SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
DO 60.000 euro

Nr spr. WZP-341/04/2007/ZUK

I. Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12B, 05-870 Błonie, w imieniu którego działa Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

adres: Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022-725-30-04
telefaks: 022-725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl http:/ /www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

II. Przedmiot zamówienia:
równanie z zagęszczeniem dróg i ulic żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie, wiosną oraz równanie bez zagęszczenia jesienią 2007 r. wg wykazu stanowiącego załącznik do specyfikacji

Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:
45233252 – Roboty w zakresie nawierzchni ulic

1. Zakres obejmujący przedmiot zamówienia:
1.1. powierzchnia ulic do równania z zagęszczeniem i bez zagęszczenia wynosi **26.080 m²**,
1.2. powierzchnia dróg do równania z zagęszczeniem i bez zagęszczenia wynosi **119.109 m².**

Łącznie powierzchnia dróg i ulic do równania z zagęszczeniem i bez zagęszczenia wynosi – **145.189 m²**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu robót bez zmiany ceny, w stosunku do zakresu podanego w załącznikach do zamówienia wg potrzeb aktualnych, panujących na danym terenie.

III. Oferty częściowe / wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

IV. Termin realizacji zamówienia:
1. Wymagany termin wykonania równania z zagęszczeniem do dnia 30.04.2007 r.
2. Termin wykonania równania bez zagęszczenia, jesienią 2007 r. w zależności od potrzeb.

V. Obowiązki Wykonawcy:
1. Wykonawca zobowiązany jest :
a). wykonywać roboty zgodnie z umową i zaleceniami Zamawiającego,
b). zapewnić bezpieczeństwo i starannie zabezpieczyć teren wykonywania robót,
c). tak prowadzić roboty, aby umożliwić bezkolizyjny ruch pojazdów,
d). wykonywać roboty wyłącznie w sprzyjających warunkach pogodowych, roboty nie mogą być wykonywane podczas opadów i nadmiernej suszy,
e). każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym termin oraz miejsce wykonywania robót.
Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera, dołączony do niniejszej specyfikacji, wzór umowy.

VI. <u>Warunki udziału w postępowaniu:</u>

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., oraz spełnią wymogi Zamawiającego tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. :

2.1. wykażą, iż w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum 2 prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz przedstawią dokumenty potwierdzające, iż roboty te zostały wykonane należycie i w terminie,

2.2. wykażą, iż dysponują odpowiednią ilością pracowników którzy posiadają doświadczenie i przygotowanie w wykonywaniu podobnych prac oraz posiadają niezbędne uprawnienia do ich realizacji, operator równiarki i walca winien posiadać 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu robót i w obsłudze sprzętu, ponadto wyznaczą jedną osobę do kierowania robotami,

2.3. wykażą, iż posiadają lub dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie tj.:

- równiarka,
- walec drogowy na kołach ogumionych,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i złożą w ofercie:

4.1 oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **(*w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)***,

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.

Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym oraz pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte spełniają wymogi Zamawiającego.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/ nie spełnia).

Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

VII. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

6. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem, a następnie pocztą, a z Wykonawcami nie posiadającymi faksu – pisemnie pocztą.

VIII. <u>Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:</u>

1. Bożena Szymczak - Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6,
   Agnieszka Kulesz Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3,
   (procedury przetargowe) tel. 022 725-30-04 w. 180,

2. Edward Ropiak - Zakład Usług Komunalnych w Błoniu,
   (sprawy merytoryczne) ul. Poniatowskiego 12 B,
   tel. 022 725-32-55 lub 51,

IX. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. <u>Sposób przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".

Do Wykonawców – składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej), ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
<u>Brak pełnomocnika spowoduje odrzucenie oferty.</u>

Druk oferty, w tym wszystkie załączniki oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.
Wszystkie pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i daty zawarcia) powinny być wypełnione.
Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne i spięte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XI. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej:</u>

1. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową 1m ² równanej powierzchni z zagęszczeniem i bez zagęszczenia, oraz podać szacunkową łączną cenę ofertową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć kalkulację ceny ofertowej, uwzględniającą wszystkie koszty składające się na podaną łączną cenę ofertową.
3. Kalkulację należy sporządzić wg wzoru:

a). cena jedn. 1m² równania z zagęszczeniem x pow. równania ulic i dróg z zagęszczeniem, (wg podanego wykazu),
b). cena jedn. 1m² równania bez zagęszczenia x pow. równania ulic i dróg bez zagęszczenia (wg podanego wykazu)
c). łączna szacunkowa cena ofertowa to: suma a + b.

XII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA RÓWNANIE Z ZAGĘSZCZENIEM DRÓG I ULIC ŻUŻLOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY BŁONIE, WIOSNĄ ORAZ RÓWNANIE BEZ ZAGĘSZCZENIA JESIENIĄ 2007 R.

4. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, przy Rynek 6 w pok. nr 1, **nie później niż do dnia 02.03.2007 r. do godz. 11:00.**
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
   Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.03.2007 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy Rynek 6 w pok. nr 13.
10. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

XIII. Warunki płatności:

1. Proponowanym przez Zamawiającego sposobem rozliczenia robót będących przedmiotem zamówienia będzie obmiar robót rzeczywiście wykonanych i oferowane ceny jednostkowe równanej powierzchni.
2. Rozliczenie odbywać się będzie fakturą wystawioną na podstawie protokołów odbioru robót podpisanych przez osobę upoważnioną z ZUK, oraz sołtysa sołectwa na terenie którego roboty były wykonywane.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
   CENA - waga 100%.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.

XV. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione;
2. kalkulacja ceny ofertowej wg rozdz. XI. „Sposób obliczenia ceny ofertowej",
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

   W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.

6. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego (Urzędu Skarbowego), lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
7. **oświadczenie Wykonawcy**, iż nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS, lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
   W przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS, KRUS – zaświadczenia winny być wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. wykaz wykonanych przez wykonawcę min. 2 robót tożsamych z przedmiotem zamówienia w okresie min. 5 letniego okresu prowadzenia działalności (jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy w tym okresie), podając ich wartość, daty oraz miejsca wykonania i nazwę zamawiającego, potwierdzający spełnienie warunków jak w rozdz. VI, załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
9. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych o ich doświadczeniu, potwierdzających spełnienie warunków (zgodnie z rozdz. VI),
10. wykaz sprzętu potwierdzający spełnienie warunków Zamawiającego (zgodnie z rozdz.VI),
11. podpisany wzór umowy;
12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia, dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:
    - nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania sie o zamówienie,
    - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 12 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu

z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej .
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy, wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

XVI. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa projekt umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu staja się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Zgodnie z art.4a ust.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. druk oferty,
2. druk kalkulacja ceny ofertowej,
3. wykaz ulic do równania w 2007 r.,
4. wykaz dróg do równania w 2007 r.,
5. oświadczenie z art. 22 ust.1,
6. oświadczenie z art. 44,
7. druk - wykaz robót,
8. druk - wykaz sprzętu,
9. druk - wykaz pracowników,
10. wzór umowy.

Błonie, dnia 16.02.2007 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina
Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć wykonawcy

WZP-341/04/2007/ZUK

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
równanie ulic i dróg żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie w roku 2007, z zagęszczeniem wiosną i bez zagęszczenia jesienią wg wykazu stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ:
(na podstawie kalkulacji ceny załączonej do oferty)

.....zł netto + ...VAT = ...zł brutto

cena brutto za całe zadanie wynosi: .....PLN zł

słownie: .....
.....

przy cenie jedn. 1m^2 równania z zagęszczeniem..... zł brutto w tym .....% pod. VAT

przy cenie jedn. 1m^2 równania bez zagęszczenia..... zł brutto w tym .....% pod. VAT

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Termin wykonania

1. Wszelkie roboty będące przedmiotem zamówienia zobowiązujemy się wykonać do dnia 30.04.2007 r. równanie z zagęszczeniem,
2. Termin wykonania równania bez zagęszczenia, jesienią w zależności od potrzeb.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Warunki płatności

1. Akceptujemy przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczeniem robót będących przedmiotem zamówienia będzie obmiar robót rzeczywiście wykonanych i oferowane ceny jednostkowe.
3. Rozliczenie odbywać się będzie fakturą wystawioną na podstawie protokołów odbioru robót podpisanych przez upoważnionego pracownika ZUK, oraz sołtysa sołectwa na terenie którego prace były wykonywane.
4. Wynagrodzenie wykonawcy płatne jest z rachunku Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

Oferta (wypełniony druk „oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

13. .....

14. .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcy

Załącznik do druku oferty

.....
pieczęć wykonawcy

Nr spr. WZP- 341/04/2007/ZUK

KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

Przedmiot zamówienia:

równanie ulic i dróg żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie w roku 2007, z zagęszczeniem wiosną i bez zagęszczenie jesienią wg wykazu stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena jednostkowa 1m^2 równania z zagęszczeniem ulic i dróg

..... zł netto + ... pod. VAT = ... zł brutto

Cena jednostkowa 1m^2 równania bez zagęszczenia ulic i dróg

.....zł netto +.....pod. VAT =..... zł brutto

..... x .....
cena jedn. 1m^2 równania z zagęszczeniem pow. równania ulic i dróg z zagęszczeniem

..... x .....
cena jedn. 1m^2 równania bez zagęszczenia pow. równania ulic i dróg bez zagęszczenia

ŁĄCZNIE SZACUNKOWA WARTOŚĆ

I + II = ... zł brutto, w tym ..... pod. VAT

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

W Y K A Z U L I C D O:

Równania i zagęszczania - wiosną 2 0 0 7 roku
Równanie bez zagęszczania - jesienią 2 0 0 7 roku

1.ul.Chopina	1250
2.ul.Engelmana	900
3.ul.Komosińskiego	1400
4.ul.Klonowa	1500
5.ul.Kolejowa	1400
6.ul.Krzywa	900
7.ul.Kwiatowa	2100
8.ul.Mazowiecka	1000
9.ul.Mickiewicza	5400
10.ul.Nadrzeczna	630
11.ul.Niecała	450
12.ul.Okrężna	900
13.ul.Piaskowa	1500
14.ul.Piłsudskiego	450
15.ul.Polna	1000
16.ul.Solidarności	1500
17.ul.Staszica	1500
18.ul.Szkolna	1500
19.ul.Łukasińskiego	400
20.ul.Projektowana	400
	26.080 m2

W Y K A Z D R Ó G D O:

Równania i zagęszczania - wiosną 2 0 0 7 roku
Równania bez zagęszczania - jesienią 2 0 0 7 roku

1.	Droga	nr.046 Nowa Wieś	4462 m2
2.	"	nr.0101005 Rochaliki-Łuszczewek	8000
3.	"	nr.0101039 Białuty	4760
4.	"	nr.0101032 Łaźniew	5057
5.	"	nr.0101029 Kopytów	4760
6.	"	nr.054 Bramki	2975
7.	"	nr.0101021 Witanów	4000
8.	"	nr.0101023 Bieniewice	5057
9.	"	nr.049 Bieniewice	8500
10.	"	nr.0101034 Witki-Łaźniew	3740
11.	"	nr.0101037 Radzików do dr. Leszno-Grodzisk Maz.	4500
12.	"	nr.0101036 Witki	1487
13.	"	nr.0101041 Białutki	4165
14.	"	nr.0101001 Cholewy	6120
15.	"	nr.0101015 Bieniewo Parcela	2975
16.	"	nr.0101016 Bieniewo Parcela	2975
17.	"	nr.053 doKonstantowa	2380
18.	"	nr.0101025 do SUW Konstantów	1190
19.	"	nr.0101024 Konstantów	2082
20.	"	nr.0101029 Rokitno	3740
21.	"	nr.0101030 Rokitno	1785
22.	"	nr.048 Dębówka	5100
23.	"	nr.044 Bramki-Nowa Wieś	2975
24.	"	nr.0101017 Żaby	500
25.	"	nr.0101040 Radzików	1360
26.	"	nr.0101005 Rochaliki Pn.	1912
27.	"	nr.0101003 Cholewy	5950
28.	"	nr.0101014 Marysinek	2975
29.	"	nr.0101042 Białuty	3860
30.	"	nr.056 Nowy Łuszczewek	2970
31.	"	nr.045 Bramki	2100
32.	"	nr.052 Stare Faszczyce	1912
33.	"	nr.047 Bieniewice	1785
34.		boczna od 0101018 Bramki	1000
			119.109 m2

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali

się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....	.....
miejscowość i data	pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/...../2006 Załącznik nr .....

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH MIN 2 ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia** **(wykonane prace tożsame z przedmiotem zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	**Wyszczególnienie**	**Ilość sztuk**	**Forma władania (właściciel)**	**Wydajność wielkość**	**Uwagi**
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik robót**				
2.					
3.					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr . . . . . .

zawarta w dniu . . . . . w Błoniu

pomiędzy:
Zakładem Usług Komunalnych z siedzibą w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 12B, w osobach:
1. Edwarda Ropiaka - Dyrektora,
2. Andrzeja Kierzkowskiego - Zastępcy Dyrektora,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej mgr inż. Ewy Cholewy
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą: **.....**
.....
prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod numerem .....,
reprezentowaną przez :
1. .....
zwaną dalej „Wykonawcą",
wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, który odbył się dnia ..... r., zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, z późniejszymi zmianami.

Nr spr. WZP-341/04/2007/ZUK

Przedmiot zamówienia
§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
   równania ulic i dróg żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie w roku 2007,
   z zagęszczeniem wiosną i bez zagęszczenia jesienią, wg wykazu ulic i dróg stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres robót obejmuje równanie ulic z zagęszczeniem i bez zagęszczenia o powierzchni 26.080 m² oraz równanie dróg z zagęszczeniem i bez zagęszczenia o powierzchni 119.109 m².
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości robót bez zmiany ceny jednostkowej, w stosunku do zakresu podanego w załącznikach do zamówienia, wg potrzeb aktualnie panujących na danym terenie.

Termin wykonania
§ 2

1. Wymagany termin wykonania równania z zagęszczeniem do dnia **30.04.2007 r.**
2. Termin wykonania równania bez zagęszczenia jesienią 2007 r. w zależności od potrzeb.
3. Każdorazowe rozpoczęcie robót nastąpi w terminie uzgodnionym z ZUK.
4. Okres obowiązywania umowy – 31.12.2007 r.

Obowiązki wykonawcy
§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p. poż.
3. Wykonawca zobowiązuje się tak prowadzić roboty aby umożliwić bezkolizyjny ruch pojazdów.

4. Równanie i wałowanie winno odbywać się tylko w sprzyjających warunkach pogodowych, wyklucza się wykonywanie robót podczas opadów i nadmiernej suszy.
5. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo ustalić z Zamawiającym termin oraz miejsce wykonywania robót.
6. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace wynikające z zagrożenia, bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp., powstałe w trakcie wykonywania robót (z wyjątkiem działania sił wyższych).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.

Przedstawiciele stron

§ 4.

1. Funkcję kierownika robót ze strony Wykonawcy będzie pełnić ..... nr upr. ..... w specjalności ..... wydane przez .....
2. Z ramienia Zamawiającego roboty będzie nadzorował i odbierał Dyrektor ZUK Pan Edward Ropiak i Z-ca Dyrektora Pan Andrzej Kierzkowski oraz sołtysi sołectw na terenie których roboty były wykonywane.

Warunki płatności

§ 5.

1. Szacunkową wartość wynagrodzenia za roboty objęte umową ustala się na kwotę ..... zł brutto, w tym kwota ..... zł stanowi 22% podatek VAT zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zgodnie z wynikiem przetargu ustala się cenę jednostkową za 1m² równania powierzchni z zagęszczeniem ..... zł brutto i bez zagęszczenia .....zł brutto.
3. Rozliczenie robót będących przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na podstawie obmiaru robót w oparciu o ceny jednostkowe równanej powierzchni.
4. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona na podstawie protokołów odbioru robót podpisanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, oraz sołtysa sołectwa na terenie którego roboty były wykonywane.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest z rachunku Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Kary umowne

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,

b). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - 10 % wynagrodzenia umownego.

b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§ 8.

1. Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z obciążeniem karami umownymi w przypadku gdy Wykonawca:

a). nie będzie przestrzegał przepisów bhp lub spowoduje zagrożenie,
b). nie będzie dotrzymywał warunków i uzgodnień,
c). bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
d). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
e). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**