INFORMACJA DODATKOWA

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Janusza Korczaka w Błoniu
ul. Narutowicza 21
05-870 Błonie, tel.fax 022 725 32 60
Regon 000265721, NIP 529-11-75-415

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu
1.2	siedzibę jednostki
	Błonie
1.3	adres jednostki
	05-870 Błonie, Narutowicza 21
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Podstawowym przedmiotem działalności szkoły jest nauczanie i wychowywanie uczniów. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Szczegółowe cele i zadania szkoły określa jej statut.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Szkoła stosuje zasady rachunkowości określone w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1911). Przyjęte przez szkołę zasady wyceny aktywów i pasywów: - składniki majątku o wartości początkowej wynoszącej co najmniej 10 000 zł zalicza się do środków trwałych i wycenia się: * w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, * w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji- według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku ich braku według wartości godziwej, * w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie przekazania, * w przypadku otrzymania środka trwałego na skutek wymiany środka niesprawnego - w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka, - środki trwałe stanowiące własność Skarby Państwa lub JST, otrzymane nieodpłatnie drogą decyzji organu administracyjnego są wyceniane według wartości określonej w tej decyzji, - środki trwałe amortyzowane są metodą liniową zgodnie z aktualną stawką ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, - wszystkie nakłady na ulepszenia środków trwałych nieprzekraczające 10 000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu, - składniki majątku mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej poniżej 10 000zł odnoszone są bezpośrednio w koszty pod datą zakupu; jeżeli cena zakupu przekracza 100 zł są one ujmowane w ewidencji ilościowej; jeżeli cena zakupu przekracza 1 000zł zaliczane są do pozostałych środków trwałych luba wartości niematerialnych i prawnych i na koniec okresu ujmowane w ewidencji wartościowej oraz jednocześnie umarzane w 100%, -wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie decyzją organu administracyjnego przyjmuje się według wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a otrzymane drogą darowizny według ceny rynkowej ustalonej według przepisów ustawy o rachunkowości, - stany i rozchody zbiorów bibliotecznych oraz pozostałych środków trwałych wyceniane są w cenie zakupu, - należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasad ostrożnej wyceny, a odpisów aktualizujących wartość należności dokonuje się najpóźniej na dzień bilansowy według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości, - nie rozlicza się kosztów w czasie ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych okresach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie ich rozliczenia nie ma istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej szkoły oraz wysokość jej wyniku finansowego, - zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.
5.	inne informacje
	Nie wystąpiły

INFORMACJA DODATKOWA

II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	W/w informacje przedstawia załącznik nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Szkoła nie dysponuje takimi informacjami.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie wystąpiły
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie wystąpiły
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie wystąpiły
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie wystąpiły
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie wystąpiły
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie wystąpiły
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie wystąpiły
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie wystąpiły
c)	powyżej 5 lat
	Nie wystąpiły
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie wystąpiły
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie wystąpiły

INFORMACJA DODATKOWA

1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie wystąpiły
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie wystąpiły
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie wystąpiły
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W 2018 r wypłacono następujące świadczenia pracownicze w podanych kwotach: 1. Odprawy emerytalne w kwocie 17 832,06 2. Nagrody jubileuszowe w kwocie 71 429,44 3. Ekwiwalent za urlop w kwocie 13 147,85 4. Świadczenie urlopowe w kwocie 87 582,08 5. Inne (dofinansowanie do okularów, odzież robocza itp.) w kwocie 2 273,40
1.16.	inne informacje
	Nie wystąpiły
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie wystąpiły
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie wystąpiły
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W wyniku zalania pomieszczeń szatni szkoła otrzymała odszkodowanie z firmy ubezpieczeniowej w wysokości 4 378,37.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie wystąpiły
2.5.	inne informacje
	Nie wystąpiły
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie wystąpiły

Główny Księgowy
mgr Marta Kołodziejczyk
(główny księgowy)

2019.03.28
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Szkoły
mgr Adriana Cieszkowicz
(kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Janusza Korczaka w Błoniu
ul. Narutowicza 21
05-870 Błonie, tel.fax 022 725 32 60
Regon 000265721, NIP 529-11-75-415

Załącznik nr 1 do informacji dodatkowej

Lp.		Amortyzacja (umorzenie) majątku trwałego							Wartość netto majątku trwałego	
	Składniki majątku trwałego	Stan na początek roku	Umorzenie za rok	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenie	Stan na koniec roku	Odpisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	1 168 539,01	112 641,69	-	-	-	1 281 180,70	-	3 337 128,46	3 224 486,77
1.	Środki trwałe	1 168 539,01	112 641,69	-	-	-	1 281 180,70	-	3 337 128,46	3 224 486,77
1.2.	umorzenie budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 168 539,01	112 641,69	-	-	-	1 281 180,70	-	3 337 128,46	3 224 486,77

Pozostałe środki trwałe - wartość brutto

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
584 227,12	50 501,76	-	634 728,88

Pozostałe środki trwałe - umorzenie

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
584 227,12	50 501,76	-	634 728,88

Zbiory biblioteczne - wartość brutto

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
87 708,47	1 942,80	-	89 651,27

Zbiory biblioteczne - wartość brutto

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
87 708,47	1 942,80	-	89 651,27

Główny Księgowy
mgr Marta Kołodziejczyk

Dyrektor Szkoły
mgr Aldona Cyranowicz