SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr.: **WZP.271.20.2011**

I. <u>Zamawiający:</u> Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1I. <u>Przedmiot zamówienia:</u>

Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej Gminy Błonie, powiatu warszawskiego zachodniego oraz województwa mazowieckiego na arenie krajowej i międzynarodowej zgodnie z projektem pn: „Kierunek Błonie" współfinansowym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

III. <u>Opis przedmiotu zamówienia</u>

Zakresem zamówienia są usługi polegające na:
a). wyprodukowaniu piosenki i teledysku z elementami promocji gospodarczej Gminy,
b). podjęciu niezbędnych działań w celu wypromowania piosenki i teledysku za pomocą mediów,
c). zaprojektowaniu i wykonaniu strony internetowej dla przedsiębiorców,
d). działaniach PR w Polsce zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
e). działaniach PR zagranicą zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
f). wsparciu lokalnych przedsiębiorców w celu rozwoju ich działalności,
g). organizacji targów dla przedsiębiorców w Gminie „Kierunek – Błonie"
h). wykonaniu elementów dodatkowych: przygotowanie szaty graficznej kampanii, logo kampanii oraz hasła kampanii.

Projekt pn. „Kierunek Błonie" realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013,
Priorytet I - „Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.
Działania 1.7. „Promocja gospodarcza"
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
Zakres rzeczowy zamówienia powinien być zgodny z wnioskiem i listą wskaźników projektu „Kierunek Błonie" współfinansowanego z RPO Województwa Mazowieckiego.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
79 341 400 - 0 – usługi prowadzenia kampanii reklamowych,
79 342 200 - 5 – usługi w zakresie promocji,

IV. Oferty częściowe / wariantowe/:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje**:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu usług będących przedmiotem zamówienia lub ich części, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy – do dnia 31.05.2012 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. dotyczące:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia /nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 projektu filmowego lub reklamowego o wartości min. 500 000 zł. każdy obejmujący**

produkcję filmową lub reklamową z podaniem, zakresu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie,

b). wykonawca przedstawi **jedną rekomendację** ogólnopolskiej rozgłośni radiowej i/lub stacji telewizyjnej i/lub dużego portalu internetowego dotyczącą współpracy przy produkcji teledysku

1.2. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a). **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w ilości niezbędnej gwarantującej należyte wykonanie zadania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym:

- osoba zatrudniona na stanowisku kierowniczym/artystycznym, winna posiadać doświadczenie w pracy przy co najmniej 10 produkcjach filmowych lub reklamowych o budżecie nie mniejszym niż 500 000 zł.
- wykonawca wykaże min. 5 członków wiodących ekipy, którzy posiadają doświadczenie przy co najmniej 5 produkcjach filmowych lub reklamowych,

1.3. spełnianie warunku udziału odnośnie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu ich wykazania może polegać na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji:

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ;

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru,

dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;***

(druk jest załącznikiem do SIWZ)

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego :
3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.2. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
3.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp
3.4. **podpisany wzór umowy.**

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokumenty o których mowa w pkt 4.1 i 4.2, powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania, dla każdego ze wspólników oddzielnie.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia - Prawo zamówień publicznych.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.

Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

(W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
(procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel. 22 725-30-04 w.180,

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Obliczając cenę ofertową, należy wziąć pod uwagę wszystkie czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Cena winna obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia **zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)** oraz wszystkie pozostałe koszty składające się na jego realizację. Powinna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za realizację całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom, musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób :

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej pn. „Kierunek Błonie"

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter)
nie później niż do dnia 20.12.2011 r. do godz. 11:00.

6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.12.2011 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie. **W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.**

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XVIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga: 100 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru :

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

6.1. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części zamówienia w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, chyba że wystąpiły okoliczności:

7.1. zmiana terminu realizacji:

a). zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

b). w przypadku zmiany terminu realizacji w umowie o dofinansowanie projektu,

7.2. w innych przypadkach:

a). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,

b). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XX. <u>Środki ochrony prawnej:</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzn. którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
- odwołanie (art. 180 -198),
- skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki :

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. druk oferty,
3. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp
4. druk oświadczenia z art. 24 ust.1, art. 24 ust.1 pkt 2,
5. druk wykazu osób,
6. wzór umowy.

Błonie, dnia 07.12.2011r

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze. serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „Kierunek Błonie" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

Przedmiotem projektu jest przeprowadzenie kampanii promocyjnej Gminy Błonie, powiatu warszawskiego zachodniego oraz województwa mazowieckiego na arenie krajowej i międzynarodowej.

Elementy kampanii:
- piosenka i teledysk
- strona internetowa
- działania PR w Polsce
- wsparcie lokalnych przedsiębiorców w celu rozwoju ich działalności – teledysk, bohaterowie strony internetowej, udział w targach
- organizacja targów dla przedsiębiorców w Gminie „Kierunek – Błonie"
- elementy dodatkowe: szata graficzna kampanii, logo kampanii oraz hasło kampanii

Piosenka i teledysk
- najlepsi profesjonaliści z branży tworzą tekst oraz aranżację muzyczną do piosenki
- tekst piosenki opowiada o projekcie w Gminie Błonie, jest humorystyczny, prosty, chwytliwy, ale jednocześnie niesie za sobą informację o raju dla przedsiębiorców w Błoniu
- piosenkę śpiewa zaskakujący duet,
- piosenka wypuszczana jest na listy przebojów radiowych
- do piosenki powstaje teledysk z udziałem wykonawczyń
- teledysk w swojej formie i treści jest zupełnie nowatorski, inny i kontrowersyjny
- teledysk emitowany jest wyłącznie w Internecie,
- teledysk jest wyprodukowany na najwyższym światowym poziomie, zaskakuje nie tylko treścią, ale też jakością,
- dzięki udziałowi gwiazd (niespotykany duet) i tak zaskakującej formule, działania PR wokół teledysku i piosenki są samonapędzającym się eventem,
- na okres 12 miesięcy powołany jest dział PR dla kampanii, który dba o pozycjonowanie piosenki i teledysku na wszystkich ważniejszych dużych portalach, dozując informacje o realizacji teledysku, tworząc typowy 'hot news' internetowy,
- kampania będzie miała formułę masową i na przestrzeni trzech miesięcy dotrze do kilku milionów,
- w teledysku i piosence będzie informacja o stronie internetowej Gminy Błonie, gdzie mogą się udać potencjalni przedsiębiorcy i zasięgnąć więcej informacji,

Strona internetowa
- interaktywna strona internetowa,
- strona dwujęzyczna: angielska i polska,

Działania PR w Polsce
Na działania „Public Relations", wykonywane przez specjalizującą się w tym firmę składać się będą m.in: Organizacja konferencji prasowych, Organizacja wywiadów w prasie i telewizji z wykonawcami teledysku, Pozycjonowanie informacji na temat teledysku i gminy Błonie (kampanii) w prasie polskiej i Internecie, Organizacja sesji zdjęciowej dla poczytnego

magazynu z udziałem wykonawców teledysku, Opracowanie strategii wypuszczania informacji do mediów na temat kampanii, Reprezentowanie Gminy i udzielanie informacji prasie na temat kampanii przez cały okres trwania kampanii.
Działania PR polegać będą na rozpropagowaniu Gm. Błonie i jej niekonwencjonalnej kampanii w mediach, zarówno tych związanych z biznesem, jak i wszelkich portalach internetowych, które są powiązane z grupą docelową kampanii. Działania PR będą skupiały się na promocji piosenki, która ma na celu zwrócić uwagę na Gm. Błonie, powiat warszawski zachodni i województwo mazowieckie.

Działania PR zagranicą oraz organizacja spotkań z zagranicznymi przedsiębiorcami Przygotowanie pakietu informacji na temat Gminy Błonie i jej oferty dla przedsiębiorców zagranicznych, w tym link do strony internetowej w języku angielskim. Przekazanie tego pakietu informacji do zagranicznych gazet branżowych, takich jak: na rynku Azjatyckim: China International Business, China Economic Review, Indie: Business Today, Azja ogólnie: CFO Asia, na rynku Europejskim i Amerykańskim: Financial Times, Euromoney).

Zorganizowanie imprez promujących Gminę dla zagranicznych przedsiębiorców, organizacja prezentacji Gminy w nowym Centrum Kultury w Gminie, organizacja spotkań z zagranicznymi przedsiębiorcami z przedsiębiorcami z Gminy w celu budowania wzajemnych relacji.
- Wsparcie lokalnych przedsiębiorców w celu rozwoju ich działalności

Wybór 10 przedsiębiorców z Gminy, z różnych branż. Przedsiębiorcy Ci będą reprezentowali Gminę na następujących działaniach:
- teledysk (wybrani przedsiębiorcy będą uczestniczyć jako bohaterowie w teledysku),
- bohaterowie strony internetowej (wybrane firmy i opis ich działalności będzie przedstawiony na stronie internetowej poświęconej kampanii, aby zaprezentować przykładowe biznesy w Gminie, odnoszące sukces i rozwijające się dynamicznie),
- udział w targach - wybrani przedsiębiorcy będą reprezentować Gminę na targach dla przedsiębiorców (wydatki z tym związane nie są elementem projektu). Gmina w ramach Kampanii zorganizuje przestrzeń wystawienniczą zrzeszającą wybranych przedsiębiorców (kosz - Targi dla Przedsiębiorczości we Wrocławiu - wrzesień 2012.

Organizacja targów dla przedsiębiorców w Gminie „Kierunek – Błonie" na temat prezentacji możliwości Gminy dla przedsiębiorców lokalnych oraz dla przedsiębiorców z zewnątrz
W ramach wsparcia przedsiębiorców organizacja targów i konferencji w Gminie w trakcie trwania kampanii w celu wymiany doświadczeń przedsiębiorców działających w Gminie.
Na konferencję będą zaproszeni lokalni przedsiębiorcy oraz przedstawiciele mediów branżowych, działacze zrzeszeń biznesmenów, w celu prezentacji możliwości Gminy. Wśród zaproszonych instytucji: Major Consulting, Business Network, VIP CEOGroup, Polban, Lewiatan Business Angels, Amber Invest, Izba Gospodarcza, Działy Handlowe Ambasad krajów, do których skierowana została oferta w działaniach PR, w tym takie instytucje jak Francuska Izba Przemysłowo Handlowa.
Działania prowadzone będą z udziałem i z wsparciem Działu Promocji Gminy, z wkładem rzeczowym Gminy, w postaci m.in. udostępnienia sal konferencyjnych, sal projekcyjnych i przestrzeni wystawienniczej/targowej.

Dodatkowe elementy kampanii: Szafa graficzna kampanii, logo kampanii, hasło kampanii
Planowana inwestycja istotnie przyczynie się do pobudzenia rozwoju społecznogospodarczego oraz spójności terytorialnej Gminy Błonie, powiatu warszawskiego zachodniego oraz województwa mazowieckiego poprzez promocje całego obszaru wśród inwestorów polskich i zagranicznych promocje regionalnych przedsiębiorstw oraz terenów pod inwestycję na arenie krajowej i międzynarodowej oraz wśród potencjalnych imigrantów i turystów. Inwestycja ta ma szczególne znaczenie dla poziomu zainteresowania województwem mazowieckim wśród szerokiego grona odbiorców stanowiąc istotny element poprawy konkurencyjności regionu oraz wzrostu poziomu rozwoju gospodarczego oraz innowacyjności regionalnych przedsiębiorstw.
Projekt ma wpływ na zwiększenie konkurencyjności regionu i gospodarki poprzez pozytywny wpływ na rozwój nowych inwestycji w regionie, rozwój gospodarki turystycznej oraz zmniejszenie bezrobocia poprzez tworzenie odpowiedniego klimatu do powstawania nowych miejsc pracy w regionie.
Jego realizacja przyczyni się do wzrostu promocji gminy, powiatu i województwa na tle europejskim poprzez aktywna promocje zagranicą.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy
REGON.....
NIP .....

WZP.271.20.2011

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej Gminy Błonie, powiatu warszawskiego zachodniego oraz województwa mazowieckiego na arenie krajowej i międzynarodowej zgodnie z projektem pn: „Kierunek Błonie" współfinansowym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy - do dnia **31.05. 2012 r.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100%.

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Szczegółowe warunki rozliczeń i płatności zostały określone we wzorach umów.
4. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych kartkach, od strony nr 1 do strony nr .... Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac i załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....

miejscowość i data **pieczątka i podpis Wykonawcy**

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1					
2					
3					

..... miejscowość, data

..... podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ /wykształcenie/	Doświadczenie straż pracy w zakresie wykonywanych usług	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego w SIWZ uprawnienia.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....	.....
miejscowość i data	pieczęć i podpis Wykonawcy

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze. serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

U M O W A Nr …..... **WZÓR**

zawarta w dniu …..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6
NIP: **118-17-88-623**, REGON: **013 271 230**
reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy .....
wpisaną do .....w ..... pod numerem .....
NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, w którym termin składania ofert wyznaczono na ..... (nr spr. WZP.271.20.2011), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia
§ 1

Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej Gminy Błonie, powiatu warszawskiego zachodniego oraz województwa mazowieckiego na arenie krajowej i międzynarodowej zgodnie z projektem pn: „Kierunek Błonie" współfinansowym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Projekt pn. „Kierunek Błonie" realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013,
Priorytet I - „Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.
Działania 1.7. „Promocja gospodarcza"

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki techniczne do przeprowadzenia kampanii promocyjnej i informacyjnej „Kierunek Błonie".

Obowiązki Wykonawcy
§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji projektu pn. „Kierunek Błonie" polegać będą w szczególności na:
a). wyprodukowaniu piosenki i teledysku z elementami promocji gospodarczej Gminy,
b). podjęciu niezbędnych działań w celu wypromowania piosenki i teledysku za pomocą mediów,

c). zaprojektowaniu i wykonaniu strony internetowej dla przedsiębiorców,
d). działaniach PR w Polsce zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
e). działaniach PR zagranicą zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
f). wsparciu lokalnych przedsiębiorców w celu rozwoju ich działalności,
g). organizacji targów dla przedsiębiorców w Gminie „Kierunek – Błonie"
h). wykonaniu elementów dodatkowych: przygotowanie szaty graficznej kampanii, logo kampanii oraz hasła kampanii.

2. Zakres rzeczowy zamówienia powinien być zgodny z wnioskiem i listą wskaźników projektu „Kierunek Błonie" współfinansowanego z RPO Województwa Mazowieckiego.
3. Wykonawca zrealizuje wszystkie zadania w taki sposób aby wskaźniki projektu zawarte we wniosku o dofinansowanie zostały osiągnięte zgodnie z harmonogramem zwartym we wniosku o dofinansowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z najwyższą starannością, uzyskując odpowiednie zezwolenia i zgody, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także chroniąc interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
5. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie zamówienia nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw pokrewnych oraz wizerunku tych osób. W przypadku, gdyby doszło do takiego naruszenia , wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wykonać umowy w całości lub części przez osoby trzecie.
7. Wykonawca obowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu, treść piosenki i formę teledysku.

Termin wykonania
§ 5

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
od dnia podpisania umowy – do dnia 31.05.2012 r.
2 . Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia – w każdej chwili- kontroli prawidłowości wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie i płatność
§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze złożoną ofertą będzie **wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ..... zł brutto (słownie: ....), w tym kwota ..... 23 % podatek VAT. Kwota netto ..... zł.
3. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres usług i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Podstawę do rozliczenia umowy stanowić będzie protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego oraz się Wykonawcy z Podwykonawcami.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia okaże się, że Wykonawca wykonuje ją niezgodnie z Umową i z okoliczności wynika, że nie zdoła jej wykonać zgodnie z umową w umówionym terminie, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wyznaczania dodatkowego terminu.

Odstąpienie od umowy

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia lub jego części przez Wykonawcę, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 8, Zamawiający może od umowy odstąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia i wyznaczeniu mu w tym celu stosownego terminu z zagrożeniem odstąpienia od umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.

§ 10

1. W przypadkach o których mowa w § 7, 8, 9 -
a) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do prawidłowego wykonania części zamówienia;
b) Wykonawca zobowiązany jest w okresie 30 dni, od rozwiązania umowy, przedłożyć Zamawiającemu rozliczenie płatności pozyskanych na poczet wykonania określonych w niniejszej umowie usług proporcjonalnie do zakresu ich wykonania.
2.Rozwiązując umowę, Zamawiający określi:
a) kwotę podlegającą zwrotowi stosownie do okoliczności o których mowa w § 7,8,9, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania środków na rachunek Wykonawcy;
b) termin jej zwrotu;
c) nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty środków, przeznaczonych na realizację usług, od których zamówienia Zamawiający odstąpił.

Kary umowne

§ 11

1. W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadkach o których mowa w § 8,9, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa § 6;
2. Zamawiający może potrącić kwotę przysługującej mu kary umownej z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną część zamówienia. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej lub jej części w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty lub na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego;
3. Przepis § 10 ust.1 b) oraz ust. 2, wyłączając okoliczności określone w § 7 stosuje się odpowiednio.
4. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

1. Najpóźniej do dnia 31 maja 2012 roku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć rozliczenie zamówienia w postaci sprawozdania merytorycznego.
2. Sprawozdanie merytoryczne powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania
   Wykonawcy oraz zawierać:
   - egzemplarze materiałów promocyjnych biletów, plakatów, gadżetów i innych,
   - dokumentację fotograficzną,
   - protokoły z roboczych spotkań
   - pisemny opis wykonania zadania,
   - inne dokumenty.
3. Nie złożenie sprawozdania odpowiadającego wskazanym powyżej warunkom w terminie wskazanym w ust. 1 będzie jednoznaczne z niewykonaniem umowy przez Wykonawcę.
4. W takiej sytuacji Zamawiający określi:

a). kwotę podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków na rachunek Wykonawcy,

b). termin jej zwrotu, nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty środków, przeznaczonych na realizację usług, od których zamówienia Zamawiający odstąpił.

Zmiany umowy

§ 13

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, chyba że wystąpiły okoliczności:

1.1. zmiana terminu realizacji:

a). zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

b). w przypadku zmiany terminu realizacji w umowie o dofinansowanie projektu,

1.2. w innych przypadkach:

a). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,

b). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
3. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem żności i wymagają zgody obu Stron.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie umowy, przy pomocy Podwykonawcy.
2. Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu zamówienia i realizacja wynagrodzeń z Podwykonawcą należy do Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Podwykonawcy dotyczące zapłaty całości należnego mu wynagrodzenia przez Wykonawcę bądź też inny dokument z którego będzie wynikać zapłata całości wynagrodzenia Podwykonawcy.

§ **15**

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 k.c.

§ **16**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający **Wykonawca**