# ZAPYTANIE

**Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu**
**VIII Kadencji Rady Miejskiej w Błoniu 2018 – 2023**

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn. 2020 -03- 27
L.dz. .....
-2- podpis

**Błonie**, 2020.03.26
*(data)*

**Burmistrz**
**Błonia**
05-870 Błonie
ul. Rynek 6

**za pośrednictwem**
**Przewodniczącego Rady Miejskiej w Błoniu**

**MARZENA CICHEWICZ**

**(imię i nazwisko Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu)**

Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) składam: **zapytanie** w sprawie:

**DOTYCZY:**

Działań podejmowanych przez władze gminy na terenie miasta i gminy Błonie w sytuacji kryzysowej związanej z epidemią koronawirusa w Polsce.

**TREŚĆ ZAPYTANIA** (*krótkie przestawienie stanu faktycznego*)

Uprzejmie proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

1. Ile osób objętych jest na terenie miasta i gminy Błonie 14-to dniową kwarantanną domową związaną z epidemią koronawirusa oraz ile osób objętych jest na terenie miasta i gminy Błonie nadzorem epidemiologicznym?

2. Czy za przykładem innych gmin, błońskie władze mają w planach zakup maseczek dla mieszkańców miasta i gminy Błonie? Jeśli nie, prośba o uzasadnienie decyzji.

3. Jakie działania dotyczące: ochrony mieszkańców gminy, przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się pandemii koronawirusa na terenie gminy podjęte zostały od dnia 13 marca 2020 przez powołany decyzja Pana Burmistrza Sztab Kryzysowy? Proszę o przekazanie drogę elektroniczną kopii protokołów z dotychczasowych posiedzeń sztabu.

**UZASADNIENIE** (*istotne znaczenie dla Gminy oraz jej mieszkańców*)
Stan epidemii obowiązujący na terenie kraju. Brak informacji w powyższych sprawach.

Marzena Cichewicz
**(podpis Radnej/go)**

**Załącznik**:
1.
2.

**Otrzymują:**
1. **Burmistrz Błonia,**

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Błoniu,
3. A /akta – Rada Miejska w Błoniu.

## Pouczenie:

**Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815):**

Art. 24 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty

**WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU:**

Biuro Rady Miejskiej
WPŁYNĘŁO
..... 5/2020 ..... 20-03-2020r ..... M. Wawrzyk ..... 9.14 32

(Numer rejestru oraz pieczątka daty wpływu; podpis pracownika Biura Rady Miejskiej w Błoniu)