Załącznik do Zarządzenia Nr 22/2011
Burmistrza Błonia
z dnia 12 kwietnia 2011 r.

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2011 r. zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie..

Na podstawie art. 4^1 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r, o wychowaniu w trzeźwiości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r Nr 70, poz. 473 ze zm.) informuję, o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

I. Rodzaj zadania:

Zadanie 1.

Nazwa zadania	Udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i (lub) narkotykowe pomocy psychologicznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
Termin realizacji	15.05.2011÷31.12.2011
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2011 r.	do 1 000 zł

Zadanie 2

Nazwa zadania	Prowadzenie profilaktycznej działalności dla dzieci i młodzieży, w szczególności zajęć pozalekcyjnych.
Termin realizacji	15.05.2011÷31.12.2011
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2011 r.	do 2 000 zł

Zadanie 3

Nazwa zadania	Organizacja różnych form wypoczynku i opieki nad dziećmi w okresie ferii zimowych i wakacji
Termin realizacji	15.05.2011÷31.12.2011
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2011 r.	do 35 000 zł

Zadanie 4

Nazwa zadania	Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży (imprezy z dziedzictwa kultury, sportu i rekreacji propagujące trzeźwy, zdrowy i bezpieczny styl życia)
Termin realizacji	15.05.2011÷31.12.2011
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2011 r.	do 30 000 zł

Zadanie 5

Nazwa zadania	Pomoc osobom uzależnionym w zakresie rehabilitacji i readaptacji społecznej
Termin realizacji	15.05.2011÷31.12.2011
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2011 r.	do 22 500 zł

Zadanie 6

Nazwa zadania	Organizacja imprez integrujących różne środowiska, w tym osoby niepełnosprawne
Termin realizacji	15.05.2011÷31.12.2011
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2011 r.	do 25 000 zł

Powyższe wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.

II. Zasady przyznawania środków

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U.z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o środki.

4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych *zadań,* zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty środków w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

6.Warunkiem uzyskania środków jest zgodne z umową rozliczenie otrzymanych środków na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku poprzednim.

7. Burmistrz Błonia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć środki, w przypadku, gdy:

a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia środków.

9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Błonie z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Środki nie będą przyznana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, o których mowa w pkt. I winny być realizowane do 31 grudnia 2011 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

IV. Oferty i termin składania

1. Kompletne oferty dotyczące realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.04.2011 r.,** w Urzędzie Miejskim w Błoniu, Biuro Obsługi Interesanta, 05-870 Błonie ul. Rynek 6, pok. nr 1

2. Oferta, powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- termin i miejce realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonywanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Każda oferta winna być złożona w oddzielnej zapieczętowanej kopercie.

5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie będą odrzucane z przyczyn formalnych.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Konkurs rozstrzyga Komisja Konkursowa, która dokonuje wyboru oferty w terminie do **13.05.2011**r.

2. Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena:

- merytoryczna złożonego projektu i jego zgodności z celami zadania,
- możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności jego wykonania oraz zasobów ludzkich i materialnych,
- przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- udziału środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- zgodności tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania będzie kierowała się następującymi kryteriami:

A. merytorycznymi:

1) planowane działania (rocznie) (pkt 0 - 20)
2) planowana liczba odbiorców (pkt 0-10)
3) planowana liczba kadry (pkt 0-10).

B. finansowymi:

1) sposób kalkulacji kosztów realizacji planowanego zadania
   a) koszt wynagrodzeń pracowników (pkt 0 - 20)
   b) koszt na jednego odbiorcę (pkt 0 - 20)
2) udział środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów w realizacji pełnego zadania (pkt 0 - 20)

C. organizacyjnymi:

1) posiadane zasoby:
   a) kadrowe (kwalifikacje osób potwierdzone właściwymi dokumentami)(pkt 0-10)
   b) lokalowe (pkt 0-10)
   c) sprzętowe (pkt 0 -10)
2) doświadczenie w realizacji powyższych zadań (pkt 0-10)

4. Środki na realizację zadań, o których mowa w pkt. I może otrzymać więcej niż jeden podmiot.

5. Postępowanie może być prowadzone także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

6. Przyjęcie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania i przyznanie środków.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka