INTERPELACJA

Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu
VIII Kadencji Rady Miejskiej w Błoniu 2018 – 2023

Błonie 2021.02.09

URZĄD MIEJSKI W BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn. 2021 -02- 09
L.dz. ..... z ..... podpis

Burmistrz Błonia
05-870 Błonie
ul. Rynek 6

za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Miejskiej w Błoniu

MARZENA CICHEWICZ
(imię i nazwisko Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu)

Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) składam interpelację w sprawie:

DOTYCZY:

Umowy z firmą Beretty&Molli

TREŚĆ INTERPELACJI (*krótkie przestawienie stanu faktycznego*)

Proszę o udostępnienie kopii umowy i ewentualnych aneksów do umowy, zawartej z firmą Beretty & Molli Sebastian Wijas ul. Nadreczna 3, 05-870 Błonie NIP 1182183477, REGON 381704711 przez Urząd Miejski w Błoniu. Jeśli umowa nie została zawarta przez Urząd Miejski w Błoniu, a zawarta została przez Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu lub Centrum Kultury w Błoniu, to na podstawie art.24 pkt. 2 ustawy o samorządzie gminnym proszę o udostępnienie kopii umowy z ww. firmą zawartej przez podległe Panu Burmistrzowi ww. jednostki.

UZASADNIENIE (*istotne znaczenie dla Gminy oraz jej mieszkańców*)

Istotne sprawy społeczne. Jawność działań organów gminnych w tym w zakresie gospodarowania środkami publicznymi art. 33 Ustawy o finansach publicznych Dz.U. 2019.0.869. Prawa wynikające z art.2, art.3, art.4, art.5, art.19 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dn. 6 września 2001 (Dz.U. 112, poz.1198, z późniejszymi zmianami); art. 60 i art. 61 ust. 1 Konstytucji RP

Marzena Cichewicz
(podpis Radnej/go)

Załącznik:

Otrzymują:

1. **Burmistrz Błonia,**
2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Błoniu,
3. A /akta – Rada Miejska w Błoniu.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815):
Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

INTERPELACJA

Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu

VIII Kadencji Rady Miejskiej w Błoniu 2018 – 2023

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU:

Biuro Rady Miejskiej
WPŁYNĘŁO
dn. ...

2/2021 09.02.2021r Dagiewska

(Numer rejestru oraz pieczątka daty wpływu; podpis pracownika Biura Rady Miejskiej w Błoniu)

godz. 8:20