ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

Gmina Błonie , ul. Rynek 6, 05-870 Błonie ogłasza konkurs ofert na dzierżawę gruntu i zapewnienie obsługi gastronomicznej na terenie Parku Bajka w Błoniu w terminie od 26 Kwietnia 2019 r. do 30 października 2019 r.

I. Zakres Zapytania

1. W ramach obsługi gastronomicznej dzierżawca zobowiązuje się zorganizować
   a) mobilne stoisko gastronomiczne (na powierzchni 30m2) o zróżnicowanym asortymencie m.in.:
      - potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.),
      - hot-dogi, hamburgery, zapiekanki,
      - napoje bezalkoholowe (woda gaz./niegaz., soki wieloowocowe, inne napoje), (w parku obowiązuje zakaz sprzedaży i picia alkoholu),
      - gofry, lody, wata cukrowa, naleśniki, popcorn, kukurydza itp.
   b) mobilne stoisko gastronomiczne (na powierzchni 9 m2) o asortymencie :
      - wata cukrowa, popcorn, kukurydza, kołacze itp.
   c) mobilna kawiarenka rowerowa – o asortymencie (kawa /napoje itp.),
   d) mobilny punkt sprzedaży lodów (rowerek).

2. Dzierżawca przedstawi zamawiającemu wizualizacje punktów gastronomicznych dopasowanych tematycznie i wizualnie do Parku Bajka oraz propozycje ceny za 1m2 dzierżawionego gruntu.
   a) 1 stoisko 30 m2
   b) 1 stoisko 9 m2 (mini punkt)
   c) mobilna kawiarenka rowerowa – 1 szt.
   d) mobilny punkt sprzedaży lodów – 1 szt.

3. Zamawiający będzie pobierał opłaty za świadczone usługi, wg następujących kryteriów:
   a) kompleksowa obsługa stoisk (wyłączność) – **min. 3500,00 zł. netto** miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat, (nie dotyczy stawki za dzierżawę gruntu pod mini stanowiska do 3 m2 na sprzedaż waty cukrowej,



4. Zamawiający będzie pobierał opłaty za świadczone usługi na mini stoiskach , wg następujących kryteriów:
   a) kompleksowa obsługa mini stoisk – **min. 1000,00 zł. netto** miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat,
   b) kompleksowa obsługa mobilnej kawiarenki rowerowej – **min. 200,00 zł. netto** miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat,
   c) kompleksowa obsługa mobilnego stanowiska do sprzedaży lodów w formie rowerka – **min. 200 zł. netto** miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat,

5. Dzierżawca zobowiązany będzie do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (lokalizacja stoisk na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) powierzchnia dzierżawy 30m2.

6. Wydzierżawiający zapewnia Dzierżawcy dostęp do węzła wodno-kanalizacyjnego, WC oraz punktu poboru energii elektrycznej, (Rozliczenie pobranej energii elektrycznej odbywało się będzie na podstawie wskazań podlicznika według stawki umów z PGE przewidzianych dla tego obiektu tj.,, Parku Bajka " , nie dotyczy mini punktów) .

7. Dzierżawca zobowiązany będzie do rozstawienia koszy na śmiecie (min 2 szt. o poj. 240 lit.) i ich wywozu na zakończenie każdego dnia sprzedaży. (podpisanie umowy na wywóz nieczystości stałych - nie dotyczy mini punktów).

8. Dzierżawca mini punktów zobowiązany będzie do utrzymania czystości w obrębie swojego stoiska musi posiadać kosz na śmieci stałe, a na zakończenie każdego dnia sprzedaży jest zobowiązany uprzątnąć miejsce dzierżawy.

9. Wszelkie koszty związane z uruchomieniem i funkcjonowaniem „mobilnego punktu sprzedaży" ponosić będzie Dzierżawca

10. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych.

II. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.

O obsługę gastronomiczną imprezy mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

II. Opis sposobu i kryteria oceniania ofert.

1. Mobilne stoisko gastronomiczne (na powierzchni 30m2)

1.1. Cena jaką oferuje wykonawca za jeden miesiąc – (pkt 1-5)

(najwięcej punktów uzyska oferta z najwyższą zaproponowana ceną, najmniej oferta z najniższą proponowana ceną).

1.2. Zaproponowane menu (zróżnicowanie oferty) – (pkt 1-5)

(największą liczbę punktów Zamawiający przyzna ofercie zawierającej w swoim menu wszystkie pozycje z pkt. 1 zaproszenia do składania ofert, najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta z najskromniejszym menu w stosunku do wymaganego)

1.3. Wizualizacja punktów gastronomicznych oraz ogólna estetyka stoisk – (pkt 1-5)

(w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał m.in. wpasowanie stoiska w klimat Parku Bajka, kolorystykę stoiska oraz jego estetykę)

Zamawiający wybierze ofertę która uzyska w sumie największą ilość punktów w podanych kryteriach

2. - 1 stoisko 9 m2 (mini punkt)

cena – waga 100%

Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą zaproponowana kwotą dzierżawy.

3. Mobilna kawiarenka rowerowa

cena – waga 100%

Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą zaproponowana kwotą dzierżawy.

4. Mobilny punkt sprzedaży lodów (rowerek).

cena – waga 100%

Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą zaproponowana kwotą dzierżawy.

III. Termin i miejsce składanie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście, bądź drogą pocztową w zamkniętych kopertach z dopiskiem – „ Park Bajka – obsługa gastronomiczna”.

2. **Termin składania ofert upływa 12.03.2019 r. do godz. 12.00 (data dostarczenia oferty)**

3. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie oraz na stronie internetowej www.bip.blonie.pl. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana otrzyma również informacje telefoniczną, bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu.

4. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.

IV. Informacje dotyczące przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami wymienionymi w zaproszeniu do składania ofert.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz opatrzona pieczątką Wykonawcy i podpisana przez osoby upoważnione. Oferta musi zawierać nr telefonu oraz dane kontaktowe do Wykonawcy.
4. Jeśli oferentem jest spółka cywilna bądź oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.
5. Oferta winna zawierać:
- wypełniony i podpisany druk oferty,
- aktualny wypis z KRS/CEIDG,
- fotografie bądź materiały graficzne związane z wizualizacja stoisk, (w przypadku stoisk mobilnych fotografie obrazujące ich wygląd..
- oferowane menu (zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert.
6. Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu lub kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Rafał Nowak, tel. 22 725 30 04 w. 200

5. Ofertę prosimy złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miejski, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie** lub drogą elektroniczną na adres: ratusz@um.blonie.pl.

Załączniki:

- druk oferty,
- mapa z umiejscowieniem stoisk,

BURMISTRZ
mgr Zenon Keszka

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Mazowsze. serce Polski | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć wykonawcy

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące:

Dzierżawy gruntu i zapewnienie obsługi gastronomicznej na terenie Parku Bajka w Błoniu

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE USŁUGI
ZA CENĘ OFERTOWĄ JEDNOSTKOWĄ
(zgodnie z zaleceniami Zamawiającego)

.....
**** (wpisać rodzaj stoiska gastronomicznego)***

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto za 1 miesiąc realizacji usługi wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania:

- od dnia 26 kwietnia 2019 r. do dnia 30 października 2019 r.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert cenowych
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty w tym: lokalizację stoisk, warunki podpisania umowy.

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki rozliczenia i płatności.

Wykonawca podaje **adres strony internetowej *(ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych),*** na której można znaleźć i samodzielnie pobrać **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**. .....

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

PARK BAJKA

Zał. nr 1



BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO