Zarządzenie Nr 30/2006
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
z dnia 9 maja 2006r

w sprawie: przestrzegania czasu pracy.

Działając na podstawie art. 32 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1591 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady zwolnień od pracy dla załatwienia ważnych spraw osobistych poza siedzibą Urzędu:
1/ zwolnienia na czas niezbędny dla załatwienia spraw osobistych lub rodzinnych, które wymagają załatwienia w godzinach pracy, udziela zwierzchnik służbowy, gdy zachodzi nieunikniona i należycie uzasadniona potrzeba takiego zwolnienia,
2/ czas zwolnienia od pracy winien być odpracowany i odnotowany w ewidencji ,
3/ odpracowanie czasu zwolnienia od pracy nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

§ 2

Ewidencja wyjść w godzinach pracy dla załatwienia ważnych spraw osobistych znajdować się winna w każdym wydziale / jednostce równorzędnej / natomiast dla Naczelników Wydziałów w sekretariacie Burmistrza.

§ 3

1.Zabrania się pracownikom pozostawania po godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Błonie w budynkach Urzędu.
2.Dla pracowników , którym przełożony zleci wykonywanie określonych zadań po godzinach pracy założona zostanie - na stanowisku ds. kadr - specjalna ewidencja.
3. W stosunku do pracowników samowolnie pozostających po godzinach pracy w Urzędzie w celach nie określonych – będą wyciągane wnioski służbowe.

§ 4

Zobowiązuje się Naczelników Wydziałów do niezwłocznego zapoznania podległych pracowników z powyższymi ustaleniami .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr Zbigniew Stepień