Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLII/495/06

STATUT SOŁECTWA MARYSINEK

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Marysinek stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Błonie.
3. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Marysinek o powierzchni 66,26 hektarów.
4. Dokładny przebieg granic Sołectwa pokazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
5. Samorząd mieszkańców Sołectwa Marysinek działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
   1). Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
   2). Statutu Gminy Błonie (Uchwała Nr 79/XV/2003 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 15 grudnia 2003 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Błonie z późniejszymi zmianami),
   3). Oraz Statutu Sołectwa Marysinek.

ROZDZIAŁ II
Udział Sołectwa i jego organów w tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa.

§ 2

1. Sołectwo tworzy, łączy lub dzieli oraz znosi Rada Miejska w Błoniu w drodze uchwały na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców lub organów dotychczas istniejącej jednostki pomocniczej.
2. Podjęcie uchwały w sprawach określonych w ust. 1 wymaga przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami.
3. Zasady i tryb konsultacji w sprawach określonych w ust. 1 określa uchwała Rady Miejskiej w Błoniu
4. Informacje o miejscu, terminie i o przedmiocie konsultacji w sprawach wymienionych w ust. 1 po otrzymaniu jej z Gminy Sołtys przekazuje bezzwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa Marysinek poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

ROZDZIAŁ III
Zadania i kompetencje samorządu mieszkańców Sołectwa.

§ 3

1. Do zadań Sołectwa Marysinek należy:
   1). Współudział wraz z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie

Sołectwa mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
2). Udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
3). Kształtowanie zasad współżycia społecznego,
4). Organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa publicznego,
5). Zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym mu przez Gminę, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła według ustawowych zasad,
6). Inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportu, rekreacji, kultury, oświaty i edukacji, a także związanej z integracją europejską,
7). Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Błonie,
8). Występowanie do Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo swoje zadania określone w § 3 ust 1 może realizować poprzez :
   1). Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, a w szczególności:
      a) planu zagospodarowania terenu wsi,
      b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalnooświatowej, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
      c) utrzymania porządku na terenie sołectwa,
      d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską w Błoniu.
   2). Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
      a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Sołectwa,
      b) przepisów prawa miejscowego,
      c) socjalno – bytowych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
      d) utrzymania porządku, ładu, bezpieczeństwa publicznego i przeciw pożarowego na terenie Sołectwa,
      e) zbywania gruntów będących własnością Gminy znajdujących się na terenie Sołectwa,
   3). Przygotowanie rocznych planów finansowo – rzeczowych dla Sołectwa.
   4). Wnioskowanie do Rady Miejskiej w Błoniu oraz organów Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu o rozpatrzenie spraw, których realizacja wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
   5). Troski o mienie sołeckie.
   6). Współpracy z Urzędem Miasta i Gminy w Błoniu i samorządami mieszkańców pozostałych Sołectw w Gminie.
   7). Współpracy z Radą Miejską, a w szczególności z jej Komisjami oraz Radnymi z terenu Sołectwa i okręgu wyborczego.
2. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć mieszkańcy Sołectwa mogą nawiązać kontakty i współpracę z mieszkańcami sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, mogą zwoływać wspólne zebranie wiejskie z mieszkańcami zainteresowanego sołectwa, mogą podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do

kompetentnych podmiotów.

ROZDZIAŁ IV
Organy Sołectwa ich zadania i kompetencje oraz zasady i organizacja ich działania.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
   1). Zebranie Wiejskie,
   2). Sołtys,
   3). Rada Sołecka
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący.

§ 6

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów tzn. Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1). z własnej inicjatywy
   2). na wniosek Rady Sołeckiej
   3). na wniosek co najmniej 20 % liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania
   4). na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. O zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.
4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Informacje o zebraniu powinny być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
   1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 % liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
   2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.
3. Zebranie Wiejskie, które odbywa się w drugim terminie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. aby uchwała była wiążąca liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem zebrania wyborczego i odwoławczego, prowadzi Sołtys lub upoważniony członek Rady Sołeckiej.
2. W zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej w Błoniu, Burmistrz Miasta i Gminy Błonie, przedstawiciele Urzędu Gminy oddelegowani przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
   1). podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta i Gminy Błonie i organów administracji publicznej,
   2). wybór i odwołanie Sołtysa,
   3). wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
   4). rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
   5). podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym, rozporządzania dochodami z tego źródła w odniesieniu do mienia przekazanego przez Radę Miejską Sołectwu do korzystania,
   6). podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków finansowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską,
   7). wyrażanie na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Błonie, opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej.

§ 11

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1). datę, godzinę zebrania i oznaczenie , w którym terminie zebranie się odbywa,
   2). liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
   3). nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
   4). stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego zebrania,
   5). zatwierdzony porządek obrad,
   6). sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
   7). przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
   8). podjęte uchwały.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego statutu.
3. Podjęte na zebraniu uchwały Sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Błonie.
4. Burmistrz bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym

statutem.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy organowi wykonawczemu Sołectwa odwołanie do Rady Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.
7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na Sesji Rady Miejskiej, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza Miasta i Gminy Błonie oraz właściwej Komisji Rady Miejskiej w Błoniu.
8. Burmistrz realizuje ważnie podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez właściwy organ, jeżeli ich realizacja przekracza jego kompetencje.
9. O sposobie załatwienia spraw wynikających z ważnie podjętych uchwał Zebrania Wiejskiego, Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał.
10. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokółu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.
11. Protokóły z Zebrania Wiejskiego przechowywane są u Sołtysa.

Sołtys

§ 12

1.Sołtys:
1). Reprezentuje Sołectwo wobec władz gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji, wobec osób fizycznych i prawnych a także przed sądem w sprawach należących do jego kompetencji z mocy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Sołectwa.
2). Opiniuje wnioski mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania im pomocy socjalnej oraz innej pomocy, a także zwolnień z podatków.
3). Potwierdza fakty, których zaistnienie jest wymagane przez przepisy przy załatwianiu określonych spraw przez mieszkańców.
4). Występuje z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących Sołectwa.
5). We współpracy z Radą Sołecką zarządza przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym w zakresie zarządu zwykłego, przy pomocy Skarbnika Gminy prowadzi rozliczenia i dokonuje wpłat na konto z tego tytułu.
6). We współpracy z Radą Sołecką w terminie do 30 września każdego roku przygotowuje roczne plany finansowo – rzeczowe Sołectwa jako załącznik do projektu Budżetu Gminy Błonie i w terminie do 15 marca każdego roku sprawozdanie finansowo – rzeczowe za rok poprzedni.
7). Uczestniczy w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, w tym między innymi w Sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak Radny, ale bez prawa głosowania.
8). Korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym i w razie zaistnienia takich okoliczności jak np. napaść na niego, pobicie, znieważenie go w czasie pełnienia funkcji Sołtysa, uzyskuje bezzwłoczną pomoc prawną Urzędu Miasta i Gminy Błonie w formie zgłoszenia zdarzenia organom ścigania oraz z Urzędu uzyskuje pomoc prawną w sądzie.
9). Współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie

Sołectwa, które podejmują działalność w sprawach należących do kompetencji Sołectwa oraz z lokalną prasą informując ją o ważnych dla Sołectwa wydarzeniach i problemach.

10). Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych uchwałą przez Radę Miejską w Błoniu.

2. Insygniami Sołtysa jako funkcjonariusza publicznego są:
   1). Pieczęć sołecka o nazwie „Sołectwo Marysinek".
   2). Tablica z napisem „Sołtys" umieszczona w widocznym miejscu.

Rada Sołecka

§ 13

1. Rada Sołecka liczy 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i w szczególności
   1). pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa i pracuje pod jego przewodnictwem,
   2). podejmuje wraz z Sołtysem inicjatywy dotyczące rozwoju infrastruktury komunalnej w Sołectwie,
   3). współpracuje z Sołtysem oraz Skarbnikiem Gminy w opracowywaniu projektów planu finansowo – rzeczowego jako załączników do projektu Budżetu Gminy Błonie,
   4). przygotowuje Zebrania Wiejskie, pomaga w ich prowadzeniu, zbiera wnioski, przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego i sporządza protokóły z zebrań i przechowuje je w zbiorze wewnętrznym.

ROZDZIAŁ V
Wybory i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Błoniu nie później niż 3 miesiące po wyborach samorządowych.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Błonie nie później niż miesiąc po ich zarządzeniu przez Radę Miejską.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 15

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, posiadających czynne a także bierne prawo wyborcze.
2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 20 % liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum. Wybory w nowym terminie tj. co najmniej 30 minut później mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, uprawnionych do głosowania

mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera przewodniczący zebrania wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania, a następnie przeprowadza w trybie jawnym wybór sekretarza.
5. Przewodniczący zebrania, na którym przeprowadza się wybory organów Sołectwa zarządza obowiązkowe podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 16

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą spośród uczestników zebrania.
2. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
   1). przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2). przygotowanie kart do głosowania,
   3). przeprowadzenia głosowania,
   4). ustalenie wyników wyborów,
   5). sporządzenie protokółu i ogłoszenie wyników wyborów.
4. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa, w drugiej – członków Rady Sołeckiej.
5. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy Błonie w celu archiwizacji.

§ 17

1. Prawo zgłaszania kandydata ustnie lub pisemnie przysługuje wyłącznie stałemu mieszkańcowi Sołectwa.
2. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie , ustnie do protokołu.
4. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i pieczęć Sołectwa.
5. Karty wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej opieczętowanej urny wyborczej.
6. Wyborca osobiście oddaje głos na jednego z kandydatów, którego nazwisko znajduje się na karcie do głosowania przez postawienie z prawej strony nazwiska znaku X.
7. Głos jest nieważny jeżeli:
   1). karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   2). zawiera większą ilość znaków X niż miejsc w organach Sołectwa,
   3). karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
9. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory aż do skutku.

§ 18

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20 % liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może również zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy Błonie.
3. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej, bądź jednego z tych organów Sołectwa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się jeżeli:
   1) nie wykonują oni swoich obowiązków,
   2) rażąco naruszają postanowienia Statutu Sołectwa,
   3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub zainteresowanych.
5. Zebranie odwoławcze otwiera Burmistrz Miasta i Gminy Błonie lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu i prowadzi je do czasu wybrania przewodniczącego zebrania spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza trzyosobowa komisja odwoławcza powołana spośród uczestników zebrania na zasadach identycznych jak komisja wyborcza podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na zebraniu wiejskim.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci, odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy Błonie w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 16, § 17 i § 18.
9. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
10. Kadencja nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej kończy się w terminie określonym w § 6 ust. 1.

ROZDZIAŁ VI
Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposoby ich realizacji.

§ 19

Sołectwo może realizować swoje zadania przekazane mu przez Radę Miejską w Błoniu prowadząc:
1). działalność i utrzymanie świetlic wiejskich,
2). działalność kulturalno – sportową,
3). organizując na terenie Sołectwa imprezy, wystawy, koncerty, konkursy w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
4). bieżące naprawy i utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu,
5). estetyzację Sołectwa,
6). wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej oraz promocję Sołectwa za pomocą doraźnych wydawnictw poświęconych Sołectwu, jego historii i mieszkańcom,

7). inne zadania własne samorządu gminy ustalone we wzajemnym porozumieniu.

ROZDZIAŁ VII
Zasady zarządzania przez Sołectwo mieniem komunalnym

§ 20

1. Sołectwo zarządza powierzonym mu przez gminę uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym.
2. Zarządzanie w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami jest zarządzaniem zwykłym i polega na załatwianiu bieżących spraw związanych z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym. Czynności przekraczające zwykły zarząd np: oddanie w najem, w dzierżawę, sprzedaż, zbycie w formie darowizny itp. nie należą do kompetencji Sołectwa tylko Gminy.
3. Sołectwo dysponując mieniem zarządza nim w sposób gospodarny, celowy zgodny z prawem.
4. Sołectwo korzysta z mienia wymienionego w § 20 ust.1 i rozporządza przychodami z tego źródła na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu Sołectwa przeznaczając je na finansowanie zadań przekazanych Sołectwu.
5. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VIII
Dochody Sołectwa i zasady gospodarki finansowej

§ 21

1. Dochodami Sołectwa są :
   1). udziały w Budżecie Gminy,
   2). przychody własne Sołectwa,
   3). dotacje celowe z Budżetu Gminy,
   4). dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
   5). dobrowolne wpłaty mieszkańców określone przez Zebranie Wiejskie,
   6). saldo środków z ubiegłego roku.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach Budżetu Gminy z zastrzeżeniem środków finansowych uzyskanych z innych źródeł.

§ 22

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w Budżecie Gminy na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Wysokość środków finansowych zwanych dalej funduszem sołeckim wydzielonych dla Sołectwa w Budżecie Gminy Błonie na realizację zadań wymienionych w § 19 pkt. 1 oblicza się według poniższego algorytmu:

$$X = C/E \times F + D/G$$

w którym przypisuje się poszczególnym znakom poniższą treść:

X – kwota funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Błonie dla Sołectwa Marysinek,
B – 90 procent kwoty wynikającej z procentowego udziału funduszy sołeckich w

Budżecie Gminy Błonie,
C – 75 procent kwoty B,
D – 25 procent kwoty B,
E – ogólna liczba mieszkańców wszystkich Sołectw Gminy Błonie,
F – liczba mieszkańców Sołectwa Marysinek na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego planowany rok budżetowy,
G – liczba Sołectw w Gminie Błonie.

Ponadto:
zaplanowany dochód Gminy Błonie, w planowanym roku budżetowym – A,
procentowy udział funduszy sołeckich w Budżecie Gminy Błonie – A1.

3. Procentowy udział funduszy sołeckich w Budżecie Gminy Błonie określa Rada Miejska w Błoniu nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego planowany rok budżetowy.
4. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności Sołectwa w danym roku budżetowym stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalany przez Zebranie Wiejskie, który opracowuje Sołtys wraz z Radą Sołecką.
5. Plan rzeczowo – finansowy Sołectwa zatwierdzony uchwałą Zebrania Wiejskiego stanowi załącznik do uchwały budżetowej Gminy Błonie.
6. Zebranie Wiejskie może wnioskować do Rady Miejskiej w Błoniu o dokonanie – w drodze uchwały - zmian w rocznym planie finansowo – rzeczowym Sołectwa w trakcie roku budżetowego.
7. Wprowadzone zmiany planu finansowo – rzeczowego Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy Błonie w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Zebranie Wiejskie.
8. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Wydział Finansowy Urzędu Miasta i Gminy Błonie.
9. Dokumenty związane z wydatkami Sołectwa przed akceptacją do wypłaty zatwierdza Sołtys.
10. Równowartość niewykorzystanych w danym roku budżetowym środków finansowych wchodzi w skład przychodów sołectwa w następnym roku budżetowym.
11. W celu realizacji zadań przekraczających możliwości finansowe Sołectwa i adresowanych do mieszkańców więcej niż jednego Sołectwa możliwe jest finansowanie ich przez zainteresowane Sołectwa.
12. Gospodarka finansowa Sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.
13. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

ROZDZIAŁ IX
Nadzór nad działalnością Sołectwa i odpowiedzialność

§ 23

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:
   1). Rada Miejska w Błoniu,
   2). Burmistrz Miasta i Gminy Błonie,
   3). Skarbnik Gminy Błonie – w sprawach finansowych.

3. Podstawowymi środkami nadzoru są w szczególności:
   1). sprawozdanie z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa – rozpatrywane przez Radę Miejską w Błoniu,
   2). ocena stanu Sołectwa dokonywana na sesjach Rady Miejskiej,
   3). lustracja Sołectwa – dokonywana przez Radę Miejską w Błoniu lub jej Komisje- co najmniej raz w roku.
4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Błonie zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeżeli nie naruszają one interesu Gminy, są podjęte w trybie określonym statutem, spełniają wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
6. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz Miasta i Gminy w Błoniu informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego. W razie odmiennego stanowiska Burmistrz Miasta i Gminy Błonie wydaje decyzję wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie Sołectwo może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej w Błoniu, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 24

1. Uchwalanie Statutu i wszelkie zmiany dokonywane są przez Radę Miejską w Błoniu w drodze uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem obowiązują przepisy ustawy o samorządzie gminnym.
3. Integralną częścią niniejszego Statutu jest załącznik – mapa z wyznaczonymi granicami Sołectwa Marysinek.

Przewodniczący Rady

/-/ Jarosław Piotr Hernik