# INTERPELACJA
## Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu
### VIII Kadencji Rady Miejskiej w Błoniu 2018 – 2023

wpłynęło 06.09.2021

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn. 2021 -09- 07
L.dz. ..... - 2 - podpis

**Błonie** 2021.09.06

**Burmistrz Błonia**
**05-870 Błonie**
**ul. Rynek 6**

**za pośrednictwem**
**Przewodniczącego Rady Miejskiej w Błoniu**

**MARZENA CICHEWICZ**
**(imię i nazwisko Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu)**

Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) składam **interpelację** w sprawie:

**DOTYCZY**:

Zestawienia wydatków z budżetu gminy Błonie.

**TREŚĆ INTERPELACJI** (*krótkie przestawienie stanu faktycznego*)

Proszę o podanie kosztów poniesionych na opracowanie, przygotowanie do wydruku i wydruk pozycji książkowej, albumu pt. „Błonie kulturalne centrum Mazowsza".

**UZASADNIENIE** (*istotne znaczenie dla Gminy oraz jej mieszkańców*)
Istotne sprawy społeczne. Jawność gospodarowania środkami publicznymi art. 33 Ustawy o finansach publicznych Dz.U. 2019.0.869. Prawa wynikające z art.2, art.3, art.4, art.5, art.19 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dn. 6 września 2001 (Dz.U. 112, poz.1198, z późniejszymi zmianami); art. 60 i art. 61 ust. 1 Konstytucji RP

Marzena Cichewicz
**(podpis Radnej/go)**

**Załącznik**:

**Otrzymują:**
1. **Burmistrz Błonia,**
2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Błoniu,
3. A /akta – Rada Miejska w Błoniu.

**Pouczenie:**
**Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815):**
Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU:**

Biuro Rady Miejskiej
WPŁYNĘŁO
dn. 06.09.2021 r.

5/2021 06.09.2021r. .....
**(Numer rejestru oraz pieczątka daty wpływu; podpis pracownika Biura Rady Miejskiej w Błoniu)**