznia i koordynowaniu działań pomocowych. /nauczyciel musi wyrazić zgodę na przyjęcie tej roli/.

par. 52

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
   1/ systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Liceum,
   2/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum,
   3/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   4/ dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum,
   5/ usprawiedliwiania w ciągu tygodnia nieobecności na zajęciach.

par. 53

1. Za wzorową i przykładną postawę, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
   1/ pochwałę dyrektora Liceum wraz z dyplomem uznania,
   2/ list pochwalny dyrektora Liceum do rodziców /opiekunów/,
   3/ nagrodę rzeczową.
2. Decyzję o przyznaniu uczniowi nagrody lub wyróżnienia na koniec roku szkolnego podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy lub na wniosek nauczycieli przedmiotów zajęć pozalekcyjnych.

3. Wychowawca klasy informuje każdorazowo rodziców /opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

par. 54

1. Uczeń za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w par. 50, w zależności od okresu i częstotliwości może otrzymać następujące kary:
   1/ upomnienie dyrektora Liceum,
   2/ naganę dyrektora Liceum.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 można zastosować karę dodatkową w postaci:
   1/ zawieszenia prawa ucznia do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i reprezentowania Liceum na zewnątrz,
   2/ naprawienia wyrządzonej szkody.
3. Karę orzeka dyrektor Liceum po wcześniejszym przeprowadzeniu rozmowy i wysłuchaniu wyjaśnień ucznia.
4. Dyrektor każdorazowo informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanej karze.
5. Uczeń może odwołać się do dyrektora Liceum od orzeczonej kary w formie pisemnej w ciągu 14 dni od jej udzielenia.
6. Dyrektor Liceum w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie podejmując ostateczną decyzję.
7. Wychowawca klasy informuje każdorazowo rodziców /opiekunów/ ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

par. 55

Dyrektor Liceum może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły,
w przypadku gdy:
1/ łamie w sposób rażący obowiązek systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach szkolnych,
2/ ignoruje wszelkie polecenia i uwagi nauczycieli oraz pracowników szkoły łamiąc zasady współżycia społecznego,
3/ stosuje przemoc, przejawia agresję wobec kolegów, zagrażając ich zdrowiu i życiu oraz znęca się nad nimi psychicznie,
4/ notorycznie używa tytoniu, alkoholu i środków odurzających lub nakłania do tego kolegów,
5/ szkodzi dobremu imieniu Liceum swoim wulgarnym zachowaniem,
6/ dokonuje kradzieży, rozbojów na terenie Liceum i poza nim,
7/ świadomie i złośliwie dewastuje mienie szkoły lub kolegów.
8/ od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje mu odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni.

par. 56

1. W Liceum istnieje możliwość rozwiązania klasy.
2. Uchwałę o rozwiązaniu klasy podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły.
3. Rozwiązać można klasę, która jako całość narusza w sposób rażący przepisy o obowiązkach ucznia zawarte w Statucie Szkoły.
4. O rozwiązaniu klasy muszą być poinformowani osobiście lub pisemnie wszyscy uczniowie i ich rodzice przed terminem oficjalnego rozwiązania klasy.
5. Decyzja o rozwiązaniu klasy zostaje ogłoszona na apelu wobec całej szkoły i od tego momentu obowiązuje.
6. Od momentu rozwiązania klasy do ponownego jej zawiązania uczniowie są Zawieszeni w prawach i obowiązkach uczniów – nie uzyskują ocen, nie notuje się ich obecności w szkole.
7. Po upływie siedmiu dni od rozwiązania klasy dyrektor szkoły po przeprowadzeniu z uczniami rozmów w obecności wychowawcy i rodziców podejmuje decyzję o powtórnym przyjęciu lub nieprzyjęciu uczniów do szkoły.
8. Wszyscy uczniowie którzy zostaną powtórnie przyjęci stają się uczniami szkoły na określonych warunkach.
9. Jeżeli uczeń nie spełni warunków, na których został ponownie przyjęty tzn. nie będzie wypełniał warunków zawartych w Statucie Szkoły może być w trybie natychmiastowym usunięty ze szkoły.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE PRZEPISY OKREŚLAJĄCE STOSOWANIE WOBEC UCZNIÓW ZAWIESZENIA ORAZ CZĘŚCIOWEGO ZAWIESZENIA.

par. 57

ZAWIESZENIE UCZNIA W PRAWACH I OBOWIĄZKACH.

1. Decyzję o zawieszeniu ucznia w prawach i obowiązkach podejmuje Dyrektor I LO w przypadku rażącego naruszenia norm i zasad obowiązujących w szkole.
2. Dyrektor zobowiązany jest o tej decyzji poinformować ucznia, jego rodziców, wychowawcę oraz uzyskać zgodę zwołanej w trybie wyjątkowym Rady Pedagogicznej.
3. W okresie zawieszenia uczeń nie ma prawa brać udziału w lekcjach oraz innych zajęciach organizowanych przez szkołę. Jego nieobecności na zajęciach lekcyjnych są nieusprawiedliwione.
4. Po zakończeniu okresu zawieszenia uczeń ma obowiązek samodzielnie

opanować przerobiony przez klasę materiał oraz zaliczyć go u nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Zaliczenie to jest warunkiem przywrócenia uczniowi jego poprzedniego statusu.

5. Okres zawieszenia może trwać od 2 do 5 dni roboczych /do momentu zwołania Rady Pedagogicznej/.
6. Zawieszenie w prawach i obowiązkach ucznia może być zakończone w formie:
   - przywrócenie uczniowi pełni jego praw i obowiązków
   - częściowego zawieszenia w prawach ucznia
   - usunięcia ze szkoły.
7. Decyzję przedstawia uczniowi dyrektor I LO w obecności rodziców, wychowawcy i pedagoga szkolnego.

par. 58

CZĘŚCIOWE ZAWIESZENIE W PRAWACH UCZNIA.

1. Uchwałę o częściowym zawieszeniu ucznia w jego prawach podejmuje RP na wniosek dyrektora, pedagoga szkolnego, wychowawcy lub rodziców ucznia.
2. W okresie częściowego zawieszenia uczeń musi spełniać wszystkie nałożone nań obowiązki natomiast ograniczeniu ulegają jego prawa ucznia między innymi:
   - prawa do usprawiedliwionych nieprzygotowań do lekcji,
   - prawo do udziału w wyborach do Rady Szkoły i samorządu uczniowskiego,
   - prawo reprezentowania szkoły na zewnątrz w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych,
   - prawo do systematycznej oceny wyników nauczania,
   - prawo do udziału w organizowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych /wycieczek, obozów, kółek przedmiotowych itp./,
   - dodatkowe terminy na zaliczanie materiału,
   - możliwość rozłożenia materiału na mniejsze partie,
   - obecność opiekuna lub drugiego nauczyciela przedmiotu w czasie zaliczania,
   - pomoc w opanowaniu zaległego materiału /np. konsultacje u nauczyciela przedmiotu lub opiekuna, pomoc ze strony innych uczniów/,
   - korzystanie z pomocy pedagoga poza godzinami jego pracy.
3. W wypadku nie realizowania przez ucznia zasad kontraktu, przestaje on obowiązywać i uczeń traci wynikające z niego przywileje.

4. Rada Pedagogiczna określa czas zawieszenia oraz ograniczenia jakie zostają nałożone na ukaranego ucznia. Zostają one spisane i podpisane przez ucznia jego rodziców, wychowawcę, pedagoga szkolnego i dyrektora.

5. Okres częściowego zawieszenia może trwać od 6 do 12 dni roboczych.

6. Częściowe zawieszenie w prawach ucznia zostaje zakończone:
   - przywróceniem uczniowi pełni jego praw, jeśli poprawi swoje zachowanie,
   usunięciem ze szkoły, jeżeli uczeń nie spełnił nałożonych nań obowiązków.

ROZDZIAŁ VIII

REGULAMIN PRACY KOMISJI POROZUMIEWAWCZEJ

par. 59

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zadaniem Komisji jest rozstrzyganie sporów pomiędzy uczniami i nauczycielami.
2. Powołana ona może być przez dyrektora szkoły w przypadku zaistnienia konfliktu, gdy inne sposoby rozwiązania sporu zawiodą.

par. 60

TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Aby Komisja została powołana do pracy musi wpłynąć oficjalne zgłoszenie na piśmie do dyrektora szkoły z uzasadnieniem. Zgłoszenia mogą składać uczniowie, rodzice uczniów lub nauczyciele.
2. W ciągu trzech dni dyrektor szkoły zobowiązany jest zainteresowanej osobie udzielić odpowiedzi czy komisja zostanie powołana czy nie i dlaczego. Jeśli tak, to jednocześnie powołuje skład osobowy komisji oraz określa termin jej posiedzenia.
3. Termin posiedzenia roboczego komisji nie może być dłuższy niż dwa tygodnie od daty formalnego zgłoszenia.
4. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

par. 61

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odpowiednimi przepisami.

par. 62

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odpowiednie przepisy.

Załączniki:
1/.Wewnątrzszkolny system oceniania
2/. Program wychowawczy
3/. Program profilaktyki
4/. Regulamin rekrutacji

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im.WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO w BŁONIU.

WPROWADZENIE Załącznik nr 1

Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania uczniów jest zgodny z rozporządzeniem MEN z dnia 19.04.1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
Zawiera jednak cały szereg szczegółowych rozwiązań, specyficznych dla I LO.

Punktem wyjściowym procesu wychowania i kształcenia, a zarazem punktem odniesienia przy ocenianiu uzyskanych postępów, jest opis pożądanej postawy ucznia, czyli zestawu cech osobowych, jakie edukacja szkolna powinna u niego wykształcić i rozwinąć. Opis oczekiwanych cech absolwenta to pewien ideał, do którego prowadzić powinna działalność pedagogiczna szkoły. Tę ostatnią traktować należy jako całość, obejmującą zarówno proces dydaktyczny, organizowany i prowadzony przez poszczególnych nauczycieli i dyrekcję szkoły, jak również całokształt aktywności społecznej nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

Droga ucznia i szkoły do przedstawionej poniżej i świadomie kształtowanej sylwetki absolwenta I LO jest bardzo indywidualna, a postępy na niej dokonywane są w różnym tempie i z różną skutecznością. Ocena owych postępów w nauce i zachowaniu dokonywana jest w szczególności w związku z klasyfikacją semestralną i roczną i odzwierciedlana w postaci stopni z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania, w skali zgodnej z rozporządzeniem.

W I LO nauczycielom, uczniom i ich rodzicom zależy na ukształtowaniu opisanych niżej postaw u jak największej liczby uczniów. Cała społeczność szkolna jest odpowiedzialna za podejmowanie działań wiodących w tym kierunku.

Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania opracowany został w oparciu o następujące założenia:

1. Szkoła ma jeden spójny system oceniania.

2. Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania.

3. Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia.

4. Oceniane jest to, co uczeń umie a nie to, czego nie potrafi.

5. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.

6. Ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się.

7. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia.

8. Samoocena jest ważnym elementem oceniania.

9. W ocenianiu stwarzane są sytuacje problemowe wymagające łączenia wiedzy z różnych działów i przedmiotów.

10. W procesie oceniania stwarzane są sytuacje, w których każdy uczeń ma możliwości do zademonstrowania swej wiedzy i umiejętności.

11. Ocenianie wskazuje co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się.

12. Rodzice są regularnie informowani o ocenach dziecka.

13. Ocenianie wspiera i wzmacnia proces nauczania.

14. Każdy składnik systemu oceniania jest zgodny ze standardami nauczania i oceniania.

15. Materiał zgromadzony podczas oceniania daje dużą pewność wsnioskowania o umiejętnościach i wiedzy ucznia.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

par. 1

Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania, zwany dalej WSO obowiązuje w LO w Błoniu od 02 września 2002r.

par. 2

Zadaniem WSO jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia wspierającego jego rozwój, uwzględniającego indywidualne cechy psychofizyczne, spełniającego równocześnie funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.

par. 3

1. WSO ma za zadanie zapewnić uczniowi:
   1. bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania,
   2. ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
   3. systematyczne dokumentowanie postępów ucznia,
   4. wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
   5. uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków,
   6. aktywne uczestniczenie w procesie szkolnego oceniania możliwości poprawy swoich osiągnięć.

2. WSO ma za zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:
   1. ocenę poziomu nauczania,
   2. korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania,
   3. współpracę z uczniami w osiągnięciu celów programowych,
   4. modyfikację celów i programów kształcenia.

3. WSO ma za zadanie zapewnić rodzicom:
   1. znajomość wymagań stawianych uczniom przez szkołę,
   2. szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach uczniów,
   3. pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej uczniów, rozwoju jego osobowości, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.

par. 4

WSO obejmuje:

1. zasady i kryteria oceniania osiągnięć dydaktycznych uczniów,
2. kryteria i zasady oceny z zachowania,
3. zasady klasyfikowania oraz tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
4. zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

II. OCENIANIE UCZNIÓW LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

par. 5

1. Rok dzieli się na dwa semestry.
2. W końcu każdego okresu nauczyciele /wychowawcy/ ustalają oceny semestralne uczniów, a następnie przedstawiają je na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
4. Oceny ustalone za ostatni semestr są ocenami rocznymi ucznia i stanowią podstawę jego promocji.

par. 6

1. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców o bieżących i semestralnych wynikach w nauce ich dzieci.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują, uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania i zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców /prawnych opiekunów/. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu podczas konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.

par. 7

1. Ogólne wymagania edukacyjne.
   1.Kształcenie /wiadomości i umiejętności/.
   A/ Zapamiętanie wiadomości – gotowość do przypomnienia sobie wiadomości i zrozumienia na poziomie elementarnym.
   B/ Zrozumienie wiadomości – zdolność przedstawienia wiadomości w innej formie niż zapamiętanie.
   C/ Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych – umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według wzorów znanych z podręcznika i z lekcji.
   D/ Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych – umiejętność samodzielnego zdobywania wiadomości i ich stosowania w sytuacjach poznawczych nie spotykanych na lekcji lub podręczniku.

1. Wychowanie /motywacja, zainteresowanie i postawy/.

A/ Uczestnictwo w działaniu – bez wykazywania inicjatywy.

B/ Podejmowanie działania – samorzutnie i z wewnętrznym zaangażowaniem w wykonywaniu danego rodzaju działalności.

C/ Nastawienie na działanie – wykonywanie danego rodzaju działania na skutek trwałej potrzeby wewnętrznej i dodatniego wartościowania, zachęcanie do tego innych.

D/ System działań – regulowanie danego typu działań za pomocą zbioru zasad postępowania, które mogą być uważane za cechy jego osobowości

3. Działanie. /złożone czynności ruchowe/.

A/ Naśladowanie działania – z wykorzystaniem wzoru pod kierunkiem nauczyciela.

B/ Odtwarzanie działania – polegające na wykonywaniu w całości działania bez korzystania ze wzoru, niezbyt płynnie.

C/ Sprawność działania w stałych warunkach – dokładne wykorzystanie wyuczonego działania i osiągnięcie zamierzonego wyniku w okolicznościach niezmiennych.

D/ Sprawność działania w zmiennych warunkach – automatyzacja działania, pozwalająca na uzyskiwanie najwyższej skuteczności przy bardzo niewielkim nakładzie energii i czasu.

par. 8

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1

2. Do ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie znaku plus/+/ - pełni rolę zachęcającą i znaku /-/ - pełni rolę ostrzegającą.

3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciele w I LO przyjmują następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych /zgodnie z obowiązującą skalą ocen/.

a. stopień celujący /6/ oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza

   poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu,

b. stopień bardzo dobry /5/ oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,

c. stopień dobry /4/ oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia,

d. stopień dostateczny /3/ oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu /dziedziny edukacji/,

e. stopień dopuszczający /2/ oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie /dziedzinie edukacji/ i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych,

f. stopień niedostateczny /1/ oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu /dziedziny edukacji/ i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

Podstawą w/w systemu oceniania są następujące kryteria:
- stopień opanowania wiadomości
- rozumienie materiału nauczania
- stosowanie wiadomości
- prezentacja zdobytej wiedzy
- postawa ucznia na lekcji
- systematyczność
- trwałość zdobytej wiedzy.

par. 9

W szkole stosuje się następujące formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności:

a/ formy ustne /odpowiedź, recytacja/

b/ formy pisemne /praca klasowa, prace pisemne, kartkówka, zadanie domowe, testy dodatkowe/

c/ formy pośrednie między ustną a pisemną /np. prezentacje/.

d/ formy sprawnościowe, praktyczne.

Wyboru form i ich ilości dokonują nauczyciele indywidualnie, uwzględniając specyfikę przedmiotu.

e/ Minimalna liczba ocen cząstkowych w okresie wynosi:

- dwie oceny z przedmiotów, które odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu
- trzy oceny z prze3dmiotów, które odbywają się więcej niż dwa razy w tygodniu.

par. 10

Określa się następujące zasady oceniania bieżącego:

1. Samodzielna praca na lekcji w zależności od stopnia trudności zadania może być oceniana stopniem lub znakiem „+”.
2. Z języka polskiego i matematyki dwa razy w semestrze, a z innych przedmiotów jeden raz w semestrze dopuszcza się sytuację, w której uczeń może się nie przygotować zgłaszając ten fakt przed lekcją i nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji. Wykorzystanie przez ucznia tej możliwości zostanie odnotowane w dzienniku lekcyjnym poprzez wpis: „np.”.
3. Bierna postawa ucznia podczas zajęć może być oceniona znakiem „-„.
4. Pisemne sprawdziany będą się odbywać zgodnie z wymaganiami programu nauczania każdego przedmiotu /z reguły sprawdziany na koniec działu/.
5. Uczeń może poprawić ocenę z pracy pisemnej w ciągu jednego miesiąca.
6. W ewidencji ocen wpisuje się obie oceny: ze sprawdzianu i jego poprawy.
7. W przypadku choroby uczeń pisze sprawdzian w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
8. Sprawdzając wiedzę i umiejętności ucznia, nauczyciel może się odwoływać do podstawowych wiadomości i zdobytych wcześniej umiejętności.
9. Prace klasowe pisemne i testy zapowiada się z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. W tygodniu nie można przeprowadzić więcej niż trzy sprawdziany lub prace klasowe.
11. Uczniowie mogą pisać tylko jeden sprawdzian w ciągu dnia.
12. Dla sprawdzianów pisemnych ustala się następujące zasady:
    od 50% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca
    od 60% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna
    od 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra
    od 90% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra

13. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów rozporządzenia.

par. 11

1. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne są zapisywane w dokumentacji Przebiegu nauczania /arkusze ocen/. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych/.
3. Nauczyciel przechowuje prace pisemne przez bieżący rok szkolny. Rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo do wglądu pracy pisemnej ucznia w czasie dni otwartych. Prac pisemnych nie kseruje się.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę okresową powinien ją uzasadnić.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyt rozwojowy, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
6. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, nauczyciel ocenia wkład pracy ucznia. /Zał. Nr 1A/.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego – decyzja oparta będzie na pisemnej opinii lekarskiej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły. W takiej sytuacji uczeń w miejsce oceny otrzymuje wpis „zwolniony”.
8. Uczniowie będą klasyfikowani dwa razy w roku:
   - w styczniu /koniec I semestru/
   - w czerwcu /koniec II semestru – ocena końcoworoczna/.
9. Stopnie i oceny z zachowania ustalone za II semestr roku szkolnego są stopniami, ocenami uwzględniającymi wiadomości; umiejętności i zachowanie ucznia z poprzedniego semestru.

III. KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

par. 12

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w szkole na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 19.04.1999r.
2. Śródroczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Dokonuje się tego w ostatniej dekadzie I semestru /okresu/.
3. Dokładny termin śródrocznego i końcoworocznego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
5. Przed końcoworocznym lub śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych. Czynią to w następujący sposób:
   a/ nie później niż na miesiąc przed klasyfikacją nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i wychowawcę o przewidywanych ocenach i wpisuje je do dziennika.
   b/ na zebraniach, na co najmniej miesiąc przed końcoworoczną klasyfikacją wychowawcy informują rodziców /prawnych opiekunów/ o proponowanych ocenach końcoworocznych. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się możliwość powiadomienia listem poleconym. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu pisemną informację o przewidywanych ocenach końcoworocznych przekazują wychowawcy za pośrednictwem uczniów /wpis do dziennika/. Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia otrzymania informacji u wychowawcy.
   c/ przewidywana ocena może ulec zmianie o jeden stopień – nie dotyczy to zmiany oceny dopuszczającej na niedostateczną.
   d/ ostateczne oceny z przedmiotów, a także oceny z zachowania, są wystawiane na dwa dni przed klasyfikacją.
6. Proponowana ocena śródroczna i końcoworoczna może ulec zmianie:
   a/ z inicjatywy nauczyciela
   b/ na prośbę ucznia po dodatkowym sprawdzeniu wiedzy i umiejętności, jeśli średnia ocen cząstkowych jest wyższa od proponowanej o pół stopnia – w terminie ustalonym przez nauczyciela z uwzględnieniem ilości zainteresowanych uczniów i specyfiki przedmiotu
   c/ w wyniku egzaminu sprawdzającego, przeprowadzonego na pisemną prośbę ucznia.
7. Egzamin sprawdzający jest dodatkowym, komisyjnym sprawdzeniem wiedzy ucznia i ma charakter odwołania od oceny proponowanej przez nauczyciela.
8. O egzamin sprawdzający może wystąpić uczeń, który nie zgadza się z zaproponowaną przez nauczyciela oceną śródroczną lub końcoworoczną

i wykorzystał możliwości poprawy w formie opisanej w punkcie 7, podpunkt b.

9. Uczeń może wystąpić o nie więcej jak jeden egzamin sprawdzający.
10. Zasadność odwołania rozpatruje komisja, która została powołana przez dyrektora do przeprowadzenia egzaminu i indywidualnego rozpatrzenia wniosku, poszerzona o wychowawcę i pedagoga szkolnego.
11. Komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego powołuje dyrektor szkoły. W skład komisji wchodzą: nauczyciel uczący danego przedmiotu, drugi nauczyciel tego lub pokrewnego przedmiotu, dyrektor /wicedyrektor/ szkoły jako przewodniczący.
12. Nauczyciel uczący, na swój wniosek może być zwolniony z udziału w pracach komisji.
13. Egzamin ma formę ustną – z wyjątkiem języka polskiego /godzinne wypracowanie + odpowiedź ustna/.
14. Pytania na egzamin przygotowuje komisja wymieniona w punkcie 12.
15. Z egzaminu sporządza się protokół.
16. Ocena z egzaminu jest wiążąca dla nauczyciela ustalającego ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.
17. Ustaloną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną na koniec I semestru uczeń ma obowiązek zaliczyć w ciągu pierwszego miesiąca następnego okresu. Zaliczenie odbywa się w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem uczącym danego przedmiotu. Zaliczenie wyraża się stopniem w obowiązującej skali ocen.
18. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu bierze się pod uwagę przy ustaleniu oceny końcoworocznej. Ocena końcoworoczna nie powinna różnić się od oceny śródrocznej więcej niż o dwa punkty obowiązującej skali ocen. Warunkiem uzyskania promocji lub ukończenia szkoły jest otrzymanie pozytywnej oceny za pierwszy okres.
19. Uczeń może w ciągu semestru być trzy razy nieprzygotowany do zajęć. Nieprzygotowanie ma obowiązek zgłosić do nauczyciela przedmiotu na początku lekcji. Nieprzygotowania nie dotyczą długoterminowych prac domowych, zapowiedzianych co najmniej na tydzień wcześniej.
20. Ustalona przez nauczyciela przedmiotu niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem paragrafu 13 punkt 1.
21. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom edukacyjnych osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie lub klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości – stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, poprzez:

- pomoc w rozplanowaniu prac, które uczeń powinien wykonać, by uzupełnić braki;
- udzielenie wskazówek i ewentualne zaproponowanie materiałów;

- umożliwienie dostępu do pomocy naukowych zgromadzonych w szkole w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

IV. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

par. 13

1. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli powodem nieklasyfikowania jest usprawiedliwiona nieobecność w szkole.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny bądź obowiązek nauki poza szkołą.
3. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/.
4. Termin egzaminu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami oraz nauczycielem /nauczycielami/ przedmiotu /przedmiotów/ ustala dyrektor szkoły. W ciagu jednego dnia uczeń może być egzaminowany z jednego przedmiotu.

par. 14

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole może uzyskać zgodę Rady Pedagogicznej na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/.
3. Zgodę wyraża oraz termin egzaminu ustala Rada Pedagogiczna w formie uchwały podjętej bezwzględna większością głosów.

par. 15

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   - dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący
   - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
   - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
2. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice ucznia.

par. 16

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka /technika/ i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu

z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali ocen stosowanych w szkole.

3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
   - skład komisji,
   - termin egzaminu,
   - pytania egzaminacyjne,
   - wynik egzaminu,
   - oraz ustalony przez komisję stopień.

   Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

par. 17

Dla ucznia, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może być wyznaczony nowy termin.

par. 18

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

V. EGZAMIN POPRAWKOWY

par. 19

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z wyjątkiem klasy programowo najwyższej. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi z jednego przedmiotu.
2. Zgodę na drugi egzamin poprawkowy podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Warunkiem podstawowym do uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej jest spełnienie obowiązku szkolnego, tj. uczęszczanie na zajęcia edukacyjne – uczeń nie może mieć więcej niż 36% godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki /techniki/ oraz z wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich /wakacji/.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

   W skład komisji wchodzą:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
- nauczyciel prowadzący takie same pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

6. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice ucznia.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może zwolnić z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali ocen stosowanej w szkole.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   - skład komisji
   - termin egzaminu
   - pytania egzaminacyjne
   - wynik egzaminu
   - oraz ocenę ustaloną przez komisję.

   Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

VI. REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA.

par. 20

OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

I. Zachowania pożądane, punktowane dodatnio /+/

1. Solidnie wypełnia powierzone funkcje w samorządzie klasowym lub szkolnym.
2. Podejmuje samodzielnie inicjatywy i doprowadza je do końca /impreza klasowa lub szkolna, gazetka itp./.
3. Godnie reprezentuje naszą szkołę na zewnątrz /zawody sportowe, konkursy, imprezy/.
4. Dba o wystrój swojej klasy i szkoły poświęcając temu swój wolny czas.

5. Podtrzymuje dobre tradycje klasy i szkoły.
6. Ambitnie zdobywa wiedzę.
7. Korzysta z różnych źródeł informacji, aby pogłębiać swoją wiedzę.
8. Bierze udział w pozalekcyjnych formach kształcenia /koła zainteresowań itp./.
9. Pomaga kolegom w nauce.
10. Zachęca innych do pozytywnych zachowań.
11. Pracuje nad poprawą swojego zachowania.
12. Dąży do poznania siebie, uczciwie ocenia swoje zachowania i innych.
13. Posiada umiejętność rozwiązywania konfliktów.
14. Żyje według określonego systemu wartości, dąży do coraz wyższych celów.
15. Uzyskuje wyniki w nauce stosowne do swoich uzdolnień i warunków życiowych.
16. Potrafi wykorzystać swój talent.

II. Zachowania niepożądane, punktowane ujemnie /-/

1. Stosuje przemoc w kontaktach z rówieśnikami i w stosunku do młodszych.
2. Wymusza na młodszych określone zachowania.
3. Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki.
4. Namawia do stosowania używek innych.
5. Opuszcza lekcje bez powodu, wagaruje.
6. Używa brzydkich słów.
7. Niszczy wspólne mienie.
8. Nie wykonuje poleceń nauczyciela.
9. Nie angażuje się w życie szkoły.
10. Przeszkadza na lekcjach.
11. Często spóźnia się na lekcje.
12. Jest arogancki w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły.
13. Tworzy lub uczestniczy w przestępczych grupach nieformalnych.
14. Dokonuje kradzieży na terenie szkoły lub poza szkołą.
15. Nie dba o dobre imię klasy lub szkoły.
16. Niegodnie zachowuje się poza szkołą /dojazdy, wycieczki itp./.
17. Nie dotrzymuje słowa, nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
18. Marnuje talent.

par. 21

1. Skala ocen.
   Zachowanie uczniów oceniane jest w cyklu semestralnym i rocznym wg skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
   Ocena:
   WZOROWA: uczeń spełnia wymogi oceny dobrej, ma co najwyżej 18 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej, a ponadto wyróżnia się aktywnością, kulturą

osobistą, wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, może być postawiony za wzór w każdym aspekcie swego zachowania.
DOBRA: kultura osobista ucznia – w szkole i poza nią – nie budzi zastrzeżeń, uczeń jest obowiązkowy, punktualny, życzliwy, gotów pomagać innym, dobrze wypełnia obowiązki szkolne, angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły.
POPRAWNA: żaden z istotnych aspektów zachowania ucznia nie budzi poważnych zastrzeżeń, ma co najwyżej 19 a mniej niż 36 godzin nieobecności.
NIEODPOWIEDNIA: uczeń w rażący sposób narusza zasady kultury współżycia społecznego oraz zasady określone w Statucie Szkoły, co spotkało się ze zdecydowanie negatywną oceną Rady Pedagogicznej i uczniów, lub ma 20 i więcej godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.

2. Nauczyciele i wychowawcy zwracają uwagę nie tylko na postępy w nauce swoich uczniów, lecz także na ich postępowanie: kulturę życia codziennego, odwagę cywilną, odpowiedzialność, tolerancję, przeciwstawianie się szkodliwym zjawiskom oraz kulturę osobistą: strój, fryzurę, sposób odnoszenia się do innych. Szkoła zastrzega sobie prawo interwencji w sytuacjach, gdy zachowanie ucznia przekracza ogólnie przyjęte normy.
   W takich przypadkach postępujemy według następującej procedury:
   a/ rozmowa wychowawcy klasy z uczniem,
   b/ rozmowa wychowawcy klasy z uczniem i jego rodzicami,
   c/ rozmowa dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami w obecności wychowawcy klasy,
   d/ nagana dyrektora szkoły.

W przypadku drastycznego łamania norm zachowania, takich jak chuligaństwo, pijaństwo, wandalizm, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o relegowaniu ucznia ze szkoły /zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły/.

3. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca w porozumieniu z klasą i zespołem nauczycieli w niej uczących. Nauczyciele są zobowiązani przedstawić wychowawcy klasy uwagi dotyczące zachowania uczniów przed wystawieniem oceny z zachowania. Wychowawca jest zobowiązany do uzasadniania wystawionej oceny z zachowania uczniom, ich rodzicom oraz – w razie potrzeby – dyrekcji i Radzie Pedagogicznej.

   a/ w uzasadnionym wypadku uczeń, jego rodzice lub klasa mają prawo wystąpić o zmianę oceny z zachowania, odpowiednio motywując swoją prośbę,
   b/ podanie z prośbą o zmianę oceny należy złożyć na ręce wychowawcy, który jest zobowiązany do przedstawienia go zespołowi nauczycieli uczących w danej klasie i dyrekcji w czasie posiedzenia rady klasyfikacyjnej tej klasy,
   c/ zespół nauczycieli w klasie wraz z dyrekcją opiniuje w czasie rady klasyfikacyjnej przedstawioną prośbę co do zmiany oceny z zachowania,

d/ wychowawca klasy, po zapoznaniu się z opinią zespołu, wystawia ostateczną ocenę,

e/ w wyjątkowych wypadkach, ze względu na sytuację wychowawczą, wystawiona w ten sposób ocena może wykraczać poza wyżej wymienione kryteria.

4. W ocenie z zachowania uwzględniane są następujące elementy sprawowania ucznia:

a/ postawa wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły i innych osób:
- sposób odnoszenia się do innych, wrażliwość na ich potrzeby,
- uczciwość, godność osobista,
- tolerancja,
- szacunek dla siebie i innych,
- odpowiedzialność,
- pomoc kolegom,
- umiejętność właściwego zachowania się w różnych sytuacjach szkolnych /np. odpowiedni strój, wygląd, sposób zwracania się do innych osób/,

b/ stosunek do obowiązków szkolnych:
- frekwencja,
- przygotowania do lekcji /niezależnie od bezwzględnej wartości uzyskanych ocen/,
- czynione postępy w nauce /niezależnie od bezwzględnej wartości uzyskanych ocen/,
- wykorzystanie czasu pracy na lekcji.

c/ zaangażowanie w życie klasy i szkoły:
- aktywny udział w życiu klasy lub szkoły, organizowanie różnych przedsięwzięć klasowych i szkolnych,
- poszanowanie mienia szkoły,
- dbanie o dobre imię szkoły na zewnątrz.

par. 22

SZCZEGÓŁOWE ZASADY SPORZĄDZANIA OCENY Z ZACHOWANIA UCZNIA.

OCENA UCZNIA:

1. Jest odzwierciedleniem jego postawy jako człowieka w stosunku do innych ludzi.
2. Uwzględnia sposób wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły.
3. Nie uwzględnia poglądów i postaw politycznych, światopoglądowych ucznia, zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji.

4. Jest sporządzona przez wychowawcę klasy na przygotowanym druku, na koniec każdego semestru. W ocenie uwzględnia się spostrzeżenia społeczności szkolnej – uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników.
5. Jeżeli uczeń lub rodzice uznają, że ocena jest nieobiektywna lub krzywdząca, mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Szkoły. Rada Pedagogiczna ma obowiązek ustalenia zasadności wniesionego odwołania i podjęcia decyzji o ewentualnej zmianie oceny lub zachowania jej w brzmieniu pierwotnym.
6. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z przedmiotu.
7. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców /opiekunów/ z przyjętym przez szkołę niniejszym regulaminem.

PUNKTOWA SKALA OCEN ZE SPRAWOWANIA.

Za punkt wyjścia przyjęto kredyt 100 punktów, który otrzymuje każdy uczeń na początku każdego semestru szkolnego, jest on równoważny ocenie dobrej ze sprawowania. Od ucznia zależy ocena końcowa, ma szanse na podwyższenie oceny nawet w sytuacji kilku tzw. „wpadek". Można bardzo świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole zachowuje prawo do błędu.

wzorowe - 150 i więcej pkt
dobre - 100 – 149 pkt
poprawne - 50 – 99 pkt
nieodpowiednie - 0 – 49 pkt

I. Punkty na „plus"

1. Reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych uroczystościach /w których uczeń/ca reprezentuje szkołę/
   I etap – na terenie miasta i gminy - 15 pkt
   II etap – na terenie powiatu - 20 pkt
   III etap - na terenie makroregionu - 30 pkt
2. Praca w samorządzie szkolnym - 15 pkt
3. Praca w samorządzie klasowym - 10 pkt
4. Organizowanie i udział w imprezach i uroczystościach szkolnych /apele, akademie, praca w redagowaniu gazetek szkolnych, klasowych, gazety szkolnej/ - 15 pkt
5. Pomoc kolegom w nauce - 10 pkt
6. Kultura osobista - 15 pkt
7. Praca w organizacjach działających na rzecz środowiska

/harcerstwo itp./ - 10 pkt
8. Organizowanie uroczystości i imprez klasowych – 10 pkt
9. Do dyspozycji wychowawcy - 15 pkt.

II. Punkty na „minus”

1. Przeszkadzanie na lekcjach - /1-5/ pkt
2. Aroganckie zachowanie się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły - 10 pkt
3. Ubliżanie kolegom i koleżankom - 10 pkt
4. Zaczepki słowne - 10 pkt
5. Wszczynanie bójek i udział w nich - 15 pkt
6. Wulgarne słownictwo - 15 pkt.
7. Wandalizm - /5-20/ pkt
   + zadośćuczynienie materialne
8. Ucieczka zbiorowa z lekcji - 25 pkt
9. Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia - 10 pkt
10. Palenie papierosów na terenie szkoły - 20 pkt
11. Spóźnienia na lekcje - 2 pkt.

III. Ponadto ustalono że:

- uczeń za opuszczanie bez usprawiedliwienia na koniec semestru otrzymuje:
  minus 5 pkt za 0 – 10 godzin nieusprawiedliwionych
  minus 10 pkt za 11 – 18 godzin nieusprawiedliwionych
  minus 10 pkt za każdą godzinę powyżej 18 godzin nieusprawiedliwionych

IV. Uczeń nie może otrzymać oceny dobrej, jeżeli dopuszcza się następujących przewinień, otrzymując przy tym punkty minusowe:
1/ kradzież - 30 pkt
2/ picie alkoholu - 30 pkt
3/ bójka z uszkodzeniem ciała /urazy/ - 30 pkt
4/ przemoc z szantażem - 30 pkt

V. Przy najcięższych przewinieniach /patrz pkt IV/:
1. Obowiązuje bezwarunkowe powiadomienie rodziców.
2. Przy powtarzających się przewinieniach można nawet relegować ucznia ze szkoły /zmiana szkoły/.

W specjalnym dzienniku nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi w ciągu semestru. Uczniowie dbają, aby wychowawca raz w miesiącu wpisał wszystkie

uwagi pozytywne świadczące o ich zaangażowaniu. Rodzice mogą na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca wspólnie i w porozumieniu z klasą, a te informacje pozwalają podjąć możliwie najlepszą decyzję.

par. 23

TRYB ODWOŁANIA OD OCENY Z ZACHOWANIA

1. Od każdej oceny semestralnej lub rocznej z zachowania można się odwołać do dyrektora szkoły.
2. Odwołanie może złożyć uczeń /jeśli osiągnął pełnoletniość/, jego rodzice lub nauczyciel.
3. Odwołanie musi być złożone na piśmie z uzasadnieniem, najpóźniej w ciągu trzech dni po posiedzeniu komisji klasowych.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest powołać w ciągu trzech dni zespół roboczy do rozpatrzenia odwołania.

   Skład komisji:
   - dyrektor szkoły lub zastępca
   - wychowawca klasy
   - pedagog szkolny.

par. 24

VI. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI ISTOTNA DLA PROCESU WYCHOWANIA I OCENY Z ZACHOWANIA UCZNIA.

1. Bezpośredni kontakt ze szkołą w sprawach postępów dziecka w nauce.
2. Obowiązkowa obecność na wywiadówkach, a w razie potrzeby w dniach otwartych i innych zebraniach rodzicielskich.
3. Bezpośredni kontakt z wychowawcą w sprawach usprawiedliwienia nieobecności: telefoniczne powiadomienie wychowawcy w pierwszym dniu nieobecności ucznia w szkole, a następnie bezpośrednio po powrocie ucznia do szkoły – wpis w dzienniczku ucznia okazany wychowawcy nie później niż na najbliższej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły. W innym trybie nieobecności nie mogą być usprawiedliwiane. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności, w każdym przypadku, podejmuje wychowawca klasy.
4. Informowanie szkoły o obciążeniach pozaszkolnych oraz wyjątkowych sytuacjach życiowych ucznia.
5. Udział w pracach Rady Szkoły oraz na terenie klas.

6. Znajomość Statutu i Programu Szkoły.

VII. FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW O PRZEWIDYWANYCH DLA NICH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH.

par. 25

1. Na miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia oraz jego rodziców /opiekunów/ o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, którzy potwierdzają przekazaną informację swoim podpisem.
2. Semestralną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek poprawić do końca roku szkolnego. Nauczyciel obowiązany jest poinformować ucznia i rodziców /opiekunów/ o swoich wymaganiach edukacyjnych, związanych z poprawianiem przez ucznia oceny niedostatecznej.

3. Ocenę z zajęć edukacyjnych semestralną i końcoworoczną należy ustalić w końcu danego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena z zachowania ustalana jest w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły i nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

Załącznik Nr 1A

ZASADY OCENIANIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Obowiązują oceny cyfrowe 1, 2, 3, 4, 5, 6 jako oceny cząstkowe, śródroczne i końcoworoczne.
2. Uczeń może być sklasyfikowany z zajęć wychowania fizycznego przy zachowaniu 50% frekwencji na zajęciach.
3. Uczeń, który był nieobecny na zajęciach z powodu zwolnienia lekarskiego lub zwolnienia od rodziców może być oceniony w innym terminie i innej formie.
4. Uczeń nieobecny nieusprawiedliwiony nie ma możliwości uzyskania oceny z wcześniej przeprowadzonych sprawdzianów.
5. Wobec uczniów z grup dyspanseryjnych ustala się obniżenie wymagań edukacyjnych.
6. Obowiązkiem ucznia jest aktywny udział w zajęciach, brak stroju traktuje się jako nie przygotowanie do zajęć. Odnotowane to będzie w postaci znaków:
   Nc – niećwiczący, nieusprawiedliwiony
   Z – zwolniony na podstawie usprawiedliwienia od rodziców lub lekarza.
7. Uczeń ma prawo dwa razy w półroczu być nie przygotowanym do zajęć. Każde kolejne nie przygotowanie to ocena niedostateczna.
8. Uczeń ma możliwość zdobycia plusów /+/ za aktywność na zajęciach. Pięć plusów – ocena bardzo dobra /5/.
9. Na zajęciach z wychowania fizycznego obowiązuje określony strój sportowy: biała koszulka, spodenki sportowe, obuwie sportowe – zmienne.
10. Ocena śródroczna i końcoworoczna określa poziom sprawności motorycznej ucznia i jego umiejętności ruchowych, wiadomości z zakresu kultury fizycznej.
11. Określa się przeprowadzenie pięciu sprawdzianów w ciągu semestru wynikających z programu nauczania.

Kryteria ocen.

1 – niedostateczna – lekceważąca postawa wobec przedmiotu
- słaba frekwencja
- brak ocen cząstkowych
- brak czynnego udziału w zajęciach
- nie przestrzeganie zasad higieny i kultury osobistej
- nieznajomość podstawowych wiadomości z zakresu kultury fizycznej
- nie rozumie podstawowych zwrotów i określeń sportowych

2 – dopuszczająca – mało aktywny udział w zajęciach
- niewielka sprawność motoryczna
- mały zasób wiadomości
- niewielkie umiejętności ruchowe
- przejawianie minimum chęci do podnoszenia swojej sprawności fizycznej
- przy pomocy nauczyciela wykonuje podstawowe ćwiczenia

3 – dostateczna - opanowanie w stopniu dostatecznym umiejętności ruchowych
- dostrzeganie potrzeb własnego usprawniania się
- dbałość o higienę i wygląd zewnętrzny
- posiadanie podstawowych wiadomości z zakresu kultury fizycznej

4 – dobra - właściwa i świadoma postawa wobec przedmiotu
- aktywny udział w zajęciach
- właściwy poziom umiejętności ruchowych, sprawności motorycznych i wiadomości
- uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych
- rozumienie i właściwe posługiwanie się terminologią sportową
- podnoszenie swoich zainteresowań sportowych
- właściwe nawyki higieniczno-zdrowotne

5 – bardzo dobra - wzorowa postawa na zajęciach
- bardzo wysoka sprawność motoryczna
- wysoki poziom umiejętności ruchowych
- duży zasób wiadomości z zakresu przedmiotu
- posługiwanie się terminologią sportową
- aktywny udział w imprezach sportowych
- umiejętność sędziowania i organizacji imprez
- umiejętność samokontroli i samooceny

6 – celująca - j.w. + własne osiągnięcia sportowe

Załącznik nr 2

PROGRAM WYCHOWAWCZY I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO w BŁONIU

Podstawę prawną szkolnego programu wychowawczego stanowią:
Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej,
Ustawa o Systemie Oświaty z 07.09.1991r. /z późniejszymi poprawkami/,
Powszechna Deklaracja Praw Człowieka i Konwencja o Prawach Dziecka.

Szkoła jest wspólnotą uczniów, rodziców i nauczycieli. Łączy różne dziedziny życia społecznego, wychowanie rodzinne, tradycję narodową, działalność społeczną i polityczną zajmuje się rozwijaniem wartości ważnych dla uczniów i rodziców takich jak: prawda, odpowiedzialność, uczciwość, zaufanie, sprawiedliwość, patriotyzm, bezinteresowność. Tworząc atmosferę dobrej pracy szkoła chce wychować człowieka zdolnego do współdziałania, umiejącego żyć z innymi i dla innych, a jednocześnie asertywnego, prawego i odpowiedzialnego. Chcemy wychować człowieka szanującego godność własną i cudzą, przywiązanego do tradycji narodowej, a jednocześnie otwartego wobec wyzwań Unii Europejskiej, przygotowanego do życia w demokratycznym społeczeństwie.

GŁÓWNE CELE PROCESU WYCHOWAWCZEGO.

1. Kształtowanie w uczniach szacunku do wartości ogólnospołecznych, etycznych, religijnych.
2. Kształtowanie postaw patriotycznych.
3. Przygotowanie ucznia do świadomego i czynnego udziału w życiu społecznym i obywatelskim.
4. Przygotowanie ucznia do sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonej mu pracy.
5. Przygotowanie ucznia do podejmowania dojrzałych decyzji.
6. Kształtowanie warunków sprzyjających rozwojowi ucznia i przygotowania go do życia w rodzinie i społeczeństwie.
7. Rozwijanie takich cech osobowości ucznia jak: wysoka kultura osobista, wrażliwość na krzywdę ludzką, dobroć, szacunek dla innych, tolerancja.

Zadania wychowawcze w szkole realizują wychowawcy klas i koordynujący, tę pracę pedagog szkolny. Istotą ich działań jest wypracowanie i stosowanie takich metod które pozwolą uczniowi bezpiecznie przejść przez trudny okres dorastania i pomogą w wyborze własnej drogi życiowej.

PODSTAWOWE ZADANIA WYCHOWAWCY TO:

- służenie własnym przykładem,
- budowanie swojego autorytetu opartego na profesjonalizmie i autentyczności zachowań,
- ciągłe samokształcenie i poszukiwanie skutecznych metod pracy,
- życzliwa i sprawiedliwa ocena osiągnięć i zachowań uczniów,
- poszanowanie godności wychowanków,
- permanentna współpraca z domem rodzinnym ucznia,

WYCHOWAWCA MA PRAWO DO:

- otrzymywania wsparcia ze strony władz szkoły w realizowaniu własnych koncepcji prowadzenia pracy z uczniem i jego rodzicami,
- otrzymywania fachowej pomocy w realizowaniu zadań wychowawczych ze strony pedagoga szkolnego.

Ważną rolę w procesie wychowawczym odgrywa pedagog szkolny, który:
- dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i zapoznaje z nią wychowawców,
- uczestniczy w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- udziela rodzicom porad ułatwiających im kontakt z dziećmi,
- rozpoznaje warunki życia uczniów sprawiających trudności wychowawcze,

- opracowuje szczegółowe programy pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki,
- udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych

wynikających z ich sytuacji szkolnej i domowej,
- podejmuje działania w celu przeciwdziałania różnym formom niedostosowania społecznego,
- na bieżąco współpracuje z dyrekcją szkoły, wychowawcami, nauczycielami, radą rodziców, pielęgniarką i instytucjami zobowiązanymi do pomocy szkole w realizowaniu przez nią programu wychowawczego.

Uczeń jest podmiotem wszelkich działań wychowawczych szkoły. Cała jej działalność zmierza do harmonijnego rozwoju jego osobowości, przede wszystkim w sferze intelektualnej, moralnej i emocjonalnej. Szczegóły organizacji wychowania kulturowego, społecznego, estetycznego, patriotycznego znajdują odzwierciedlenie w rocznych planach dydaktycznych i wychowawczych dostosowanych do zmieniających się warunków życia społecznego i potrzeb placówki.
W wyniku trzyletniego procesu dydaktycznego i wychowawczego uczeń powinien osiągnąć następujące predyspozycje:
- umiejętność selektywnego posługiwania się wiadomościami z różnych dziedzin i umiejętnego ich wykorzystania,
- umiejętność nawiązywania i utrzymywania kontaktów z ludźmi opartych na wzajemnej życzliwości i szacunku,
- umiejętność wartościowania własnej osobowości,
- umiejętność wartościowania i wyboru zasad etycznych.

Uczniowie aktywnie uczestniczą w działalności wychowawczej szkoły poprzez pracę nad sobą, korzystanie ze swoich praw zagwarantowanych przez Statut Szkoły i pracę w samorządzie uczniowskim, który jest organem powołanym między innymi w tym celu, by budził w uczniach świadomość własnych praw. Zasady działania prawa i obowiązki samorządu uczniowskiego szczegółowo określa Statut Szkoły.

Rodzice są pierwszymi wychowawcami, swoich dzieci. Mają prawo do decydowania o celach działalności wychowawczej i sposobach jej realizowaniu. Nauczyciele wspierają rodziców w dziele wychowania.
Rodzice jako członkowie społeczności szkolnej biorą udział w realizowaniu wychowawczych zadań szkoły poprzez następujące działania:

- zapoznawanie się z programem kształcenia, wychowania i opieki oraz organizacją procesu nauczania,
- systematyczny kontakt, wymianę informacji i współpracę z wychowawcami i nauczycielami,
- uzyskiwanie pomocy i wsparcia ze strony szkoły,
- aktywne uczestniczenie w pracach Rady Szkoły.

Jednym z najważniejszych elementów działalności wychowawczej jest wychowanie patriotyczne i społeczne . Służy mu kształtowanie przez wszystkich nauczycieli szacunku dla wspólnego dobra, społeczności w której żyjemy, ojczyzny, państwa, tradycji narodowych. Działania zmierzające do kształtowania postaw patriotycznych i społecznych są wyszczególnione w rocznym planie dydaktyczno-wychowawczym.

Załącznik nr 3 PROGRAM PROFILAKTYKI

1. Zapobieganie niepowodzeniom szkolnym poprzez ścisłą współpracę pedagoga szkolnego z wychowawcami, katechetami i rodzicami.

2. Rozpoznanie sytuacji zagrożeń w szkole.

3. Organizowanie działań zapobiegających patologiom:

   a. pogadanki z młodzieżą na temat narkomanii, alkoholizmu, nikotynizmu i AIDS
   b. warsztaty na temat przemocy i sekt
   c. pogadanki na temat krytycznego odbioru mediów
   d. warsztaty na temat rozwijania u uczniów umiejętności odmawiania /asertywności/
   e. pogadanki dla rodziców na temat problemów wieku dojrzewania

4. Propagowanie działań prozdrowotnych:

   a. pogadanki na temat anoreksji, bulimii
   b. warsztaty na temat samokontroli piersi w profilaktyce antyrakowej
   c. program oświatowy na temat zapobiegania wad cewy nerwowej
   d. przesiew ortopedyczny w celu wykrycia wad postawy
   e. pogadanki na temat antykoncepcji i świadomego planowania rodziny.

5. Zainteresowanie i zachęcanie młodzieży do udziału w atrakcyjnych zajęciach pozalekcyjnych:

   a. wycieczki, rajdy piesze, rowerowe, kajakowe
   b. obozy narciarskie
   c. zajęcia w kołach choreograficzno – tanecznych
   d. zajęcia sportowe w SKS i LKS OLYMP w sekcjach:
      - lekkoatletyka
      - warcaby 100-polowe
      - szachy

- łucznictwo
- tenis ziemny
- piłka nożna, siatkowa, koszykowa

e. wymiana językowa
f. zajęcia w kołach zainteresowań: językowe, historyczne, teatralne
g. sędziowanie przez uczniów LO zawodów sportowych dla młodszych uczniów:
   - biegi przełajowe
   - sztafetowe
   - 4-boje LA
   - imprezy masowe np. „Dni Błonia”, biegi uliczne.

6. Współpraca z policją.

Załącznik nr 4

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

do I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO

I. Podstawa prawna:

1. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. /Dz.Ust. z 2001r. Nr 97, poz. 1054/.**
2. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu Z dnia 23 stycznia 2002r.**
3. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad z dnia 29 stycznia 2002r.**
4. **Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela /Dz. Ust. z 1997r. Nr 56 poz.357 i późniejszymi zmianami/.**
5. **Decyzji Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28 lutego 2002 roku w sprawie terminów rekrutacji do publicznych szkół ponadgimnazjalnych.**

II. Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na druku szkoły podpisane przez kandydata oraz prawnego opiekuna,
2. oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum /lub poświadczona kopia/,
3. karta zdrowia,
4. 2 fotografie,
5. zaświadczenia:

- z konkursów przedmiotowych,
- o uzyskanych certyfikatach językowych,
- opinia poradni,
- zaświadczenia umożliwiające skorzystanie z uprawnień.

III. Kryteria rekrutacji.

Postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne dotyczy rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Błoniu i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół ponadgimnazjalnych.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, wyznacza przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna:
   a/ podaje informację o warunkach rekrutacji;
   b/ przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne określone w regulaminie;
   c/ ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia;
   d/ ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły i listę rezerwową.
   e/ Sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się absolwent gimnazjum.
4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów do liceum w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
5. Laureaci konkursów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym mają;

a/ sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych,
b/ kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki,
c/ kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kształcenia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
d/ dzieci nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach edukacyjnych.

7. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.
8. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w określonym terminie podanym w harmonogramie rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Błoniu i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do liceum.
9. Niezłożenie we właściwym terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego także nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
10. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.
11. Punkty przyznawane są za:

a/ egzamin gimnazjalny
b/ inne osiągnięcia edukacyjne wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum,

I. średnia ocen z następujących przedmiotów:
język polski, historia, chemia, WOS, matematyka, geografia, fizyka, wychowanie fizyczne, język obcy, biologia, informatyka.
II. oceny z przedmiotów:
język polski, matematyka, język obcy, jeden z przedmiotów wybranych dla klasy.
III. zakwalifikowanie się do finału konkursów

przedmiotowych określone rozporządzeniem kuratora oraz certyfikaty językowe.

12. Za egzamin gimnazjalny uczeń otrzymuje punkty w takiej ilości, jaką otrzymał na egzaminie. /max. 100pkt./
13. Przy ustalaniu liczby punktów za średnią ocen:
    a/ w przypadku ocen z więcej niż jednego języka obcego bierze się pod uwagę ten język z którego jest ocena wyższa
    b/ do obliczania średniej /średniej arytmetycznej/ stosuje się cyfrowe odpowiedniki stopni,
    c/ punkty przyznawane są według następującej tabeli:

średnia	**ilość punktów**
Powyżej 5,00	**45**
Powyżej 4,75 – 5,00	**40**
Powyżej 4,50 – 4,74	**35**
Powyżej 4,25 – 4,49	**30**
Powyżej 4,00 – 4,24	**25**
Powyżej 3,75 – 3,99	**20**
Powyżej 3,50 – 3,74	**15**
Powyżej 3,25 – 3,49	**10**
Powyżej 3,00 – 3,24	**5**
Poniżej 3,00	**0**

14. Przez określone przedmioty dla klasy rozumie się:

	Klasy z rozszerzonymi zajęciami edukacyjnymi	
I a	Matematyka, informatyka, fizyka	
I b	Biologia, chemia, fizyka, geografia	
I c	j. polski, j.angielski, niemiecki lub rosyjski, historia	
I d	j.polski, historia, WOS	
I e	Brak	
I f	Brak	

15. Za uzyskaną ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w punkcie III.11.b II, uczeń otrzymuje następujące punkty:

Ocena	ilość punktów
Celujący	10
Bardzo dobry	8
Dobry	6
Dostateczny	4
Dopuszczający	2

16. Inne udokumentowane osiągnięcia:

- 10 pkt. – certyfikat językowy
- 10 pkt. – laureat konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponad województwo
- 2 – 5 pkt. za udział w innych konkursach lub zawodach /do decyzji SKKR/.

17. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma uzyskanych punktów osiągniętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego z wyłączeniem kandydatów spełniających warunek III 5.

18. Kandydaci, o których mowa w punkcie III 5 umieszczeni są na początku listy i uporządkowani według malejącej liczby punktów, obliczanej jak dla pozostałych kandydatów.

19. Kolejne lokaty zajmują pozostali kandydaci uporządkowani wg malejącej liczby punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

20. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności miejsca na liście decyduje wyższa liczba punktów uzyskana na egzaminie gimnazjalnym.

21. Pierwszeństwo wyboru oddziału mają uczniowie zajmujący najwyższą liczbę na liście kandydatów do liceum /do

momentu wyczerpania się miejsc na liście w danym oddziale/.

22. W przypadku wyczerpania się miejsc w danym oddziale Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna przydziela kandydatów do oddziałów, w których są wolne miejsca.
23. W przypadku skreślenia kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do liceum na jej koniec wpisuje się kolejnych kandydatów z listy rezerwowej.
24. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor Szkoły.

IV. Terminarz określony przez Mazowieckiego **Kuratora** Oświaty.

1. podanie do wiadomości informacji o warunkach rekrutacji
2. składanie dokumentów /podania/ w kancelarii Liceum

od 16 maja do 7 czerwca br.
w godzinach od 8,00 do 15,00

3. Składanie w kancelarii liceum świadectw ukończenia klasy III gimnazjum oraz dyplomów laureatów konkursów przedmiotowych /w przypadku kserokopii – oryginał świadectwa do wglądu/. Aby kandydat mógł skorzystać z uprawnień przysługującym laureatom konkursów przedmiotowych /III 5/, powinien złożyć oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginał zaświadczenia świadczącego o tym, że kandydat jest laureatem.

25 czerwca 2002r. do godz. 15,00.

4. 26 – 28 czerwca 2002r. SKRK prowadzi postępowanie wg przyjętych procedur.

5. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do liceum.

28 czerwca 2002r. godz. 14,00.

6. Składanie w kancelarii Liceum oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum oraz pozostałych dokumentów

od 28 czerwca godz. 14,00 do 3 lipca 2002 roku godz. 14,00

7. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły

5 lipca 2002r. godz. 14,00.

V. Uwagi końcowe.

Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna.
Tryb odwołania od tej decyzji określają odrębne przepisy.
We wszystkich przypadkach nie objętych niniejszymi postanowieniami decyzje podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna a zatwierdza je Dyrektor Szkoły.

Załącznik:
wzór podania

Opracował: mgr inż.Ryszard Hołdak

A N E K S
ZMIANY W STATUCIE I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
z dnia 19.09.2003r.

1. Rozdział II paragraf 7 punkt 9 winien brzmieć następująco: ocena z religii /etyki/ nie jest wliczana do średniej ocen.
2. Rozdział II paragraf 21, pkt. 4.
   Po kropce dopisać zdanie: „Zebrania Rady Pedagogicznej objęte są klauzulą „tajności".
3. WSO rozdział III. paragraf 12. pkt. 3. należy dopisać: ...likwidując kropkę: „...w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. W punkcie 2 w pierwszym zdaniu po słowie „w" należy dopisać „...ciągu", a po słowie ...roku dodać słowo „szkolnego". Zamiast przecinka jest kropka. Skreśla się część zdania po przecinku. Dodaje się nowe zdanie: „Dokonuje się tego w ostatniej dekadzie I semestru /okresu/.
5. Po punkcie 3 dodaje się punkt 4 o następującej treści: „Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
6. Skreśla się punkt 4 i wprowadza się w to miejsce punkt nr 5 o treści:
   „Przed końcoworocznym lub śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych. Czynią to w następujący sposób:
   a/ nie później niż na miesiąc przed klasyfikacją nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i wychowawcę o przewidywanych ocenach i wpisuje je do dziennika.
   b/ na zebraniach, na co najmniej miesiąc przed końcoworoczną klasyfikacją wychowawcy informują rodziców /prawnych opiekunów/ o proponowanych ocenach końcoworocznych. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się możliwość powiadomienia listem poleconym. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu pisemną informację o przewidywanych ocenach końcoworocznych przekazują wychowawcy za pośrednictwem uczniów /wpis do dziennika/. Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia otrzymania informacji u wychowawcy.
   c/ przewidywana ocena może ulec zmianie o jeden stopień – nie dotyczy to zmiany oceny dopuszczającej na niedostateczną.
   d/ ostateczne oceny z przedmiotów, a także oceny z zachowania, są wystawiane na dwa dni przed klasyfikacją.

7. Skreśla się cały punkt 5 i treść punktu 6.

8. Wprowadza się w punkcie 6 treść: „Proponowana ocena śródroczna i końcoworoczna może ulec zmianie:
   a/ z inicjatywy nauczyciela.
   b/ na prośbę ucznia po dodatkowym sprawdzeniu wiedzy i umiejętności, jeśli średnia ocen cząstkowych jest wyższa od proponowanej o pół stopnia – w terminie ustalonym przez nauczyciela z uwzględnieniem ilości zainteresowanych uczniów i specyfiki przedmiotu.
   c/ w wyniku egzaminu sprawdzającego, przeprowadzonego na pisemną prośbę ucznia.
9. Dodaje się punkt 7 o treści: „Egzamin sprawdzający jest dodatkowym, komisyjnym sprawdzeniem wiedzy ucznia i ma charakter odwołania od oceny proponowanej przez nauczyciela.
10. Dodaje się punkt 8 o treści: „O egzamin sprawdzający może wystąpić uczeń, który nie zgadza się z zaproponowaną przez nauczyciela oceną śródroczną lub końcoworoczną i wykorzystał możliwości poprawy w formie opisanej w punkcie 7, podpunkt b”.
11. Dodaje się punkt 9 o treści: „Uczeń może wystąpić o nie więcej jak jeden egzamin sprawdzający”.
12. Dodaje się punkt 10 o treści: „Zasadność odwołania rozpatruje komisja, która została powołana przez dyrektora do przeprowadzenia egzaminu i indywidualnego rozpatrzeniu wniosku, poszerzona o wychowawcę i pedagoga szkolnego”.
13. Dodaje się punkt 11 o treści: „Komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego powołuje dyrektor szkoły. W skład komisji wchodzą: nauczyciel uczący danego przedmiotu, drugi nauczyciel tego lub pokrewnego przedmiotu, dyrektor /wicedyrektor/ szkoły jako przewodniczący”.
14. Dodaje się punkt 12 o treści: „Nauczyciel uczący, na swój wniosek może być zwolniony z udziału w pracach komisji”.
15. Dodaje się punkt 13 o treści: „Egzamin ma formę ustną – z wyjątkiem języka polskiego /godzinne wypracowanie + odpowiedź ustna/”.
16. Dodaje się punkt 14 o treści: „Pytania na egzamin przygotowuje komisja wymieniona w punkcie 12”.
17. Dodaje się punkt 15 o treści: „Z egzaminu sporządza się protokół”.
18. Dodaje się punkt 16 o treści: „Ocena z egzaminu jest wiążąca dla nauczyciela ustalającego ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu”.
19. Dodaje się punkt 17 o treści: „Ustaloną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną na koniec I semestru uczeń ma obowiązek zaliczyć w ciągu pierwszego miesiąca następnego okresu. Zaliczenie odbywa się w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem uczącym danego przedmiotu. Zaliczenie wyraża się stopniem w obowiązującej skali ocen”.

20. Dodaje się punkt 18 o treści: „Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu bierze się pod uwagę przy ustalaniu oceny końcoworocznej. Ocena końcoworoczna nie powinna różnić się od oceny śródrocznej więcej niż o dwa punkty obowiązującej skali ocen. Warunkiem uzyskania promocji lub ukończenia szkoły jest otrzymanie pozytywnej oceny za pierwszy okres”.
21. Dodaje się punkt 19 o treści: „Uczeń może w ciągu semestru być trzy razy nieprzygotowany do zajęć. Nieprzygotowanie ma obowiązek zgłosić do nauczyciela przedmiotu na początku lekcji. Nieprzygotowania nie dotyczą długoterminowych prac domowych, zapowiedzianych co najmniej na tydzień wcześniej”.
22. Dodaje się punkt 20 o treści: „Ustalona przez nauczyciela przedmiotu niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem paragrafu 13 punkt 1”.
23. Dodaje się punkt 21 o treści: „Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy”.
24. Dodaje się punkt 22 o treści: „Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom edukacyjnych osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie lub klasie programowo wyższej, szkoła – w miarę możliwości – stwarza uczniowi dodatkową szansę uzupełnienia braków, poprzez:
    - pomoc w rozplanowaniu prac, które uczeń powinien wykonać, by uzupełnić braki;
    - udzielenie wskazówek i ewentualne zaproponowanie materiałów;
    - umożliwienie dostępu do pomocy naukowych zgromadzonych w szkole w terminie uzgodnionym z nauczycielem”.
25. W rozdziale V w paragrafie 19 w punkcie 1 wprowadza się następującą zmianę:
    - po kropce pierwszego zdania należy dopisać: „Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi z jednego przedmiotu”.
26. W paragrafie 19 dopisano punkt 2 o następującej treści: „Zgodę na drugi egzamin poprawkowy podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Warunkiem podstawowym do uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej jest spełnienie obowiązku szkolnego, tj. uczęszczanie na zajęcia edukacyjne – uczeń nie może mieć więcej niż 36 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego.

27. W paragrafie 19 począwszy od punktu nr 2 zmienia się ich numerację wg następującego układu: istniejący punkt nr 2 będzie punktem nr 3, punkt nr 3 - będzie punktem 4, itd.
28. W paragrafie 11 /rozdział II/WSO/ punkt 3 dopisano zdanie: „Rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo do wglądu pracy pisemnej ucznia w czasie dni otwartych. Prac pisemnych nie kseruje się.
29. W paragrafie 6 w punkcie 2 skreślono słowa: „oraz rodziców”.
30. W paragrafie 6 wprowadza się punkt nr 3 o treści: „Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania i zachowania.
31. W paragrafie 6 istniejący punkt nr 3 będzie miał nr 4.
32. W paragrafie 9 podpunkt c dopisano w nawiasie po przecinku słowo „prezentacje”.
33. W paragrafie 9 po podpunkcie d dopisano zdanie: „Wyboru form i ich ilości dokonują nauczyciele indywidualnie, uwzględniając specyfikę przedmiotu”.
34. W paragrafie 9 wprowadzono podpunkt e. „Minimalna liczba ocen cząstkowych w okresie wynosi:
    - dwie oceny z przedmiotów, które odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu.
    - trzy oceny z przedmiotów, które odbywają się więcej niż dwa razy w tygodniu.