INTERPELACJA

Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu

VIII Kadencji Rady Miejskiej w Błoniu 2018 – 2023

wpływ 26.09.2022

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU WPŁYNĘŁO dn 2022 -09- 27 L.dz. ..... podpis

Błonie, 26 września 2022 r.

Burmistrz Błonia
05-870 Błonie
ul. Rynek 6

za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Miejskiej w Błoniu

GRAŻYNA LASKOWSKA

(imię i nazwisko Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu)

Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) składam: **interpelację** w sprawie:

DOTYCZY: komunikacji autobusowej w Błoniu obsługiwanej przez Związek Powiatowo-Gminny Grodziskie Przewozy Autobusowe /*GPA*/.

TREŚĆ INTERPELACJI

Od pewnego czasu otrzymuję od mieszkańców gminy Błonie sygnały w sprawie wyznaczenia miejsca dla dodatkowego przystanku autobusowego dla pojazdów Grodziskich Przewozów Autobusowych, który znajdował by się w bliskiej odległości od przychodni lekarskiej.
Jeszcze kilka lat temu przystanek był naprzeciwko przychodni przy ulicy 3 Maja.
W imieniu mieszkańców gminy zwracam się z prośbą do pana Burmistrza o przywrócenie do użytkowania tego przystanku.

UZASADNIENIE

Zgodnie z treścią § 20 pkt 1 Statutu Gminy Błonie przekazuję do pana Burmistrza postulaty zgłoszone przez mieszkańców naszej Gminy i proszę o rozważenie możliwości wyznaczenia dodatkowego przystanku w okolicy przychodni.

Sprawa ma istotne znaczenie dla osób starszych, szczególnie tych, którzy mają problemy z poruszaniem się. Grodziskie Przewozowy Autobusowe powstały z myślą, aby ułatwić życie mieszkańcom, a więc ich prośba jest uzasadniona.

Laskowska

(podpis Radnej/go)

Załącznik:

1 .....

2 .....

Otrzymują:

1 **Burmistrz Błonia,**
2 Przewodniczący Rady Miejskiej w Błoniu,
3 A /akta – Rada Miejska w Błoniu.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815):

Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU:

Biuro Rady Miejskiej
2022 -09- 26
5/2022 dn. ..... M. Kowal

(Numer rejestru oraz pieczątka daty wpływu; podpis pracownika Biura Rady Miejskiej w Błoniu)