INTERPELACJA

Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu
VIII Kadencji Rady Miejskiej w Błoniu 2018 – 2023

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn 2022 -03- 02
L.dz. .....
- 1 -

Błonie 2022.02.28

Burmistrz Błonia
05-870 Błonie
ul. Rynek 6

za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Miejskiej w Błoniu

MARZENA CICHEWICZ
(imię i nazwisko Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu)

Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) składam **interpelację** w sprawie:

DOTYCZY:

Ławka zegarek

TREŚĆ INTERPELACJI (*krótkie przestawienie stanu faktycznego*)

Proszę o podanie kosztów poniesionych na projekt, wykonanie, montaż ławki w formie zegarka zamontowanej na terenie Rynku w Błoniu obok fontanny.

UZASADNIENIE (*istotne znaczenie dla Gminy oraz jej mieszkańców*)
Istotne sprawy społeczne. Jawność gospodarowania środkami publicznymi art. 33 Ustawy o finansach publicznych Dz.U. 2019.0.869. Prawa wynikające z art.2, art.3, art.4, art.5, art.19 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dn. 6 września 2001 (Dz.U. 112, poz.1198, z późniejszymi zmianami); art. 60 i art. 61 ust. 1 Konstytucji RP

Marzena Cichewicz
(podpis Radnej/go)

Załącznik:

Otrzymują:

1. **Burmistrz Błonia,**
2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Błoniu,
3. A /akta – Rada Miejska w Błoniu.

Pouczenie:
Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815):
Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU:

Biuro Rady Miejskiej
WPŁYNĘŁO
2/2022 dn. 2.03.2022r.
(Numer rejestru oraz pieczątka daty wpływu; podpis pracownika Biura Rady Miejskiej w Błoniu)