INTERPELACJA

Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu
VIII Kadencji Rady Miejskiej w Błoniu 2018 – 2023

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn 2020 -06- 30
L.dz. ..... podpis
- 1 -

Błonie, 26.06.2020r.
(data)

Burmistrz Błonia
05-870 Błonie
ul. Rynek 6

za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Miejskiej w Błoniu

JAKUB BARGIEŁ

(imię i nazwisko Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu)

Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) składam: **interpelację** w sprawie:

DOTYCZY:

BUDŻET KLUBU SPORTOWEGO BŁONIANKA BŁONIE

TREŚĆ INTERPELACJI (*krótkie przestawienie stanu faktycznego*)

W ubiegłą sobotę (27.06.2020 r.) Klub Sportowy Błonianka Błonie uzyskał awans do III ligi w piłce nożnej.

Bardzo proszę o informację, czy w związku z awansem jest planowane zwiększenie budżetu klubu z racji większych wydatków jakie będzie on ponosił? Jeżeli tak, o ile wzrośnie budżet klubu?

UZASADNIENIE (*istotne znaczenie dla Gminy oraz jej mieszkańców*)

Awans Klubu Sportowego Błonianka Błonie to promocja dla miasta w różnych regionach Polski. W związku z uzyskaniem awansu do III ligi m.in. wzrosną opłaty sędziowskie a zawodnicy będą musieli pokonywać większe odległości dojeżdżając na mecze.

Jakub Bargieł
(podpis Radnej/go)

Załącznik:

1. .....
2. .....

Otrzymują:

1. **Burmistrz Błonia,**
2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Błoniu,
3. A /akta – Rada Miejska w Błoniu.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815):

Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU:

Przewodniczący Rady

9/2020 29.06.2020 Tomasz Wiśniewski

(Numer rejestru oraz pieczątka daty wpływu; podpis pracownika Biura Rady Miejskiej w Błoniu)