Ogłoszenie powiązane:
Ogłoszenie nr 12065-2010 z dnia 2010-01-18 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Błonie
Zakres zamówienia obejmuje:
Wykonawca dostarczy zestawy komputerowe wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na adres Zamawiającego w ciągu 10 dni od podpisania umowy w sześciu partiach nie więcej niż 50 zestawów komputerowych tygodniowo....
Termin składania ofert: 2010-01-27

Numer ogłoszenia: 16175 - 2010; data zamieszczenia: 25.01.2010

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 12065 - 2010 data 18.01.2010 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie, woj. mazowieckie, tel. 022 7253004, 7253006, fax. 022 7253067.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: III.2.

W ogłoszeniu jest: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. udokumentują wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw o podobnym charakterze, tj. dostaw polegających na: dostarczeniu, instalacji min. 50 zestawów komputerowych (na jedną dostawę) wraz z instalacją oprogramowania oraz doświadczenie w serwisowaniu w określonych powyżej ilościach, z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączą dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie,
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale VI. SIWZ.

Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK

/ NIE (spełnia / nie spełnia). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w z rozdz. V pkt 1 w SIWZ muszą być:

1.1. wykaz dostaw z ostatnich 3 lat potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt 1. w SIWZ

1.2. dokumenty (referencje) potwierdzające, iż dostawy te zostały wykonane należycie,

2. dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w z rozdz. V pkt 2 SIWZ muszą być:

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.2. oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

2.3. oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

W przypadku składania zaświadczeń z ZUS, KRUS lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. 3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. dowód wniesienia wadium,

3.2. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3.4. zestawienie kosztów poszczególnych faz operacyjnych dostawy wraz ze wszystkimi czynnościami związanymi z realizacją zamówienia,

3.5. szczegółowa specyfikacja cech technicznych oferowanego sprzętu,

3.6. deklaracja CE lub oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt spełnia normę CE

3.7. dokument poświadczający zgodność działań producenta z normami ISO 9001:2000 w zakresie produkcji oferowanych produktów,

3.8. certyfikat lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające poprawną współpracę oferowanego sprzętu z oferowanym systemem operacyjnym.

W ogłoszeniu powinno być: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. udokumentują wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw o podobnym charakterze, tj. dostaw polegających na: dostarczeniu, instalacji min. 50 zestawów komputerowych (na jedną dostawę) wraz z instalacją oprogramowania, z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączą dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie,
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale VI. SIWZ.

Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w z rozdz. V pkt 1 w SIWZ muszą być:

1.1. wykaz dostaw z ostatnich 3 lat potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt 1. w SIWZ

1.2. dokumenty (referencje) potwierdzające, iż dostawy te zostały wykonane należycie,

2. dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w z rozdz. V pkt 2 SIWZ muszą być:

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.2. oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

2.3. oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne

do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

W przypadku składania zaświadczeń z ZUS, KRUS lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. 3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. dowód wniesienia wadium,

3.2. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3.4. zestawienie kosztów poszczególnych faz operacyjnych dostawy wraz ze wszystkimi czynnościami związanymi z realizacją zamówienia,

3.5. szczegółowa specyfikacja cech technicznych oferowanego sprzętu,

3.6. deklaracja CE lub oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt spełnia normę CE

3.7. dokument poświadczający zgodność działań producenta z normami ISO 9001:2000 w zakresie produkcji oferowanych produktów,

3.8. certyfikat lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające poprawną współpracę oferowanego sprzętu z oferowanym systemem operacyjnym,

3.9. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3.10. oświadczenie dotyczące zapewnienia świadczenia usług serwisowych..

Z up. BURMISTRZA
Marek Książek
Zastępca Burmistrza