REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU – eINCLUSION W GMINIE BŁONIE”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
VIII Oś Priorytetowa: *Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki*
Działanie 8.3 *Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion*

§ 1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszym regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „***Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”*** w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-20013, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Błonie.
3. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, powiat warszawski zachodni, województwo mazowieckie.
4. Projekt stwarza możliwość otrzymania bezpłatnego zestawu komputerowego oraz uzyskania bezpłatnego dostępu do Internetu wraz z bezpłatnym przeszkoleniem w zakresie obsługi komputera i korzystania z Internetu osobom o niskim statusie materialnym oraz osobom niepełnosprawnym z terenu Gminy Błonie.
5. Projekt, stanowiący przedmiot naboru, jest współfinansowany w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion;
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, dotacji celowej pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz środków własnych Gminy Błonie.
7. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 lipca 2010 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r.
8. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Gminy Błonie.
9. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz w wymaganymi dokumentami wymienionymi w §9.
10. Wybór Beneficjentów, którzy spełnią kryteria określone w regulaminie, zostanie przeprowadzony metodą losową.

11. Burmistrz Błonia ma prawo wskazać po jednym uczestniku projektu z każdej grupy docelowej. Uczestnicy zostaną włączeni do grupy Beneficjentów Ostatecznych ze względu na szczególną i wyjątkową sytuację materialną, zdrowotną lub rodzinną.
12. Osoby wskazana przez Burmistrza Błonia muszą spełniać kryteria określone w niniejszym regulaminie oraz dostarczyć przewidziane w nim dokumenty.

§ 2
PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 r. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
3. Uchwała Nr XXXI / 214 / 05 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 kwietnia z 2005 roku 2005 w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Błonie.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 czerwca 2010 r. w sprawie rodzin zastępczych (Dz. U. 2010, Nr 110, poz. 733 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami).
6. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., Dz. U. nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami.
7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.).
8. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
9. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013.
10. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami).
11. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-14-090/10-00 Projektu *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”.*

12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 97.123.776 z późn. zm.)

§ 3
DEFINICJE

1. **Beneficjent** – Gmina Błonie;
2. **Beneficjent Ostateczny** – uczestnik projektu;
3. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie;
4. **Gospodarstwo domowe** - zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie (definicja wg. Głównego Urzędu Statystycznego);
5. **Grupy docelowe** – pięć grup, uprawnionych do ubiegania się o udział w projekcie:
   A. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
   B. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
   C. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;
   D. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
   E. Rodziny zastępcze
6. **Projekt** - termin używany zamiennie z nazwą projekt *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”*, przedsięwzięcie dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
7. **Regulamin uczestnictwa w projekcie** – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie.
8. **Członkowie rodziny** wg. Uchwały Nr XXXI / 214 / 05 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 kwietnia 2005 roku w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy

Błonie – małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny. (Rozdział II, §7, pkt. 3, lit. a obowiązującej Uchwały);

9. **Rodzina**
   a. są to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6, ust. 14 Ustawy o pomocy społecznej);
   b. oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. (art. 3, ust. 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych);
10. **Wnioskodawca/Uczestnik** – podmiot składający Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie*”

§ 4
INFORMACJE O DOFINANSOWANIU PROJEKTU

Projekt *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”* jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych oraz środków własnych budżetu Gminy Błonie.

§ 5
CEL DZIAŁANIA I CEL PROJEKTU

1. Celem Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.
2. Celem ogólnym projektu jest zapewnienie mieszkańcom Gminy Błonie, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności, dostępu do domowego odbioru Internetu.

§ 6
GRUPY DOCELOWE

Grupy uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie to:

A. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
B. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
C. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;
D. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.
E. Rodziny zastępcze

§ 7
KRYTERIA WSPARCIA

A. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.

2. Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje zgodnie z art.8 ust.1 Ustawy o pomocy społecznej:

a. Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **477 zł netto**;
b. Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza **351 zł netto**;
c. Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – „kryterium dochodowym rodziny"

3. W ocenie nie będą brane pod uwagę świadczenia wypłacane przy przekroczeniu kryterium dochodowego.

B. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych.

1. Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przysługuje:
   a. rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
   b. opiekunowi faktycznemu dziecka;
   c. osobie uczącej się.

2. W ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny, który przysługuje osobom (o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2003 Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **504,00 zł netto**, lub **583,00 zł netto** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.

3. W ocenie nie będą brane pod uwagę świadczenia wypłacane przy przekroczeniu kryterium dochodowego.

C. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje (Rozdział I, §1 Uchwała Nr XXXI / 214 / 05 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 kwietnia 2005 roku w sprawie:

uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Błonie):

a. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
   - uczniowi szkoły publicznej,
   - uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
   - słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
   - słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
   - słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
   - słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
   - słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;

b. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;

c. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
   - będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
   - będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

d. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
   - będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
   - będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty, wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Rozdział II, §8 , pkt. 1, lit. c Uchwały Nr XXXI / 214 / 05 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 kwietnia 2005 roku w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Błonie).

3. Kwotą tą, zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) jest **351 zł netto.**

4. Świadczeniem rozpatrywanym w przypadku wsparcia socjalnego dzieci i młodzieży jest stypendium szkolne.

D. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.

1. W przypadku osób niepełnosprawnych kryterium wsparcia stanowić będą dokumenty wydane przez właściwy organ orzeczniczy, stwierdzający wymagany stopień niepełnosprawności.

2. Podmiotami uprawnionymi do orzekania w sprawach niepełnosprawności od dnia 1 stycznia 1998 r. są: **Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności** oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

3. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności:

   a. W przypadku osób powyżej 16 roku życia ustala trzy stopnie niepełnosprawności: znaczny, umiarkowany, lekki, które stosuje się do realizacji celów określonych ustawą (Rozdział 2 art. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; Dz. U. 97.123.776 z późn. zm.),

   b. W przypadku osób poniżej 16 roku życia ustala niepełnosprawność bez podziału na stopnie niepełnosprawności (art. 4a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; Dz. U. 97.123.776 z późn. zm.)

Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest posiadanie umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, orzekanego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w przypadku osób powyżej 16 roku życia lub posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osób poniżej 16 roku życia.

4. Zakład Ubezpieczeń Społecznych orzeka o (art. 4a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; Dz. U. 97.123.776 z późn. zm.):

a. całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, traktowanych na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
b. całkowitej niezdolności do pracy, traktowanej na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
c. częściowej niezdolności do pracy, traktowanej na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest posiadanie orzeczenia ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub posiadanie orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy.

5. O udział w Projekcie mogą ubiegać się także osoby, posiadające orzeczenia o niepełnosprawności wydane przed **1 stycznia 1998 r.** przez następujące organy orzecznicze:
   a. Komisja do spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia (KIZ), Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), Ministerstwo Obrony Narodowej (MON), Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) – orzeczenie o zaliczeniu do pierwszej lub drugiej grupy inwalidów,
   b. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) – **orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, jeżeli przysługuje zasiłek pielęgnacyjny.**

6. O udział w Projekcie mogą ubiegać się także osoby, posiadające orzeczenia **lekarza orzecznika ZUS wydane od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. o:**

   a. całkowitej niezdolności do pracy - znaczny stopień niepełnosprawności,
   b. niezdolność do samodzielnej egzystencji - znaczny stopień niepełnosprawności,
   c. częściowej niezdolności do pracy - umiarkowany stopień niepełnosprawności.

E. Rodziny zastępcze

W przypadku rodzin zastępczych kryterium wsparcia będą dokumenty potwierdzające posiadanie statusy rodziny zastępczej tj:.

a. Postanowienie właściwego Sądu Rejonowego o ustanowieniu rodziny zastępczej oraz

b. Decyzja administracyjna uprawniająca do pobierania pomocy pieniężnej przysługującej rodzinie zastępczej.

F. Wszystkie grupy docelowe

1. Kryteriami obowiązkowymi dla każdej z grup są:
   a. Stały lub czasowy meldunek na terenie Gminy Błonie
   b. Spełnienie minimum jednego z punktów A – E §7
   c. Brak komputera z dostępem do Internetu w gospodarstwie domowym

2. Sposób wyliczenia średniego dochodu netto:

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ustala się, dzieląc łączną kwotę miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

$$\textit{Średni miesięczny dochód netto na osobę} = \frac{\textit{Łączny miesięczny dochód netto wszystkich członków gospodarstwa domowego (rodziny)}}{\textit{Liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

3. W przypadku gdy miejsce, w którym będzie instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Gmina Błonie ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu niespełniającemu powyższego wymogu.

§ 8
MIEJSCA POBIERANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI O PROJEKCIE

1. Miejsca pobierania formularzy zgłoszeniowych i regulaminu uczestnictwa w projekcie:
   a. **Urząd Miejski w Błoniu**, ul. Rynek 6, pokój 11, I piętro - Sekretariat
      czynny w poniedziałki w godzinach 10 – 18 oraz
      od wtorku do piątku w godzinach 8 – 16;
      lub
      pokój nr 12, II piętro - Biuro Projektu
      czynne od wtorku do czwartku w godzinach 16 -18 oraz
      wtorek w godzinach 9 -15;
   b. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu**, ul. Targowa 1, pokój nr 1
      czynny w poniedziałki w godzinach 10 – 18 oraz
      od wtorku do piątku w godzinach 8 – 16
2. Formularz oraz regulamin zostaną umieszczone na stronie internetowej www.blonie.pl (zakładka „Pozyskane Fundusze Zewnętrzne", Innowacyjna Gospodarka).
3. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielą:
   a. **Administrator projektu –** tel. (22) 725 45 55 lub wtorek – czwartek w godz. 16-18 pod nr tel. (22) 725 30 04 wew. 124
   b. **Kierownik Projektu -** tel. 606 969 686, 602 605 498; e-mail: eInclusion@gmina.blonie.pl

§ 9
SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymienionymi w pkt 7 dokumentami:

1. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić **drukowanymi literami** w języku polskim.
2. Na każde gospodarstwo domowe przypada 1 formularz.

3. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia **tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.**
4. W przypadku dzieci i młodzieży uczącej się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawnionej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowanej do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej formularz wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować również dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.
5. W przypadku osoby niepełnosprawnej ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym formularz wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować również dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
6. W oświadczeniu o wysokości dochodów do uzyskanego dochodu nie wlicza się świadczeń, z tytułu których składany jest Formularz (np. zasiłek stały lub okresowy).
7. **Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:**
   a. **kserokopię dowodu osobistego**,
   b. **kserokopię zaświadczenia o dochodach** nie starszą niż 3 miesiące przed ostatecznym terminem składania Formularzy zgłoszeniowych w naborze w przypadku osób nie pobierających ww. świadczeń lub **kserokopię decyzji administracyjnej** o przyznaniu zasiłku rodzinnego, stypendium szkolnego lub świadczeń z pomocy społecznej, przynajmniej za 1 z 3 miesięcy poprzedzających ostateczny termin składania wniosków (lub obejmujący te miesiące) – (jeśli dotyczy)
   c. **kserokopię zaświadczenia o czasowym meldunku** (jeśli dotyczy),
   d. w przypadku osób uprawnionych a niepobierających stypendium szkolnego**, kserokopię zaświadczenia o pobieraniu nauki lub ksero odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej),**

e. **zgodę właściciela lokalu** na realizację działań Projektu (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu),
f. **oświadczenia, stanowiące załącznik nr 2 i 3** do niniejszego Regulaminu

oraz dodatkowo

1) w przypadku osób niepełnosprawnych **kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego.**
2) w przypadku rodziny zastępczej **postanowienie właściwego Sądu Rejonowego o ustanowieniu rodziny zastępczej** oraz **decyzja administracyjna uprawniająca do pobierania pomocy pieniężnej przysługującej rodzinie zastępczej**.

8. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić, **w terminie do 14 dni od daty zamknięcia rekrutacji**. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie nie będą przyjmowane, a Formularz zgłoszeniowy niezawierający pełnej wymaganej Regulaminem dokumentacji zostanie odrzucony.

§ 10
MIEJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Formularze zgłoszeniowe można składać **od 1 października 2011 r. do 31 października 2011 r, do godziny 15:30.**
2. **Miejsca składania formularzy zgłoszeniowych:**

Urząd Miejski w Błoniu – ul. Rynek 6, pokój 11, I piętro - Sekretariat
czynny w poniedziałki w godzinach 10 – 18 oraz
od wtorku do piątku w godzinach 8 – 16;
lub
pokój nr 12, II piętro - Biuro Projektu.
czynne od wtorku do czwartku w godzinach 16 -18 oraz
wtorek w godzinach 9 -15

3. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po wyznaczonej dacie oraz godzinie składania wniosków, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone (decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego z załącznikami).

4. **Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do projektu.**

5. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Gminy Błonie.

§ 11
OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
2. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
3. Oceny merytorycznej dokonuje powołana przez Burmistrza Błonia 6–osobowa komisja, w skład której wchodzić będą:
    a. Burmistrz Błonia
    b. Sekretarz Gminy
    c. Kierownik Projektu
    d. Administrator Projektu
    e. przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
    f. przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
4. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
5. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.

§ 12
WYBÓR BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych - Formularza

zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.

2. Kolejnym etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
3. Wybór Beneficjentów Ostatecznych w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana w punkcie 6. liczby zgłoszeń, odbędzie się **metodą losową**.
4. Losowanie będzie jawne, a jego termin zostanie podany do wiadomości publicznej.
5. Nad poprawnym przebiegiem losowania czuwać będzie powołana przez Burmistrza Błonia komisja, składająca się z 6 członków:
   a. Burmistrz Błonia
   b. Sekretarz Gminy
   c. Kierownik Projektu
   d. Administrator Projektu
   e. przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
   f. przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
6. W trakcie losowania zostanie wytypowanych 115 gospodarstw domowych, w tym:
   A. 27 gospodarstw domowych spełniających kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
   B. 36 gospodarstw domowych spełniających kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
   C. 6 gospodarstw domowych w których znajduje się dziecko lub młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniona do uzyskania stypendium szkolnego;
   D. 36 gospodarstw domowych w których znajduje się osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.
   E. 10 rodzin zastępczych
7. Ponadto zostaną wylosowane zgłoszenia na listę rezerwową projektu.
8. Wstępnie zakwalifikowane Formularze zgłoszeniowe zostaną zweryfikowane pod względem możliwości podłączenia gospodarstw domowych do sieci Internet. Wnioski gospodarstw domowych, w których nie będzie takiej możliwości zostaną odrzucone.

9. Zarówno o wstępnej kwalifikacji jak i ewentualnym odrzuceniu Formularza zgłoszeniowego gospodarstwa domowe zostaną powiadomione pisemnie.
10. Spośród poprawnie – formalnie i merytorycznie – wypełnionych Formularzy Zgłoszeniowych, Burmistrz Gminy Błonie wskaże pięciu Beneficjentów Ostatecznych spełniających kryteria dostępu. Uzasadnieniem wyboru będzie szczególna i wyjątkowa sytuacja materialna, zdrowotna lub rodzinna.

§ 13
ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU I PODPISANIE UMOWY

1. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.
2. Przed podpisaniem umowy z Beneficjentem Ostatecznym zostaną zweryfikowane dane zawarte w przedłożonym przez niego Formularzu zgłoszeniowym
3. Warunkiem podpisania Umowy użyczenia sprzętu jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych. O terminach szkolenia Beneficjenci Ostateczni będą informowani w formie pisemnej.
4. W przypadku, gdy Beneficjent Ostateczny nie jest właścicielem lokalu, w którym ma zostać zainstalowany Internet, przed przystąpieniem do szkoleń musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
5. Przez cały okres trwania umowy właścicielem sprzętu pozostaje Gmina Błonie.

§ 14
PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Niezwłoczne powiadamianie Kierownika projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
3. Zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu firmie serwisującej sprzęt.
4. Regularne uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na organizowane w ramach projektu szkolenia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu, Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zgłosić to najpóźniej 3 dni przed

szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z projektu. Trzykrotna nieobecność na szkoleniu będzie skutkowała wykluczeniem z projektu.

5. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
6. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu, w tym:
   a. Kierownikiem projektu
   b. Zespołem projektowym, w tym Administratorem Projektu
   c. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
   d. Referatem Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych,
   e. Wydziałem Oświaty, Kultury i Sportu,
   f. przedsiębiorcami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu, wyłonionymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   g. osobami prowadzącymi szkolenia.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do korzystania z otrzymanego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Uczestnik wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie na jego budynku instalacji urządzeń odbiorczych Internet.
9. Uczestnik zobowiązuje się do dbania i utrzymania otrzymanego sprzętu w należytym stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
10. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
11. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
12. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków uczestnika projektu określone zostaną w umowie użyczenia wyposażenia.

§ 15
ZASADY UKOŃCZENIA I REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez uczestnika projektu na to miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej w danej grupie docelowej.
4. Uczestnik w przypadku zakończenia udziału w projekcie zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.

§ 16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania, w całym okresie realizacji projektu.
2. Gmina Błonie zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.
5. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Burmistrza Błonia.
6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Błonia jest ostateczne.
7. Beneficjent podczas promocji i rekrutacji do projektu współpracuje z zespołem projektowym, pracownikami Urzędu Miejskiego i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej

Spis załączników do regulaminu:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy do projektu „*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”*
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie i deklaracja Beneficjenta Ostatecznego dla projektu „*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”*
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.