SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP.271.19.2011**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000 euro.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>

dostarczenie 160 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wg Specyfikacji Technicznej dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

1. <u>Zakres zamówienia:</u>

1.1. Wykonawca dostarczy zestaw komputerowy wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na adres Zamawiającego w ciągu 10 dni od podpisania umowy w partiach nie więcej niż 40 zestawów komputerowych tygodniowo.

1.2. Wykonawca w obecności przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika Projektu/Administratora Projektu), dostarczy oraz zainstaluje zamawiany zestaw komputerowy u beneficjenta ostatecznego projektu we wskazanych lokalizacjach na terenie Gminy Błonie, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy, nie później niż do 29 lutego 2012 r.

Grupy docelowe projektu to osoby kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną i osoby z I i II stopniem niepełnosprawności w tym młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej oraz rodziny zastępcze. Dodatkowo zestawy komputerowe trafią do 7 jednostek organizacyjnych Gminy, 30 komputerów dla szkół i 10 dla biblioteki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. opis zamawianego sprzętu komputerowego i oprogramowania zawarty jest w specyfikacji technicznej, która stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej) określono jakikolwiek sprzęt, urządzenie poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tego sprzętu, urządzeń możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w specyfikacji technicznej.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
30213000-5 - Komputery osobiste
30231300-0 - Monitory ekranowe

III. Oferty częściowe / wariantowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   – zawarcia umowy ramowej,
   – aukcji elektronicznej,
   – ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- **zgodnie z zakresem zamówienia**, **nie później niż do 29 lutego 2012 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące:
   1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. **co najmniej 2 dostawy** polegające na: dostarczeniu, instalacji **minimum 100 zestawów komputerowych (na 1 dostawę)** wraz z instalacją oprogramowania, oraz doświadczenie w serwisowaniu i zarządzaniu sprzętem w określonej powyżej ilości, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (druk w załączeniu);

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru*, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***
**** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww warunki.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **dowód** wniesienia wadium,
3.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3.4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp,
3.5. **zestawienie kosztów** poszczególnych faz operacyjnych dostawy wraz ze wszystkimi czynnościami związanymi z realizacją zamówienia,
3.6. **szczegółowa specyfikacja cech technicznych oferowanego sprzętu**,
3.7. Certyfikat ISO9001 lub równoważny dla producenta sprzętu (zgodnie z specyfikacją techniczną);
3.8. deklaracja zgodności CE (zgodnie z specyfikacją techniczną);
3.9. potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (zgodnie z specyfikacją techniczną);
3.10. komputery muszą spełniać wymogi normy Energy Star 5.0. Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov (zgodnie z specyfikacją techniczną);
3.11. Certyfikat EPEAT na poziomie GOLD (zgodnie z specyfikacją techniczną);
3.12. firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty (zgodnie z specyfikacją techniczną);
3.13. oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem (zgodnie z specyfikacją techniczną);
3.14. Certyfikaty dla monitorów: TCO 05, ISO 13406-2 lub ISO 9241, EPEAT Gold, Energy Star 5.0 lub równoważne (zgodnie z specyfikacją techniczną);
3.15. Certyfikat potwierdzający poprawną współpracę sprzętu z oferowanym systemem operacyjnym;
3.16. **podpisany wzór umowy.**

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenia, aktualny odpis z właściwego rejestru.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww ustawy - *rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
Bożena Hofman Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel.: 22 725-30-04 w. 180

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, powinno ono być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**

10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

DOSTARCZENIE 160 ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z ZAINSTALOWANYM OPROGRAMOWANIEM WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ DLA PROJEKTU WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UE

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter),
<u>nie później niż do dnia 28.12.2011 r. do godz. 11:00</u>
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.12.2011 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

XIV. <u>Wymagania dotyczące wadium:</u>

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a). pieniądzu,

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c). gwarancjach bankowych,

d). gwarancjach ubezpieczeniowych,

e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743

3.2. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.

3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.4. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami** w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1.Obliczając cenę ofertową, należy sporządzić Zestawienie kosztów poszczególnych faz operacyjnych dostawy wraz ze wszystkimi czynnościami związanymi z realizacją zamówienia.

2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia (zgodnie ze specyfikacją techniczną) oraz wszystkie pozostałe koszty składające się na jego realizację, w szczególności koszt zabezpieczenia na czas transportu, koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty dostawy i instalacji u beneficjenta ostatecznego, gwarancję, serwis gwarancyjny, dojazd, części itd. Powinna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych elementów składowych zamówienia.

3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za realizację całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom, musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

5. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres prac objętych zamówieniem zgodnie ze specyfikacją techniczną.

6. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe do wysokości 75% zamówienia po dostarczeniu 120 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wg specyfikacji technicznej, oraz instalacji u beneficjenta ostatecznego projektu, fakturami częściowymi na podstawie protokołu odbioru. Pozostałe 25% wynagrodzenia po zakończeniu umowy tj. po podpisaniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

8. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XVII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
najniższa cena - waga 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{- max. ilość pkt 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawców do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca nie może uchylać się od podpisania umowy w ustalonym przez Zamawiającego terminie. Odmowa podpisania umowy w wyznaczonym terminie skutkować będzie zatrzymaniem wadium, zgodnie z art. 46 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
6.1. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części zamówienia w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
7.1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
- warunki atmosferyczne, uniemożliwiające realizację umowy,
-klęski żywiołowe;
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
7.2. Zmiany organizacji spełniania świadczeń w zakresie:
- zmiana harmonogramu.
7.3. Płatności:
- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.
7.4. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- w przypadkach kiedy nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres;
8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
10. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XX. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. specyfikacja techniczna,
2. druk oferty,
3. zestawienie kosztów poszczególnych faz operacyjnych dostawy wraz ze wszystkimi czynnościami związanymi z realizacją zamówienia,
4. szczegółowa specyfikacja cech technicznych oferowanego sprzętu,
5. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
6. druk oświadczenie z art. 24 ust. 1
7. druk oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2,
8. druk oświadczenia z art. 44,
9. druk wykazu usług,
10. wzór umowy.

Błonie, dnia 12.12.2011 r.

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć wykonawcy

WZP.271.19.2011

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

dostarczenie 160 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wg Specyfikacji Technicznej dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania
Akceptujemy wymagany termin realizacji zamówienia:
- **zgodnie z zakresem zamówienia**, **nie później niż do 29 lutego 2012 r.**

Oświadczenia
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....
8. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wymaganej kwocie **10.000 zł** w formie: .....
   Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....
   .....
   lub na adres: .....
9. Oświadczamy, iż **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
   .....
   .....
   * *niepotrzebne skreślić*

Warunki płatności
1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....
(podać adres)

tel.: ……....……..

faks: ……

e-mail: …….

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

13. .....

14. .....

Oferta (wypełniony druk „oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Nr spr. **WZP.271.19.2011**

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

Zestawienie kosztów poszczególnych faz operacyjnych dostawy wraz ze wszystkimi czynnościami związanymi z realizacją zamówienia

Specyfikacja elementów	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
Jednostka centralna (zestaw komputerowy) wraz z klawiaturą i myszą		160 szt.	
Monitor		160 szt.	
Oprogramowanie		160 szt.	
ŁĄCZNIE:			

Wszelkie inne koszty związane z realizacja przedmiotu Zamówienia należy uwzględnić w cenach jednostkowych brutto wskazanych powyżej.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest ***dostarczenie 160 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wg Specyfikacji Technicznej dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"***

OPIS SPRZĘTU:

1. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany i wolny od wad.
2. Oferowany sprzęt musi spełniać parametry techniczne i jakościowe określone w tabelach poniżej.
3. W komputerze powinny być następujące funkcje bezpieczeństwa:
   - Czujnik otwarcia obudowy - Funkcje bezpieczeństwa w BIOS: hasło użytkownika i administratora,
   - Bootowania wyłącznie z HDD – zablokowanie w BIOS możliwość bootowania z innych nośników,
   - Komputer musi posiadać fabryczne zabezpieczenie dostępu do BIOSu hasłem administratora, takim samym dla całości dostawy (hasło zostanie podane przez Zamawiającego przy podpisaniu umowy na zakup sprzętu)
   - Komputer musi być wyposażony w naklejkę antykradzieżową. Nalepka, metalowa etykieta musi być umieszczona na górnej części obudowy (w widocznym miejscu) oraz musi zawierać takie informacje jak:
     1. Gmina Błonie
     2. NIE ZRYWAĆ - NALEPKA ANTYKRADZIEŻOWA
     3. Numer telefoniczny na linie serwisową. - Pod etykietą musi być trwale, nieusuwalnie umieszczony komunikat o treści: Komputer kradziony, oraz musi być opatrzony numerem telefonu kontaktowego.

II. ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH OFEROWANEGO SPRZĘTU ORAZ OPIS SPRZĘTU

Specyfikacja techniczna nr 1/3 – Zestaw komputerowy

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.
3.	Procesor	Procesor wykonany w technologii 32 nm, ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście Sysmark 2007 Overall wynik min. 215 pkt., (wyniki dostępne na stronie http://www.anandtech.com) W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów Wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

4.	Pamięć operacyjna	4GB (2x2048MB) 1333 MHz możliwość rozbudowy do min 16GB, dwa sloty wolne
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB SATA III, 7200 obr./min.
6.	Grafika	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową ze wsparciem dla HDMI v1.4 z 3D, ze sprzętowym wsparciem dla kodowania H.264 oraz MPEG2, DirectX 10.1, OpenGL 3.0, Shader 4.1 posiadająca min. 6EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode o max rozdzielczości 2560x1600 @ 60Hz (cyfrowo) i 2048x1536 @ 75Hz (analogowo)
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, Porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy.
8.	Obudowa	- Typu MiniTower z obsługą kart PCI 32bit oraz PCI Express wyłącznie o pełnym profilu, wyposażona w min. 4 kieszenie: 2 szt. 5, 25" zewnętrzne i 2 szt. 3, 5" wewnętrzne Maksymalna suma wymiarów obudowy nie może przekraczać: 96 cm; waga max 9 kg (wraz z zasilaczem ATX) - Zasilacz o mocy max 265W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 90%, - W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować: • Przebieg procesu POST • Awarię BIOS-u • Awarię procesora • Uszkodzenia lub braku pamięci RAM, uszkodzenia złączy PCI i PCIe, kontrolera Video, płyty głównej, kontrolera USB Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów wymaganych w punkcie 17 specyfikacji, podpunkt 3
9.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Certyfikat potwierdzający poprawną współpracę sprzętu z oferowanym systemem operacyjnym
10.	Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.
11.	BIOS	- BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: a/ wersji BIOS, b/ nr seryjnym komputera wraz z datą jego wyprodukowania, c/ ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM, d/ typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3, pojemności zainstalowanego dysku twardego e/ rodzajach napędów optycznych f/ MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej g/ kontrolerze audio. - Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS) - Funkcja blokowania/odblokowania BOOT - owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń

		- Możliwość polegająca na kontrolowaniu urządzeń wykorzystujących magistralę komunikacyjną PCI, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych. Pod pojęciem kontroli Zamawiający rozumie funkcjonalność polegającą na blokowaniu/odblokowaniu slotów PCI. - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora. - Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe. - Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu równoległego, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. - Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT", czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. - Możliwość wyłączania portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przodzie obudowy, tylko tylnych portów. - Obsługa BIOS przy wykorzystaniu klawiatury i myszy
12.	Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie dostarczone przez producenta komputera pozwalające na zdalną inwentaryzację komputerów w sieci, lokalną i zdalną inwentaryzację komponentów komputera, umożliwiające, co najmniej: - Informowanie administratora o otwarciu obudowy - Zdalne zablokowanie stacji dysków, portów szeregowych, równoległych, USB, - Zdalne uaktualnianie BIOS zarówno na pojedynczym komputerze a także na grupie komputerów w tym samym czasie, - Zdalną konfigurację BIOS w czasie rzeczywistym, w tym, co najmniej ustawienie hasła, wpisanie unikalnego numeru nadanego przez użytkownika, sekwencji startowej, włączenia/wyłączenia portów USB, włączenia/wyłączenia karty dźwiękowej, - Zdalne wyłączanie oraz restart komputera w sieci, Monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS - Monitorowanie i alertowanie parametrów termicznych, wolnego miejsca na dyskach twardych. Monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS przy wyłączonym komputerze lub nieobecnym/uszkodzonym systemie operacyjnym, - Zdalne przejęcie konsoli tekstowej stacji roboczej przy wyłączonym komputerze lub nieobecnym/uszkodzonym systemie operacyjnym, Musi umożliwiać ustawienie sposobu informowania o zaistnieniu zdarzenia poprzez (po stronie serwera) automatyczne uruchomienie zaplanowanej wcześniej akcji, wysłanie raportu zawierającego między innymi numer seryjny komputera i opis błędu na wskazany adres poczty elektronicznej
13.	Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001 lub równoważny dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych", pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw

		sztucznych o masie powyżej 25 gram Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej Certyfikat EPEAT na poziomie GOLD Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej
14.	Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 22 dB (załączyć oświadczenie producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę) Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych); Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych) oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzająco – diagnostycznym producenta komputera; Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki); Obudowa musi być wyposażona w zamek, który nie wystaje poza obrys obudowy.
15.	Warunki gwarancji	3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta wraz ze wsparciem technicznym dla fabrycznie zainstalowanych aplikacji; możliwość zgłaszania awarii w trybie 24/7 Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
16.	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
17.	Wymagania dodatkowe	1. Wbudowane porty: 1 x RS232, 1 x VGA, 2 x PS/2, 1 x Display port v1.1a; 11 szt. USB w tym 10 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera: min. 4 z przodu obudowy i 6 z tyłu, port sieciowy RJ-45, porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz tylnym panelu obudowy. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. Możliwość podłączenia dwóch pracujących równolegle dodatkowych zewnętrznych kart graficznych. 2. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WOL (funkcja włączana przez użytkownika), WOR, PXE 2.1; 3. Płyta główna z wbudowanymi: 1 wolnym złączem PCI 32bit, 2 złączami PCI Express x16 w tym jedno elektrycznie jak PCIe x4; 1 wolnym złączem PCI Express x1; 4 złącza DIMM z obsługą do 16GB DDR3 pamięci RAM, min. 4 złącza SATA w tym 1 szt SATA 3.0; 4. Klawiatura USB w układzie polski programisty 5. Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) min 1000dpi 6. Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt 7. Dołączony nośnik ze sterownikami

Specyfikacja techniczna nr 2/3 – Monitor

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne monitora
1.	Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 21,5”
2.	Rozmiar plamki	0,248 mm
3.	Jasność	250 cd/m2
4.	Kontrast	1000:1
5.	Kąty widzenia (pion/poziom)	160/170 stopni
6.	Czas reakcji matrycy	max 5ms (czarny do białego)
7.	Rozdzielczość maksymalna	1920 x 1080 przy 60Hz
8.	Częstotliwość odświeżania poziomego	30 – 83 kHz
9.	Częstotliwość odświeżania pionowego	56 – 75 Hz
10.	Pochylenie monitora	TAK. W zakresie od -4 do +21 stopni
11.	Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa
12.	Podświetlenie	System podświetlenia WLED
13.	Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot
14.	Waga bez podstawy	Maksymalnie 3, 00 kg
15.	Złącze	15-stykowe złącze D-Sub, złącze DVI-D z HDCP,
16.	Pobór prądu	Typowo 24W, maksymalnie 30W
17.	Gwarancja	3 lata na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
18.	Certyfikaty	TCO 05, ISO 13406-2 lub ISO 9241, EPEAT Gold, Energy Star 5.0 lub równoważne
19.	Inne	Monitor musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta jednostki centralnej Zdejmowana podstawa oraz otwory montażowe w obudowie VESA 100mm Wbudowane lub zintegrowane z obudową głośniki Konfigurowane menu ekranowe do sterowania wyświetlaczem Monitor musi umożliwiać jego obsługę poprzez funkcję zdalnego zarządzania zasobami (Remote Asset Management)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Specyfikacja techniczna nr 3/3 – Oprogramowanie

System operacyjny	Zainstalowany System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek. 2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet. 3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW. 4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim. 5. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6. 6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe. 7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &Play, Wi-Fi). 8. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. 9. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. 10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. 11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. 12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. 13. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych. 14. Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modułem „uczenia się" pisma użytkownika – obsługa języka polskiego. 15. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się" głosu użytkownika. 16. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. 17. Wbudowany system pomocy w języku polskim. 18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących). 19. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji. 20. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.

	21. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509. 22. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard. 23. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji. 24. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk. 25. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 lub programów równoważnych, tj. – umożliwiających uruchomienie aplikacji działających we wskazanych środowiskach. 26. Wsparcie dla JScript i VBScript lub równoważnych – możliwość uruchamiania interpretera poleceń. 27. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem. 28. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową. 29. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację. 30. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji. 31. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe. 32. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe. 33. Udostępnianie modemu. 34. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej. 35. Możliwość przywracania plików systemowych. 36. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.). 37. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
Inne oprogramowanie	Pakiet biurowy Z zainstalowanym pakietem biurowym posiadającym funkcjonalności (co najmniej): – edytor tekstu – arkusz kalkulacyjny – narzędzie do prezentacji.
Licencja	Dostarczenie dla komputerów przeznaczonych dla mieszkańców gminy licencji dla systemów operacyjnych pozwalających na wypożyczanie oprogramowania osobie trzeciej.
Pakiet antywirusowy	Instalacja pakietu antywirusowego, np. AVG, MES

Nr spr. **WZP.271.19.2011**

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CECH TECHNICZNYCH OFEROWANEGO SPRZĘTU

1/3 – Zestaw komputerowy

Lp.	Sprzęt oferowany przez Wykonawcę		
1.	**Komputer** *(proszę wymienić wszystkie nazwy)*	Model	
		Symbol	
		Producent	
2.	**Procesor** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model i typ	
		Producent	
		Proces technologiczny	
		Ilość rdzeni	
		Architektura	
		Częstotliwość	
		Pojemność pamięci Cache *(jaka?)*	
		wynik testu Sysmark 2007 Overall (*podać wynik testu*)	
3.	**Płyta główna** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model	
		Producent	
		Chipset	
		Typ podstawki	
		Typ obsługiwanej pamięci	
		Ilość gniazd pamięci	
		Dwukanałowa obsługa pamięci	
		Ilość złącz PCI - Express x16	
		Ilość złącz PCI - Express x1	
		Ilość złącz PCI	
		Zintegrowana karta graficzna	
		Zintegrowana karta muzyczna	
		Zintegrowana karta sieciowa	
		Porty zewnętrzne na płycie	

4.	**Pamięć RAM** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model i typ	
		Producent	
		Rozmiar	
		Rodzaj	
5.	**Napęd optyczny** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model i typ	
		Producent	
		Obsługa nośników DVD dwuwarstwowych	
		Interfejs	
6.	**Dysk twardy** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model	
		Producent	
		Interfejs	
		Prędkość obrotowa	
		Pojemność	
7.	**Karta graficzna** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model	
		Producent	
		Pamięć wideo	
		Rodzaj pamięci	
		Typ złącza magistrali	
		Złącze zewnętrzne	
		Obsługiwane standardy	
8.	**Obudowa** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Rodzaj obudowy	
		Porty z przodu obudowy	
		Zasilacz	
9.	**Inne** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Klawiatura	
		Mysz	
		Głośniki	
10.	**Certyfikaty** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Rodzaj certyfikatu	
		Deklaracja zgodności CE	
		Certyfikat potwierdzający poprawną współpracę sprzętu z oferowanym systemem operacyjnym	

11.	Listwa zasilająca przeciw przepięciowa	
12.	**Gwarancja** *(proszę podać wszystkie informacje)*	

2/3 – Monitor

Lp.	**Sprzęt oferowany przez Wykonawcę**		
1.	**Monitor** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model	
		Producent	
		Marka *(jeśli występuje)*	
		Wielkość wyświetlacza	
		Typ	
		Kąty widzenia w poziomie/pionie	
		Jaskrawość wyświetlacza	
		Współczynnik kontrastu	
		Czas odświeżenia	
		Rozdzielczość natywna	
		Złącza wideo *(jakie?)*	
		Certyfikaty	
		Gwarancja	

3/3 – Oprogramowanie

Lp.	**Sprzęt oferowany przez Wykonawcę** *(należy wymienić wszystkie nazwy i podać żądane informacje)*	
1.	System operacyjny	
2.	Aplikacja pakietu biurowego	
3.	Licencja	
4.	Pakiet antywirusowy	

..... miejscowość i data

..... pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.19.2011**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

dostarczenie 160 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wg Specyfikacji Technicznej dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.19.2011**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

dostarczenie 160 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wg Specyfikacji Technicznej dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Nr spr. **WZP.271.19.2011**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

dostarczenie 160 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wg Specyfikacji Technicznej dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Nr spr. **WZP.271.19.2011**

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

dostarczenie 160 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wg Specyfikacji Technicznej dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Nr spr. **WZP.271.19.2011**

Zamawiający: Gmina Błonie reprezentowana przez Burmistrza Błonia

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: ***dostarczenie 160 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wg Specyfikacji Technicznej dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"***

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia* (opis wykonanych dostaw odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)**	**Całkowita wartość brutto**	**Data wykonania dostawy**	**Miejsce wykonania i nazwa Odbiorcy**

**** przedstawić opis ww dostaw podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.***

..... miejscowość i data

..... pieczątka i podpis Wykonawcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6
NIP: 118-17-88-623, REGON: 013 271 230

reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Błonie Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy .....
wpisaną do .....
pod Nr .....
NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień …..... (nr spr. WZP.271.19.2011), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej Wykonawcą.

Przedmiot umowy
§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
dostarczenie 160 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem według Specyfikacji Technicznej dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w szczegółowej specyfikacji cech technicznych oferowanego sprzętu stanowiącej integralną część umowy.

Termin wykonania
§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zestawy komputerowe wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na adres Zamawiającego w ciągu 10 dni od podpisania umowy w partiach nie więcej niż 40 zestawów komputerowych tygodniowo. Wykonawca w obecności przedstawiciela Zamawiającego – Kierownika Projektu/Administratora Projektu, dostarczy oraz zainstaluje zamawiany zestaw komputerowy u beneficjenta ostatecznego projektu we wskazanych lokalizacjach na terenie Gminy Błonie, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy, **nie później niż do 29 lutego 2012 r.**

Obowiązki Wykonawcy
§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy.
3. Wykonawca obowiązany jest do wymiany danego podzespołu w całej partii w przypadku wystąpienia awarii tego podzespołu w komputerach, w ilości przekraczającej 15% dostarczonej partii na własny koszt.
4. W przypadku dostarczenia zestawu komputerowego niezgodnego z opisem zawartym w specyfikacji technicznej, Zamawiający odmówi odbioru całości sprzętu a Wykonawca będzie pozostawał w opóźnieniu, do całego przedmiotu umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, i w sytuacji, gdy Wykonawca nie dostarczy zestawu komputerowego zgodnie z opisem zawartym, w specyfikacji technicznej w terminie 30 dni od dnia odmowy odbioru sprzętu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony będzie podstawą do wystawienia faktury.
8. Wykonawca dostarczy posiadane przez zestawy komputerowe certyfikaty, w tym deklarację zgodności CE.

Wynagrodzenie i płatność
§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość wynagrodzenia zgodnie ze złożoną ofertą wynosi .....zł brutto, (słownie: .....), w tym kwota .....stanowi 23 % podatek VAT.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom.
4. Podstawą do rozliczenia umowy będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe do wysokości 75% zamówienia po dostarczeniu 120 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wg specyfikacji technicznej oraz instalacji u beneficjenta ostatecznego projektu, fakturami częściowymi na podstawie protokołu odbioru. Pozostałe 25% wynagrodzenia po zakończeniu umowy tj. po podpisaniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 5

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% łącznej ceny ofertowej brutto tj. ..... zł (słownie: ....), w formie ….....
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... zł wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. ..... zł służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

Gwarancje

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot umowy na okres min. 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych w miejscu instalacji urządzenia nie później niż w ciągu **24 godzin** od chwili zgłoszenia usterki, zgodnie ze specyfikacją techniczną.
4. W przypadku, gdy ten termin naprawy przypada na dni wolne od pracy, Zamawiający jest zobowiązany umożliwić serwisantowi Wykonawcy wykonanie naprawy w te dni, (przy czym Wykonawca potwierdzi termin przyjazdu serwisu), a jeżeli okaże się to niemożliwe, wówczas Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę i naprawa będzie wykonana w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniach wolnych od pracy u Zamawiającego. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.
5. W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminach, o których mowa w niniejszym paragrafie ust. 3 i 4 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas naprawy takie samo urządzenie wolne od wad i zapewnić jego prawidłowe działanie. Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia usterki. W przypadku transportu urządzeń do naprawy Wykonawca zapewni opakowania – Zamawiający nie przechowuje kartonów po sprzęcie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach niniejszej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.
7. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części, usługi itp.
8. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych oznakach i czasie wystąpienia usterki.
9. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.

10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
11. Świadczenie usług serwisowych dokonywane jest jedynie na podstawie ważnej i oryginalnej karty gwarancyjnej dla przedmiotu umowy objętego usługą serwisową, wystawionej przez Wykonawcę z chwilą realizacji niniejszej umowy.
12. Usługa serwisu polegająca w szczególności na naprawie i/lub wymianie podzespołów i/lub zestawów komputerowych i/lub monitorów trwać będzie przez cały okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 7

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni oraz żądać kary umownej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   a). 0,1% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji umowy,
   b). 0,1% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 podlegającemu czynnościom serwisowym, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad,
   c). 10% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
   a). nie dotrzymania warunków umowy i uzgodnień,
   b). gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,
   c). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osoby odpowiedzialne za realizację umowy najpóźniej w dniu jej podpisania.
2. Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

Zmiany umowy

§ 9

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.
2. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron, co do zmiany postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

2.1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
- warunki atmosferyczne, uniemożliwiające realizację umowy,
-klęski żywiołowe;
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;

- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

2.2. Zmiany organizacji spełniania świadczeń w zakresie:
- zmiana harmonogramu.

2.3. Płatności:
- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

2.4. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki VAT;
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres;

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
2. Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu umowy i realizacja wynagrodzenia z Podwykonawcą należy do Wykonawcy.

§ 11

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**