INTERPELACJA
Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu
VIII Kadencji Rady Miejskiej w Błoniu 2018 – 2023

Błonie, 25.03.2020
(data)

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn. 2020 -03- 26
L.dz. .... podpis

Burmistrz
Błonia
05-870 Błonie
ul. Rynek 6

za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Miejskiej w Błoniu

Marzena Cichewicz

(imię i nazwisko Radnej/Radnego Rady Miejskiej w Błoniu)

Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) składam: **interpelację** w sprawie:

DOTYCZY:

Podatek od nieruchomości oraz podatek od środków transportu.

TREŚĆ INTERPELACJI (*krótkie przestawienie stanu faktycznego*)

W związku z ograniczeniami spowodowanymi obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce, pragnąc wesprzeć naszych miejscowych przedsiębiorców, którzy w tak trudnej sytuacji dla wszystkich nas mieszkańców gminy Błonie, albo nie mogą, albo prowadzą w ograniczonym stopniu swoją działalność gospodarczą, **zwracam się z prośbą o podjęcie natychmiastowych działań, mających na celu wsparcie przedsiębiorców**. Sugeruję, jako możliwe rozwiązanie - odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty, a w wyjątkowych przypadkach umorzenie, podatków należnych gminie tj. podatku od nieruchomości oraz od środków transportu.

UZASADNIENIE (*istotne znaczenie dla Gminy oraz jej mieszkańców*)

Powyższe proponowane działania w zdecydowany sposób pomogą naszym lokalnym przedsiębiorcom w tak ciężkiej dla wszystkich sytuacji związanej z epidemią, która pozbawia znaczącą cześć błońskich przedsiębiorców dochodów oraz zagraża płynności finansowej ich działalności gospodarczej.

Marzena Cichewicz
(podpis Radnej/go)

Załącznik:

1. .....

2. .....

.....

Otrzymują:

1. **Burmistrz Błonia,**
2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Błoniu,
3. A /akta – Rada Miejska w Błoniu.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 24 ust. 3 - 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815):

Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty

WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU:

Biuro Rady Miejskiej
WPŁYNĘŁO
dn. 25.03.2020r. godz. 15:33

4/2020 Dwojewska

(Numer rejestru oraz pieczątka daty wpływu; podpis pracownika Biura Rady Miejskiej w Błoniu)