SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr.: **WZP.271.1.2012**

I. <u>Zamawiający:</u> Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>

Zakup tablic interaktywnych, aparatów fotograficznych, netbooks oraz oprogramowania dla potrzeb realizacji projektu „Przepis na edukacyjny sukces – ugotuj z nami swoją przyszłość! – wdrożenie programów rozwojowych szkół Gminy Błonie" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych"

III. <u>Opis przedmiotu zamówienia</u>

Zamówienie zostało podzielone na 6 części:

Część 1 - Zakup 6 (sześciu) tablic interaktywnych wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem w 5 (pięciu) placówkach oświatowych znajdujących się w gminie Błonie.
Część 2 - Zakup 6 (sześciu) cyfrowych aparatów fotograficznych wraz z dostawą i uruchomieniem do siedziby Zamawiającego.
Część 3 - Zakup 6 (sześciu) netbooks wraz z dostawą i uruchomieniem w 5 (pięciu) placówkach oświatowych znajdujących się w gminie Błonie.

Część 4 - Zakup 36 (trzydziestu sześciu) pojedynczych licencji (jedna licencja na jeden komputer) programu Adobe Photoshop wraz z dostawą i instalacją w 3 (trzech) placówkach oświatowych znajdujących się w gminie Błonie.

Część 5 - Zakup 36 (trzydziestu sześciu) pojedynczych licencji (jedna licencja na jeden komputer) programu Corel Draw wraz z dostawą i instalacją w 3 (trzech) placówkach oświatowych znajdujących się w gminie Błonie.

Część 6 - Zakup 4 (czterech) pojedynczych licencji (jedna licencja na jeden komputer) programu antywirusowego wraz z dostawą i instalacją w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowy opis minimalnych wymagań parametrów technicznych sprzętu i oprogramowania zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
Całość dostarczonego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić od producentów z autoryzowanej sieci sprzedaży. Zamawiający wymaga, aby dostarczone oprogramowania i urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane nie później, niż 6 miesięcy przed ich dostarczeniem) i nieużywane.
Wykonawca zapewnia, że zgodnie z umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
W celu potwierdzenia, że oferowane oprogramowania i sprzęt spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest załączyć do oferty Opis oferowanego oprogramowania i sprzętu stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Część 1 - miejsce dostawy 6 (sześciu) tablic interaktywnych:

- **Szkoła Podstawowa nr 1 w Błoniu, ul. Poniatowskiego 19, 05-870 Błonie – jedna sztuka;**
- **Szkoła Podstawowa nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 21, 05-870 Błonie – jedna sztuka;**
- **Gimnazjum nr 1 w Błoniu , ul. Okrzei 3, 05-870 Błonie – jedna sztuka;**
- **Gimnazjum nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 4, 05-870 Błonie – jedna sztuka;**
- **Zespół Szkół w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie – dwie sztuki.**

Część 2 i 6 - miejsce dostawy 6 (sześciu) cyfrowych aparatów fotograficznych oraz 4 (czterech) licencji oprogramowania antywirusowego:

- Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Część 3 - miejsce dostawy 6 (sześciu) netbooks:

- **Szkoła Podstawowa nr 1 w Błoniu, ul. Poniatowskiego 19, 05-870 Błonie – jedna sztuka;**
- **Szkoła Podstawowa nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 21, 05-870 Błonie – jedna sztuka;**
- **Gimnazjum nr 1 w Błoniu , ul. Okrzei 3, 05-870 Błonie – jedna sztuka;**
- **Gimnazjum nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 4, 05-870 Błonie – jedna sztuka;**
- **Zespół Szkół w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie – dwie sztuki.**

Część 4 - miejsce dostawy 36 (trzydziestu sześciu) licencji programu Adobe Photoshop:
(w każdej szkole 12 jednostanowiskowych licencji).

- **Szkoła Podstawowa nr 1 w Błoniu, ul. Poniatowskiego 19, 05-870 Błonie;**
- **Szkoła Podstawowa nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 21, 05-870 Błonie;**
- **Zespół Szkół w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie.**

Część 5 - miejsce dostawy 36 (trzydziestu sześciu) licencji programu Corel Draw
(w każdej szkole 12 jednostanowiskowych licencji).

- **Gimnazjum nr 1 w Błoniu , ul. Okrzei 3, 05-870 Błonie;**
- **Gimnazjum nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 4, 05-870 Błonie;**
- **Zespół Szkół w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie.**

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
32322000-6 – Urządzenia multimedialne,
38651000-3 – Aparaty fotograficzne,
30213100-6 – Komputery przenośne,
48322000-1 – Pakiety oprogramowania graficznego.

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych.
Wszystkie materiały muszą posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

IV. Oferty częściowe / wariantowe/:

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje**:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu usług będących przedmiotem zamówienia lub ich części, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. we wszystkich częściach dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VIII. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, przy wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8, **nie będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. -** Prawo zamówień publicznych.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji **<u>dotyczy wszystkich 6 części zamówienia</u>**:

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ;
2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru,
dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
* ***<u>w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;</u>***
(druk jest załącznikiem do SIWZ)

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego <u>dotyczy wszystkich 6 części</u>:

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.2. **formularz** cenowy,
3.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
3.4. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp
3.5. **podpisany wzór umowy.**

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokumenty o których mowa w pkt 4.1 i 4.2, powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania, dla każdego ze wspólników oddzielnie.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie określi na druku oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana bez udziału Podwykonawców.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia - Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   (W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
(procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel. 22 725-30-04 w.180,

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej: (dotyczy wszystkich części zamówienia)</u>

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, winna być realna tj. pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania zamówienia, łącznie z kosztami dostawy.
2. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu cenowym przy nazwie artykułu cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za całość zamówienia, ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
   Suma cen z każdej części zadania zostaje wpisana przez Wykonawcę do druku oferty, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zostaje ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Wynagrodzenie będzie niezmienne i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
7. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.

XV. <u>Informacje dotyczące walut obcych.</u>

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN

XVI. <u>Wymagania dotyczące wadium:</u>

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium do żadnej części zamówienia.

XVII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób :

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
Zakup tablic interaktywnych, aparatów fotograficznych, netbooks oraz oprogramowania dla potrzeb realizacji projektu „Przepis na edukacyjny sukces – ugotuj z nami swoją przyszłość! – wdrożenie programów rozwojowych szkół Gminy Błonie" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
Część nr .....

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter) **nie później niż do dnia 19.01.2012 r. do godz. 11:00.**
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.01.2012 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie. **W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.**

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XVIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga: 100 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru :

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

6.1. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części zamówienia w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, chyba że wystąpiły okoliczności:

7.1. zmiana terminu realizacji:
a). niedochowanie terminu realizacji umowy, jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego, które każda ze Stron musi udokumentować, a instytucja dofinansowująca wyrazi zgodę,
b). w przypadku zmiany terminu realizacji w umowie o dofinansowanie projektu,

7.2. w innych przypadkach:
a). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,
b). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
9. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności i wymagają zgody obu Stron.

XX. <u>Środki ochrony prawnej:</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzn. którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.

3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
- odwołanie (art. 180 -198),
- skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki :

1. druk oferty,
2. formularz cenowy,
3. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp
4. druk oświadczenia z art. 24 ust.1, art. 24 ust.1 pkt 2,
5. wzór umowy.

Błonie, dnia 05.01.2012 r.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załacznik nr 1

Szczegółowy opis minimalnych cech i parametrów technicznych sprzętu i oprogramowania

Tablica interaktywna

Parametry tablicy interaktywnej	
Atrybut	**Minimalne wymagania**
Efektywna powierzchnia tablicy	Przekątna powierzchni roboczej co najmniej 95 cali
Technologia	**elektromagnetyczna**
Typ powierzchni	Twarda, suchościeralna, umożliwiająca pisanie powszechnie dostępnymi pisakami suchościeralnymi
Sposób montażu	Możliwość montażu na ścianie
Sposób obsługi tablicy	Obsługa za pomocą pisaków. Możliwość jednoczesnego korzystania z dwóch pisaków. Co najmniej 2 pisaki w zestawie.
Inne	Certyfikat CE
Gwarancja	Co najmniej 2 lata od daty dostawy, w miejscu użytkowania.
Dokumentacja dostarczana wraz z tablicą (w języku polskim)	1. przewodnik metodyczny dla nauczycieli dotyczący wykorzystywania tablicy w procesie dydaktycznym (w języku polskim), 2. podręcznik użytkownika tablicy (w języku polskim).
Właściwości oprogramowania tablicy interaktywnej:	
Minimalne wymagania	
Polska wersja językowa oprogramowania, wraz z plikiem pomocy.	
Zmiana kolorów tła.	
Wstawianie różnych rodzajów wzorców tła (np. papier w kratkę, papier w linie, papier nutowy)	
Rozpoznawanie narysowanych odręcznie kształtów i przekształcanie ich na figury geometryczne.	
Wstawianie zewnętrznych plików graficznych zapisanych w innych aplikacjach-	
Zapisywanie materiału powstałego na tablicy w czasie zajęć w następujących formatach: plik obrazu, strona internetowa, dokument pdf.	
Narzędzia geometryczne (linijka, kątomierz, ekierka, cyrkiel).	
Montaż tablicy interaktywnej	
Montaż uchwytu do projektora	
Montaż projektora	
Montaż koryt dla przewodów zasilających i sygnałowych do 15 m	
Wszystkie materiały potrzebne do tych operacji (koryta, kołki itp.)	
Usunięcie ubytków powstałych w trakcie montażu	
Uruchomienie i właściwa kalibracja urządzeń (obraz projektora pokrywający maksymalny obszar roboczy przewidziany do wyświetlania obrazu - tablica interaktywna)	

Cyfroway aparat fotograficzny

Atrybut	Minimalne wymagania
Typ aparatu	Aparat cyfrowy
Matryca	Co najmniej 16 mln pikseli
Zoom optyczny	Co najmniej 10 x
Format zapisu zdjęć	Co najmniej JPEG
Nagrywanie MPEG/AVI z dźwiękiem	Tak
Rozdzielczość zdjęć	Co najmniej 2000x1500 pikseli
Autofocus	Tak
Wbudowana lampa błyskowa	Tak
Wyświetlacz LCD	Przekątna co najmniej 2,7 cala
Akcesoria	I. Karta pamięci o pojemności co najmniej 4 GB II. Komplet akumulatorów i ładowarka III. Pokrowiec na aparat IV. Kabel do połączenia z komputerem
Warunki gwarancji	Co najmniej 2 lata od daty dostawy, w miejscu użytkowania

Netbook

Atrybut	Minimalne wymagania
Zastosowanie	Obsługa tablicy interaktywnej
Przekątna ekranu	Co najmniej 10,1 cali
Nominalna rozdzielczość	Co najmniej 1024x600 pikseli
Procesor	Dwurdzeniowy minimum 1.6 GHz
Wielkość zainstalowanej pamięci RAM	Min. 1 GB
Czas pracy na akumulatorze (normatywny)	Co najmniej 8 godzin
Maksymalna waga	1, 5 kg (z baterią)
Zainstalowany system operacyjny	Umożliwiający bezproblemową obsługę tablicy interaktywnej
Karta graficzna	Zintegrowana, rekomendowana przez producenta płyty głównej
Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo
Akcesoria	Ładowarka oraz torba na netbook
Warunki gwarancji	Co najmniej 2 lata od daty dostawy, w miejscu użytkowania

Program Adobe Photoshop:

Atrybut	Minimalne wymagania
Wersja	Elements 9.0 PL Win AOO

Program Corel Draw:

Atrybut	Minimalne wymagania
Wersja	Corel Draw Graphics Suite X4 Special Edition PL

Oprogramowanie antywirusowe:

Atrybut	Minimalne wymagania
Zakres ochrony	Ochronę antywirusowa, antyspyware, zapora osobistą (personal firewall), spam

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy
REGON.....
NIP .....

WZP.271.1.2012

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
Zakup tablic interaktywnych, aparatów fotograficznych, netbooks oraz oprogramowania dla potrzeb realizacji projektu „Przepis na edukacyjny sukces – ugotuj z nami swoją przyszłość! – wdrożenie programów rozwojowych szkół Gminy Błonie" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

Część 1 - Zakup 6 tablic interaktywnych
..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN
słownie : .....
..... złotych

Część 2 - Zakup 6 cyfrowych aparatów fotograficznych
..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN
słownie : .....
..... złotych

Część 3 - Zakup 6 netbooks
..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN
słownie : .....
..... złotych

Część 4 - Zakup 36 pojedynczych licencji programu Adobe Photoshop
..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN
słownie : .....
..... złotych

Część 5 – Zakup 36 pojedynczych licencji programu Corel Draw

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....

..... złotych

Część 6 – Zakup 4 pojedynczych licencji programu antywirusowego

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....

..... złotych

W przypadku składania ofert na wszystkie części zamówienia

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....

..... złotych

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Termin realizacji zamówienia: **do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100%.
6. Oświadczamy, że przewidujemy / nie przewidujemy * powierzenie podwykonawcom wykonanie zamówienia w części: ..... .

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Szczegółowe warunki rozliczeń i płatności zostały określone we wzorze umowy.
4. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych kartkach, od strony nr 1 do strony nr .... Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 2

Opis techniczny oferowanego sprzętu i oprogramowania
(zgodny z wymogami zawartymi w SIWZ)

Tablica interaktywna

Parametry tablicy interaktywnej	
Atrybut	**Minimalne wymagania**
Efektywna powierzchnia tablicy	
Technologia	
Typ powierzchni	
Sposób montażu	
Sposób obsługi tablicy	
Inne	
Gwarancja	
Dokumentacja dostarczana wraz z tablicą w języku polskim	

Właściwości oprogramowania tablicy multimedialnej:
Minimalne wymagania

Montaż tablicy multimedialnej
Minimalne wymagania
Opis oferowanej tablicy multimedialnej w tym producent oraz model

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Cyfrowy aparat fotograficzny

Parametry cyfrowego aparatu fotograficznego	
Atrybut	**Minimalne wymagania**
Typ aparatu	
Matryca	
Zoom optyczny	
Format zapisu zdjęć	
Nagrywanie MPEG/AVI z dźwiękiem	
Rozdzielczość zdjęć	
Autofocus	
Wbudowana lampa błyskowa	
Wyświetlacz LCD	
Akcesoria	1. 2. 3. 4.
Opis oferowanego aparatu cyfrowego w tym producent oraz model	

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Netbook

Parametry netbooka	
Atrybut	**Minimalne wymagania**
Zastosowanie	
Przekątna ekranu	
Nominalna rozdzielczość	
Procesor	
Wielkość zainstalowanej pamięci RAM	
Czas pracy na akumulatorze (normatywny)	
Maksymalna waga	
Zainstalowany system operacyjny	
Karta graficzna	
Dźwięk	
Akcesoria	
Warunki gwarancji	
Opis oferowanego netbooka w tym producent oraz model	

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Program Adobe Photoshop:

Parametry programu Adobe Photoshop
Atrybut
Wersja
Opis i producent oferowanej licencji

Program Corel Draw:

Parametry programu Corel Draw
Atrybut
Wersja
Opis i producent oferowanej licencji

Oprogramowanie antywirusowe:

Parametry oprogramowania antywirusowego
Atrybut
Zakres ochrony
Opis i producent oferowanej licencji

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

FORMULARZ CENOWY

L.P.	Sprzęt i oprogramowanie	Jednostka miary A	Ilość B	Cena jednostkowa netto C	Podatek VAT D	Cena jednostkowa brutto E	Łączna cena F = B x E
1.	Zakup tablic interaktywnych wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem w 5 (pięciu) placówkach oświatowych znajdujących się w gminie Błonie.	**szt**	**6**				
2.	Zakup cyfrowych aparatów fotograficznych wraz z dostawą i uruchomieniem do siedziby Zamawiającego.	**szt**	**6**				
3.	Zakup netbook wraz z dostawą i uruchomieniem w 5(pięciu) placówkach oświatowych znajdujących się w gminie Błonie.	**szt**	**6**				
4.	Zakup pojedynczych licencji (jedna licencja na jeden komputer) programu Adobe Photoshop wraz z dostawą i instalacją w 3 (trzech) placówkach oświatowych znajdujących się w gminie Błonie	**szt**	**36**				
5.	Zakup pojedyńczych licencji (jedna licencja na jeden komputer) programu Corel Draw wraz z dostawą i instalacją w 3 (trzech) placówkach oświatowych znajdujących się w gminie Błonie	**szt**	**36**				
6.	Zakup pojedynczych licencji (jedna licencja na jeden komputer) programu antywirusowego wraz z dostawą i instalacją w siedzibie Zamawiającego.	**szt**	**4**				

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

WZÓR

U M O W A Nr ….....

zawarta w dniu …..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6 reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym
NIP **.....** REGON **.....**
a firmą: **.....**
z siedzibą w .....**,** przy ul. **.....**
wpisaną do **.....** w **.....** pod numerem **.....**
NIP **.....** REGON **.....**

reprezentowaną przez:
1. **.....**
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień ..... r. (nr spr. WZP.271.1.2012), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot Zamówienia
§ 1

1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup tablic interaktywnych, aparatów fotograficznych, netbooks oraz oprogramowania dla potrzeb realizacji projektu „Przepis na edukacyjny sukces – ugotuj z nami swoją przyszłość! – wdrożenie programów rozwojowych szkół Gminy Błonie" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego:

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych"

Część 1 - Zakup 6 (sześciu) tablic interaktywnych wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem w 5 (pięciu) placówkach oświatowych znajdujących się w gminie Błonie.
Część 2 - Zakup 6 (sześciu) cyfrowych aparatów fotograficznych wraz z dostawą i uruchomieniem do siedziby Zamawiającego.
Część 3 - Zakup 6 (sześciu) netbooks wraz z dostawą i uruchomieniem w 5 (pięciu) placówkach oświatowych znajdujących się w gminie Błonie.
Część 4 - Zakup 36 (trzydziestu sześciu) pojedynczych licencji (jedna licencja na jeden komputer) programu Adobe Photoshop wraz z dostawą i instalacją w 3 (trzech) placówkach oświatowych znajdujących się w gminie Błonie.

Część 5 - Zakup 36 (trzydziestu sześciu) pojedynczych licencji (jedna licencja na jeden komputer) programu Corel Draw wraz z dostawą i instalacją w 3 (trzech) placówkach oświatowych znajdujących się w gminie Błonie.

Część 6 - Zakup 4 (czterech) pojedynczych licencji (jedna licencja na jeden komputer) programu antywirusowego wraz z dostawą i instalacją w siedzibie Zamawiającego.

dla potrzeb realizacji projektu „Przepis na edukacyjny sukces – ugotuj z nami swoją przyszłość! – wdrożenie programów rozwojowych w Gminie Błonie" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

2. Integralną częścią przedmiotu zamówienia stanowić będą wymagane dokumenty:
   - dokumentacje techniczne,
   - licencje,
   - instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.

Termin realizacji
§ 2

1. Termin wykonania zamówienia ustala się do **10 (dziesięciu) dni od dnia podpisania umowy.**
2. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru zgodnie ze złożoną ofertą.

Warunki realizacji Umowy
§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że
   1.1. całość przedmiotu zamówienia pochodzi od producentów z autoryzowanej sieci sprzedaży;
   1.2. przedmiot zamówienia jest nowy i nieużywany;
   1.3. korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów nie będzie stanowić naruszenia jakichkolwiek praw autorskich (majątkowych i niemajątkowych) osób trzecich;
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia zgodnego ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w fabrycznej konfiguracji sprzętu.
5. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć wszelkie atesty i certyfikaty, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
6. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, za wszelakie wady fizyczne dostarczonych urządzeń oraz zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych urządzeń i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
7. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wszelakich przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
8. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu co najmniej dwa dni przed planowanym terminem dostawy.

Wynagrodzenie i płatność
§ 4

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto, (słownie: ....), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, łącznie z transportem.
3. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury, wraz z protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi pod warunkiem posiadania na wyodrębnionym koncie Projektu środków w odpowiedniej wysokości na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
5. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Środki na realizację umowy są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Kary umowne
§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony ustalają zapłatę kar umownych w wypadkach i wysokości określonych w umowie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie z winy Wykonawcy w stosunku do terminu umownego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia od wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Kary umowne nie mogą w sumie przekroczyć 20 % wartości umowy brutto.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Gwarancja
§ 6

1. Wykonawca udziela 2 lat gwarancji na dostarczony sprzęt od daty dostawy, w miejscu użytkowania;
2. Zgłoszenia napraw będą przyjmowane telefoniczne pod nr ....., w godzinach od 8.00 do 17.00 i pocztą elektroniczną na adres .....;
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich usterek w pracy dostarczonego sprzętu w okresie gwarancyjnym na następujących warunkach:
   3.1. długość okresu naprawy będzie liczona według standartowych zapisów kart gwarancyjnych producenta, które zostaną wydane Zamawiającemu;
   3.2. wykonawca zapewni w ramach gwarancji bezpłatną telefoniczną pomoc techniczną w języku polskim;
   3.3. ujawnione w okresie gwarancji wady, awarie (usterki) będą usuwane bezpłatnie;
   3.4. czas reakcji serwisu wyniesie maksymalnie 24 godziny od zgłoszenia uszkodzenia, wyłączając dni wolne od pracy;

3.5. naprawy będą wykonywane w miejscu użytkowania sprzętu lub w razie konieczności u Wykonawcy. Przyjazd do zgłoszeń oraz transport urządzeń związany z realizacją zamówienia w przypadku naprawy sprzętu poza miejscem użytkowania sprzętu oraz ich ubezpieczenie spoczywają na Wykonawcy i odbywają się na jego koszt;

3.6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wymiany zespołów przechowujących trwale zapisane informacje (m.in. dyski twarde, pamięci flash) pozostawi wymienione urządzenia u Zamawiającego.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzania na nowe, posiadające te same lub wyższe parametry techniczne i eksploatacyjne, w przypadkach określonych w karcie gwarancyjnej producenta.

Zmiana umowy
§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, chyba że wystąpiły okoliczności:

1.1. zmiana terminu realizacji:

a). niedochowanie terminu realizacji umowy, jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego, które każda ze Stron musi udokumentować, a instytucja dofinansowująca wyrazi zgodę.

b). w przypadku zmiany terminu realizacji w umowie o dofinansowanie projektu,

1.2. w innych przypadkach:

a). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,

b). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy;
4. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności i wymagają zgody obu Stron.

Przedstawiciele Stron
§ 8

1. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją niniejszej umowy i osobą odpowiedzialną za jej wykonanie ze strony Wykonawcy będzie **.....** .
   Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezwłocznie pisemną informację o odwołaniu lub wygaśnięciu upoważnienia dla w/w osoby
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy będzie osoba wskazana w dniu podpisania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności przez Sądy właściwe rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
2. Sprawy nie uregulowane niniejszą umową normowane są przepisami:
   - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
   - Przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy w rozumieniu art. 509 Kodeksu cywilnego;
4. Zamawiający nie wyraża zgody na ustanowienie zastawu na zabezpieczenie należności wynikającej z niniejszej umowy;

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**