Załącznik
do Zarządzenia Nr 19/05
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
z dnia 18 kwietnia 2005 r.

Ogłoszenie

o otwartym dodatkowym konkursie ofert na realizację w 2005 roku zadań publicznych Gminy Błonie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./ oraz w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Błoniu Nr XXVI/176/04 z dn. 29 listopada 2004 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2005 r. informuję, o możliwości składania ofert na realizację następujących dodatkowych zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

I. Rodzaj zadania

Zadanie 1

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce siatkowej.**
Termin realizacji	10.06.2005 – 31.12.2005
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży szkolnej dla grup treningowych z podziałem na roczniki minimum 2 razy w tygodniu każda grupa po 1 godzinie zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, a także organizacja zawodów sportowych
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2005 r.	10.000 zł

Zadanie 2

Nazwa zadania	**Organizacja ogólnodostępnej imprezy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy Błonie**
Termin realizacji	10.06.2005 – 31.12.2005
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2005 r.	5.000 zł

Powyższe wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem

lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.
Wysokość dotacji przeznaczonych w poprzednich latach na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła
w 2003 r. – 120 tys. zł
w 2004 r. – 143 tys. zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Przyznana dotacja będzie przekazywana w miesięcznych ratach na specjalny, w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Błonie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:
   a. rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   b. podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
   c. zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
   d. podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Błonie z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, o których mowa w pkt. I winny być realizowane do 31 grudnia 2005 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

IV. Oferty i termin składania

1. Kompletne oferty dotyczące realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.05.2005 r. do Urzędu Miasta i Gminy Błonie, Biuro Obsługi Interesanta, ul. Rynek 6, pok. nr 1.

2. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003, Nr 193, poz. 1891). Każda oferta winna być złożona na oddzielnym druku, w oddzielnej zapieczętowanej kopercie.

4. Wzór oferty będzie dostępny w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie w Biurze Obsługi Interesanta (ul. Rynek 6, pok. nr 1).

5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 3, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Konkurs rozstrzyga Komisja Konkursowa, która dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania w terminie do 03.06.2005 r.

2. Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena:
   - merytoryczna złożonego projektu i jego zgodności z celami zadania,
   - możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności jego wykonania oraz zasobów ludzkich i bazy materialnej,
   - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
   - udziału środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
   - zgodności tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

BURMISTRZ

dr Zbigniew Stępień