SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP.271.2.2012**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000 euro.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>

świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”

1. <u>Zamówienie obejmuje:</u>

1.1. świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych zlokalizowanych u Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn. „*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”* na obszarze Gminy Błonie przez cały okres trwania umowy, tj. do dnia 31 sierpnia 2014 r., w szczególności serwis 120 Zestawów Komputerowych dla gospodarstw domowych oraz serwis 40 Zestawów Komputerowych dla instytucji objętych Projektem realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3.

1.2. **Zakres zamówienia** obejmować będzie utrzymanie Zestawów Komputerowych w gotowości do funkcjonowania w ilości 160 szt. zlokalizowanych na terenie Gminy Błonie w 120 gospodarstwach domowych oraz 7 instytucjach – szkoły (podstawowe, gimnazjalne, średnia) i biblioteka - objętych Projektem, wyłączając naprawy gwarancyjne, **w szczególności:**

a) odbiór (pod nadzorem osoby pełniącej nadzór inwestorski) Zestawów Komputerowych i współpraca z ich dostawcą podczas instalacji Zestawów Komputerowych w siedzibach Beneficjentów Ostatecznych,
b) weryfikacja poprawności zainstalowania przez dostawcę Zestawów Komputerowych oraz ich gotowości do użytkowania,

c) nadzór (w imieniu Zamawiającego) nad prawidłowością świadczonych usług dostawcy szerokopasmowego dostępu do Internetu, w tym w szczególności sprawdzenie poprawności działania zestawów urządzeń i, ich konfiguracji umożliwiających dostęp do Internetu bezpośrednio u Beneficjentów Ostatecznych,
d) odbiór Zestawów Komputerowych od Beneficjentów Ostatecznych wykluczonych z uczestnictwa w Projekcie,
e) instalacja zestawów komputerowych u nowo włączanych do Projektu Uczestników – Beneficjentów Ostatecznych,
f) prowadzenie szkoleń dla nowo włączanych do Projektu Uczestników – Beneficjentów Ostatecznych w zakresie prawidłowego korzystania z komputera i Internetu,
g) obsługa informatyczna 7 instytucji - szkoły (podstawowe, gimnazjalne, średnia) i biblioteka - objętych Projektem w zakresie przekazanych Zestawów Komputerowych,
h) kontrola przestrzegania legalności oprogramowania zainstalowanego na Zestawach Komputerowych przekazanych Beneficjentom Ostatecznym,
i) aktualizacja zabezpieczeń antywirusowych zainstalowanych na Zestawach Komputerowych,
j) identyfikacja w siedzibie Beneficjentów Ostatecznych przyczyny braku dostępu Zestawu Komputerowego do Internetu oraz usunięcie usterek niewymagających interwencji dostawcy Internetu, a w razie potrzeby zgłaszanie usterek do dostawcy Internetu,
k) ocena w zakresie skierowania Zestawów Komputerowych do naprawy gwarancyjnej, usunięcie usterek niewymagających interwencji dostawcy Zestawów Komputerowych, a w razie potrzeby w tym zgłaszanie usterek do dostawcy Zestawów Komputerowych,
l) monitorowanie procesu napraw gwarancyjnych i/lub serwisu przeprowadzanych przed dostawców Zestawów Komputerowych i/lub Internetu,
m) współpracę z Kierownikiem Projektu, w szczególności, lecz nie wyłącznie, udział w zebraniach zespołu projektowego, sporządzanie i przekazywanie Kierownikowi Projektu niezbędnych zestawień, prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z zakresem obowiązków w ramach podpisanej umowy, udział w obsłudze instytucji kontrolujących wykonanie projektu,
n) czas reakcji na zgłoszoną awarię 4 godziny od momentu jej zgłoszenia; przy czym za „reakcję" rozumie się w tym przypadku przystąpienie do usuwania awarii,
o) bieżąca kontrola sprzętu i oprogramowania u każdego Beneficjenta Ostatecznego (nie rzadziej niż raz na 2 miesiące),
p) świadczenie usług w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8-20, w czasie i terminach uzgodnionych z Kierownikiem Projektu wynikających z aktualnych potrzeb.

Grupy docelowe projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze. Dodatkowo zestawy komputerowe trafią do 7 jednostek organizacyjnych Gminy, 30 komputerów dla szkół i 10 dla biblioteki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji technicznej, która stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72500000-0 - Komputerowe usługi pokrewne

III. Oferty częściowe / wariantowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   – zawarcia umowy ramowej,
   – aukcji elektronicznej,
   – ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż od 01 marca 2012 r. do 31 sierpnia 2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące:
   1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej 2 usługi o podobnym charakterze, w tym co najmniej jedna na minimum 100 komputerów**, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

1.2. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a). **wykaz narzędzi** i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia w wymaganym terminie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w tym:
- samochód osobowy;

b). **wykaz osób**, z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:

- 1 osoba odpowiedzialna za wykonywanie zadania*

*winna posiadać min. 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia, wiedzę o profilu informatycznym potwierdzoną ukończonymi studiami wyższymi i/lub studiami podyplomowymi i/lub kursami o profilu informatycznym, prawo jazdy kategorii „B" **oraz złożą oświadczenie, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.**

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (druk w załączeniu);

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru*, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

**** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww warunki.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.2. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp,

3.4. **podpisany wzór umowy.**

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:

przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenia, aktualny odpis z właściwego rejestru.

W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww ustawy - *rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy udziale Podwykonawców.
W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

IX. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. <u>Osoby do kontaktu z Wykonawcami:</u>

Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
Bożena Hofman Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel.: 22 725-30-04 w. 180

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, powinno ono być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

ŚWIADCZENIE USŁUGI SERWISU 160 ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH DLA PROJEKTU WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO: „*PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU – eINCLUSION W GMINIE BŁONIE*”

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter),
nie później niż do dnia 06.02.2012 r. do godz. 12:00
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.02.2012 r. o godz. 12:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

XIV. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

XV. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Cena powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia oraz wszystkie pozostałe koszty składające się na jego realizację, w tym również koszty dojazdów do Uczestników Projektu na terenie Gminy Błonie. Powinna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegać zmianom w trakcie realizacji zamówienia, musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia za jeden miesiąc świadczenia usługi serwisu.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres prac objętych zamówieniem zgodnie ze specyfikacją techniczną.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
7. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XVII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
najniższa cena - waga 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{- max. ilość pkt 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawców do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca nie może uchylać się od podpisania umowy w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

6.1. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części zamówienia w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego.

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.

7.1. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający

zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XX. <u>Środki ochrony prawnej</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki:</u>

1. specyfikacja techniczna,
2. druk oferty,
3. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
4. druk oświadczenie z art. 24 ust. 1
5. druk oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2,
6. druk oświadczenia z art. 44,
7. druk wykazu usług,
8. druk wykazu personelu,
9. druk wykazu sprzętu,
10. wzór umowy.

Błonie, dnia 20.01.2012 r.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

I. OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”*.

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca będzie świadczył usługę serwisu 160 zestawów komputerów [dalej zwanych: ”Zestawy Komputerowe”] zlokalizowanych u Beneficjentów Ostatecznych projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [dalej zwanego: „Projekt”] na obszarze Gminy Błonie przez cały okres trwania Umowy do dnia 31 sierpnia 2014 r.
2. **Zakres zamówienia obejmować będzie** utrzymanie Zestawów Komputerowych w gotowości do funkcjonowania w ilości 160 szt. zlokalizowanych na terenie Gminy Błonie w 120 gospodarstwach domowych oraz 7 instytucjach – szkoły (podstawowe, gimnazjalne, średnia) i biblioteka - objętych projektem, wyłączając naprawy gwarancyjne, **w szczególności:**
   a) odbiór (pod nadzorem osoby pełniącej nadzór inwestorski) Zestawów Komputerowych i współpraca z ich dostawcą podczas instalacji Zestawów Komputerowych w siedzibach Beneficjentów Ostatecznych,
   b) weryfikacja poprawności zainstalowania przez dostawcę Zestawów Komputerowych oraz ich gotowości do użytkowania,
   c) nadzór (w imieniu Zleceniodawcy) nad prawidłowością świadczonych usług dostawcy szerokopasmowego dostępu do Internetu, w tym w szczególności sprawdzenie poprawności działania zestawów urządzeń i, ich konfiguracji umożliwiających dostęp do Internetu bezpośrednio u BO.
   d) odbiór Zestawów Komputerowych od Beneficjentów Ostatecznych wykluczonych z uczestnictwa w Projekcie,
   e) instalacja zestawów komputerowych u nowo włączanych do Projektu Uczestników – Beneficjentów Ostatecznych,
   f) prowadzenie szkoleń dla nowo włączanych do Projektu Uczestników – Beneficjentów Ostatecznych w zakresie prawidłowego korzystania z komputera i Internetu,
   g) obsługa informatyczna 7 instytucji - szkoły (podstawowe, gimnazjalne, średnia) i biblioteka - objętych Projektem w zakresie przekazanych Zestawów Komputerowych,
   h) kontrola przestrzegania legalności oprogramowania zainstalowanego na Zestawach Komputerowych przekazanych Beneficjentom Ostatecznym,
   i) aktualizacja zabezpieczeń antywirusowych zainstalowanych na Zestawach Komputerowych,
   j) identyfikacja w siedzibie Beneficjentów Ostatecznych przyczyny braku dostępu Zestawu Komputerowego do Internetu oraz usunięcie usterek niewymagających interwencji dostawcy Internetu, a w razie potrzeby zgłaszanie usterek do dostawcy Internetu,

k) ocena w zakresie skierowania Zestawów Komputerowych do naprawy gwarancyjnej, usunięcie usterek niewymagających interwencji dostawcy Zestawów Komputerowych, a w razie potrzeby w tym zgłaszanie usterek do dostawcy Zestawów Komputerowych,
l) monitorowanie procesu napraw gwarancyjnych i/lub serwisu przeprowadzanych przed dostawców Zestawów Komputerowych i/lub Internetu,

3. W skład pojedynczego Zestawu Komputerowego wchodzi przyłączona do Internetu szerokopasmowego jednostka centralna, wraz z klawiaturą, myszą i monitorem oraz oprogramowanie, a w przypadku osób niepełnosprawnych ew. dodatkowy, niezbędny osprzęt.
4. Bieżąca kontrola sprzętu i oprogramowania u każdego Beneficjenta Ostatecznego będzie się odbywała nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
5. Czas reakcji na zgłoszoną awarię będzie nie dłuższy niż 4 godziny.
6. Usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu jej zgłoszenia, przy czym zgłoszenie awarii może nastąpić osobiście, na piśmie, telefonicznie, e-mailem, lub sms'em.
7. Usługa będzie wykonywana w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach 8-20 w czasie i terminach uzgodnionych z Kierownikiem Projektu wynikających z aktualnych potrzeb.
8. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje możliwościami technicznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego będącego podstawą wyłonienia Zleceniobiorcy i że nie istnieją żadne przeszkody faktyczne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej Umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest współdziałać z Kierownikiem Projektu, przejawiać inicjatywę w realizacji Umowy, w tym proponować optymalne dla Zamawiającego rozwiązania w ramach świadczonych usług oraz stosować się do sugestii oraz wytycznych Kierownika Projektu przekazywanych w trakcie realizacji podpisanej Umowy.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udziału w zebraniach zespołu projektowego, sporządzania i przekazywania Kierownikowi Projektu niezbędnych zestawień, prowadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z zakresem obowiązków w ramach niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto do udziału w obsłudze instytucji kontrolujących wykonanie projektu.
11. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku w wykonywanymi przez siebie czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, będące następstwem rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć wykonawcy

WZP.271.2.2012

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

cena brutto wynosi ..... PLN

(wartość za jeden miesiąc świadczenia usługi)

słownie : .....
..... złotych

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania
Akceptujemy wymagany termin realizacji zamówienia:
- <u>od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż od 01 marca 2012 r. do 31 sierpnia 2014 r.</u>

Oświadczenia
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
7. Oświadczamy, iż **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
   .....
   .....
   ** niepotrzebne skreślić*

Warunki płatności
1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....
(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

13. .....

14. .....

Oferta (wypełniony druk „oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nr spr. **WZP.271.2.2012**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.2.2012**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.2.2012**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Nr spr. **WZP.271.2.2012**

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Nr spr. **WZP.271.2.2012**

Zamawiający: Gmina Błonie reprezentowana przez Burmistrza Błonia

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH
CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: ***świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"***

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia* (opis wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)**	**Całkowita wartość brutto**	**Data wykonania usług początek-zakończenie**	**Miejsce wykonania i nazwa Odbiorcy**

**** przedstawić opis ww usług podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.***

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Nr spr. **WZP.271.2.2012**

Zamawiający: Gmina Błonie reprezentowana przez Burmistrza Błonia

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu pn..:

świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymieniony sprzęt. Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Informacja o podstawie dysponowania	Uwagi
1.	samochód osobowy			
2.				
3.				
4.				
5.				

....
miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Nr spr. **WZP.271.2.2012**

Zamawiający: Gmina Błonie reprezentowana przez Burmistrza Błonia

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

zadanie: ***świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"***

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - potwierdzające spełnianie wymagań stawianych w SIWZ	Doświadczenie straż pracy w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**1 osoba odpowiedzialna za wykonywanie zadania**				
- 1 osoba odpowiedzialna za wykonywanie zadania* **winna posiadać min. 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia, wiedzę o profilu informatycznym potwierdzoną ukończonymi studiami wyższymi i/lub studiami podyplomowymi i/lub kursami o profilu informatycznym, prawo jazdy kategorii „B"*					

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada stosowne niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, wymagane prawo jazdy kategorii „B" wymienione w rozdz. VI pkt 1.2. lit. b SIWZ.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Z L E C E N I E Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6
NIP: 118-17-88-623, REGON: 013 271 230

reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Błonie Pani Haliny Ziental

zwaną dalej **ZLECENIODAWCĄ**

a firmą:
.....
z siedzibą w ....., przy .....
wpisaną do .....
pod Nr .....
NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień …..... (nr spr. **WZP.271.2.2012**), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.),

zwaną dalej **ZLECENIOBIORCĄ**.

Strony ustaliły, co następuje:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”.

2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisu 160 zestawów komputerowych [**dalej zwanych: „Zestawy Komputerowe”**] zlokalizowanych u Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [**dalej zwanego: „Projekt”**].

3. W skład pojedynczego Zestawu Komputerowego wchodzi przyłączona do Internetu szerokopasmowego jednostka centralna, wraz z klawiaturą, myszą i monitorem, oraz oprogramowanie, a w przypadku osób niepełnosprawnych ew. dodatkowy, niezbędny osprzęt.
4. Zakres zamówienia obejmować będzie utrzymanie Zestawów Komputerowych w gotowości do funkcjonowania w ilości 160 szt. zlokalizowanych na terenie Gminy Błonie w 120 gospodarstwach domowych oraz 7 instytucjach – szkoły (podstawowe, gimnazjalne, średnia) i biblioteka - objętych Projektem, wyłączając naprawy gwarancyjne, w szczególności:
   a) odbiór (pod nadzorem osoby pełniącej nadzór inwestorski) Zestawów Komputerowych i współpraca z ich dostawcą podczas instalacji Zestawów Komputerowych w siedzibach Beneficjentów Ostatecznych,
   b) weryfikacja poprawności zainstalowania przez dostawcę Zestawów Komputerowych oraz ich gotowości do użytkowania,
   c) nadzór (w imieniu Zleceniodawcy) nad prawidłowością świadczonych usług dostawcy szerokopasmowego dostępu do Internetu, w tym w szczególności sprawdzenie poprawności działania zestawów urządzeń i ich konfiguracji umożliwiających dostęp do Internetu bezpośrednio u Beneficjentów Ostatecznych,
   d) odbiór Zestawów Komputerowych od Beneficjentów Ostatecznych wykluczonych z uczestnictwa w Projekcie,
   e) instalacja zestawów komputerowych u nowo włączanych do Projektu Uczestników – Beneficjentów Ostatecznych,
   f) prowadzenie szkoleń dla nowo włączanych do Projektu Uczestników – Beneficjentów Ostatecznych w zakresie prawidłowego korzystania z komputera i Internetu,
   g) obsługa informatyczna 7 instytucji - szkoły (podstawowe, gimnazjalne, średnia) i biblioteka - objętych Projektem w zakresie przekazanych Zestawów Komputerowych,
   h) kontrola przestrzegania legalności oprogramowania zainstalowanego na Zestawach Komputerowych przekazanych Beneficjentom Ostatecznym,
   i) aktualizacja zabezpieczeń antywirusowych zainstalowanych na Zestawach Komputerowych,
   j) identyfikacja w siedzibie Beneficjentów Ostatecznych przyczyny braku dostępu Zestawu Komputerowego do Internetu oraz usunięcie usterek niewymagających interwencji dostawcy Internetu, a w razie potrzeby zgłaszanie usterek do dostawcy Internetu,
   k) ocena w zakresie skierowania Zestawów Komputerowych do naprawy gwarancyjnej, usunięcie usterek niewymagających interwencji dostawcy Zestawów Komputerowych, a w razie potrzeby zgłaszanie usterek do dostawcy Zestawów Komputerowych,
   l) monitorowanie procesu napraw gwarancyjnych i/lub serwisu przeprowadzanych przed dostawców Zestawów Komputerowych i/lub Internetu.

§ 2
TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2014 roku.**
2. Usługa będzie wykonywana w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach 8-20 w czasie i terminach uzgodnionych z Kierownikiem Projektu wynikających z aktualnych potrzeb.

§ 3
OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Bieżąca kontrola Zestawów Komputerowych i oprogramowania u Beneficjenta Ostatecznego będzie się odbywała nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że przystąpi do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu jej zgłoszenia. Zgłoszenie awarii może nastąpić osobiście, na piśmie, telefonicznie,

e-mailem, lub sms'em. Numer telefonu Zleceniobiorcy do zgłaszania awarii: [*nr telefonu komórkowego*], adres e-mail Zleceniobiorcy do zgłaszania awarii: [*adres e-mailowy*]

3. Zleceniobiorca obowiązuje się wykonywać zlecone czynności w granicach administracyjnych Gminy Błonie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest współdziałać z Kierownikiem Projektu, przejawiać inicjatywę w realizacji Umowy, w tym proponować optymalne dla Zamawiającego rozwiązania w ramach świadczonych usług oraz stosować się do sugestii oraz wytycznych Kierownika Projektu przekazywanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
5. W szczególności, lecz nie wyłącznie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do udziału w zebraniach zespołu projektowego, sporządzania i przekazywania Kierownikowi Projektu niezbędnych zestawień, prowadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z zakresem obowiązków w ramach niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto do udziału w obsłudze instytucji kontrolujących wykonanie projektu.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje możliwościami technicznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego będącego podstawą wyłonienia Zleceniobiorcy i że nie istnieją żadne przeszkody faktyczne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku w wykonywanymi przez siebie czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, będące następstwem rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
8. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie, wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności o których nie wiedział i nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 8, Zleceniobiorca zawiadomi w najkrótszym terminie Zleceniodawcę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Po zawiadomieniu w formie pisemnej Zleceniodawcy, Zleceniobiorca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich alternatywnych środków działania, mimo zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust.8.
10. Zleceniobiorca powiadomi, najszybciej jak to będzie możliwe, Zleceniodawcę o ustaniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 8.

§ 4
WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

1. Z tytułu niniejszej Umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł [*słownie: ……*] brutto za każdy miesiąc obowiązywania Umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy o numerze …..... w terminie do dnia …….. każdego miesiąca po złożeniu rachunku/faktury VAT z potwierdzeniem wykonania zleconych zadań określonych w ramach obowiązków przez Kierownika Projektu.

§ 5
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

1. Ze strony Zleceniobiorcy osobą/-ami odpowiedzialną/-ymi za realizację niniejszej Umowy jest/są: [*imię nazwisko*], e-mail: [*adres emailowy*], numer telefonu: [*nr telefonu komórkowego*]; [*imię nazwisko*], e-mail: [*adres emailowy*], numer telefonu: [*nr telefonu komórkowego*].

2. Do kontaktów ze strony Zleceniodawcy w sprawie realizacji niniejszej Umowy oraz w sprawie realizacji Projektu upoważniony jest Kierownik Projektu [*imię nazwisko*], e-mail: [*adres emailowy*], numer telefonu: [*nr telefonu komórkowego*] lub inna osoba wskazana przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zleconych w niniejszej Umowie czynności osobom trzecim (w tym niewykazanych Podwykonawców)bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
4. Wykonanie zleconych w niniejszej Umowie czynności Zleceniobiorca może powierzyć osobom trzecim tylko w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie usługi w określonym terminie, wskazując pisemnie osobę lub podmiot upoważniony do realizacji zadań w jego imieniu, po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Projektu.
5. Odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zadań zleconych ponosi Zleceniobiorca.

§ 7
DOKUMENTY I POUFNOŚĆ

1. Wszelkie dokumenty powstałe w wyniku niniejszej Umowy, także te sporządzone przez Zleceniobiorcę, pozostają własnością Zleceniodawcy. Prawa zabezpieczone niniejszym paragrafem, będą utrzymywane również po wygaśnięciu Umowy.
2. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji Umowy, dotyczące Uczestników Projektu są poufne. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych [Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami].

§ 8
ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z trzymiesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia z powodu rażącego naruszenia Umowy przez Zleceniobiorcę.
3. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków nałożonych niniejszą Umową lub rażącego niedbalstwa ze strony Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w razie rozwiązania Umowy, w tym wypowiedzenia jej przez Zleceniodawcę, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty skierowanego przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w razie odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Zleceniodawca uprawniony jest dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości, w przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wartość zastrzeżonej kary umownej.
7. Zleceniodawcy przysługuje prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku nienależytego wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy a zwłaszcza z powodów nie zachowania terminów uzgodnionych z Kierownikiem Projektu w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia wykonywania zadań zleconych w ramach niniejszej Umowy.
8. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z obciążeniem karami umownymi jak w ust. 4, w przypadku gdy Zleceniobiorca:
   a) nie będzie przestrzegał przepisów bhp, lub spowoduje zagrożenie,
   b) nie będzie dotrzymywał warunków Umowy i uzgodnień,
   c) bez zgody Zleceniodawcy powierzy wykonanie usług innej osobie,
   d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy.

9. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9
ZMIANY UMOWY

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do Umowy.
2. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron, co do zmiany postanowień Umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

2.1. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki podatku VAT;
- rezygnacja przez Zleceniodawcę z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy zostanie pomniejszone, przy czym Zleceniodawca zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Zleceniobiorca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zleceniodawca może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zleceniodawcę jak i przez Zleceniobiorcę.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
2. Zleceniodawca podpisuje Umowę ze Zleceniobiorcą na całość przedmiotu Umowy i realizacja wynagrodzenia z Podwykonawcą należy do Zleceniobiorcy.

§11
PRAWO WŁAŚCIWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12
EGZEMPLARZE UMOWY

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA **ZLECENIOBIORCA**