Załącznik
do Zarządzenia Nr 8/09
Burmistrza Miasta i GminyBłonie
z dnia. 24.02.2009 r.

Ogłoszenie

o II otwartym konkursie ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych Gminy Błonie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, póz. 873 z późn. zm./ informuję, o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

I. Rodzaj zadania

Zadanie l

Nazwa zadania	Organizacja zajęć i treningów w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce nożnej.
Termin realizacji	06.04.2009-31.12.2009
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych dla jednej grupy treningowej - minimalna ilość zawodników w grupie - 18, zajęcia minimum 3 razy w tygodniu, po 1,5 godziny zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych. Zorganizowanie obozu sportowego - dofinansowanego max.w 20% na os.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2009 r.	do 30000 zł

Zadanie 2

Nazwa zadania	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce koszykowej.
Termin realizacji	06.04.2009-31.12.2009
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży szkolnej dla 2 grup (2x minim.10 zaw.) treningowych z podziałem na roczniki minimum 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych. Zorganizowanie obozu sportowego - dofinansowanego max. w 20% na os.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2009 r.	do 10000 zł

Zadanie 3

Nazwa zadania	Organizacja ogólnodostępnej masowej, rodzinnej imprezy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy Błonie
Termin realizacji	06.04.2009-31.12.2009
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2009 r.	do 5000 zł

Zadanie 4

Nazwa zadania	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej w formie prowadzenia szkolenia sportowego tenisa stołowego
Termin realizacji	06.04.2009-31.12.2009
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży szkolnej w 2 grup.- 2xmini.8zaw. trenujących minimum 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego.Organizacja zawodów sportowych Zorganizowanie obozu sport. (dofin.max w 20 % na zawodnika)
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2009 r.	do 10000zł

Zadanie 5

Nazwa zadania	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce siatkowej.
Termin realizacji	06.04.2009-31.12.2009
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży szkolnej dla 3 grup treningowych z podziałem na roczniki/grupy (3x minim.12 zaw.) minimum 3 razy w tygodniu każda grupa po 1,5 godzinie zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. organizacja zawodów sport. Organizacja obozu sport.-dofinansowanego max.w20% na os.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2009r.	do 30000 zł

Zadanie 6

Nazwa zadania	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej w formie prowadzenia szkolenia w tańcu.
Termin realizacji	06.04.2009-31.12.2009
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży szkolnej dla 2 grup treningowych z podziałem na roczniki/grupy (2x minim.16 zawod.) minimum 3 razy w tygodniu każda grupa po 1,5 godzinie zegarowej, udział w zawodach i turniejach organizowanych w ramach współzawodnictwa, organizacja zawodów sport.Organizacja obozu sport.-dofinansowanego max.w20% na os.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2009r.	do 20000 zł

Powyższe wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.
Wysokość dotacji przeznaczonych w poprzednich latach na realizację zadań wynosiła :

w 2007 r - 240 tyś. zł.
w 2008 r - 250 tyś. zł.
w 2009 r - 350 tyś. zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1.Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

2.Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3.Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotów ubiegających się o dotację.

4.W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5.Przyznana dotacja będzie przekazana na specjalny rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

6.Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

7.Warunkiem uzyskania dotacji jest zgodne z umową rozliczenie otrzymanych środków na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku poprzednim.

8.Burmistrz Miasta i Gminy Błonie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:

a. rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
b. podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
c. zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,

podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Błonie z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1.Zadania, o których mowa w pkt. I winny być realizowane do 31 grudnia 2009 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2.Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

IV. Oferty i termin składania

1.Kompletne oferty dotyczące realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.03.2009 r.** w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie, Biuro Obsługi Interesanta, ul. Rynek 6, pok. nr 1.

2**.Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty, jak np. załączniki i ewentualne referencje : aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok .**

3.Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr l do Rozporządzenia
Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji
zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania
z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2005, Nr 264, poz. 2207).
Każda oferta winna być złożona na oddzielnym druku, w oddzielnej zapieczętowanej kopercie.

4.Wzór oferty będzie dostępny w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie - w Biurze Obsługi Interesanta (ul. Rynek 6, pok. nr 1).

5.Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 3, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

6.W przypadku drobnych uchybień i oczywistych pomyłek pisarskich, Komisja wezwie oferenta do niezwłocznego ich usunięcia lub uzupełnienia . Brak reakcji na wezwanie w wyznaczonym przez Komisję terminie spowoduje odrzucenie oferty.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1.Konkurs rozpatruje Komisja Konkursowa, która dokonuje oceny oferty najlepiej służącej realizacji zadania w terminie do 03.04.2009 r.

2.Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena:

- merytoryczna złożonego projektu i jego zgodności z celami zadania,
- możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności jego wykonania oraz zasobów ludzkich i bazy materialnej,
- przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- udziału środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- zgodności tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

3.Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania będzie kierowała się następującymi kryteriami:

A.merytorycznymi:
1) planowana liczba rozgrywek, zawodów sportowych (rocznie) (pkt. 0 - 20)
2) planowana liczba odbiorców (pkt. 0-10)
3) planowana liczba kadry(pkt. 0-10).

B. finansowymi:
1) sposób kalkulacji kosztów realizacji planowanego zadania
   a) koszt wynagrodzeń pracowników (pkt. 0 - 20)
   b) koszt kształcenia zawodnika (pkt. 0 - 20)
2) udział środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów w realizacji pełnego zadania (pkt. 0 - 20)

C. organizacyjnymi:
1) posiadane zasoby:
   a) kadrowe (kwalifikacje osób potwierdzone właściwymi dokumentami) (pkt. 0-10)
   b) lokalowe (pkt. 0-10)
   c) sprzętowe (pkt. 0 -10)
2) doświadczenie w realizacji powyższych zadań (pkt. 0-10)

D. zakładani partnerzy (potwierdzone umową partnerska lub oświadczeniem partnera) (1 partner - 1 pkt)

4. Dotację na realizację zdań o których mowa w pkt. l mogą otrzymać maksymalnie trzy podmioty, które uzyskały najwyższą ilość punktów w danym rodzaju zadania.

5. Postępowanie może być prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

6. Pozytywna ocena oferty może być podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania i otrzymanie dotacji.

Burmistrz
/-/ Zenon Reszka